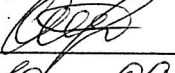


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

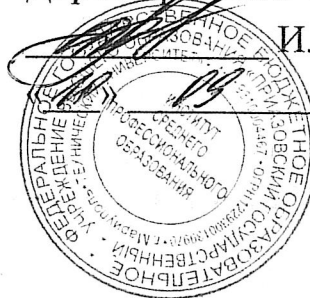
Заместитель директора
по учебно-методической работе


Т.С. Олейникова
«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»


И.Ф. Литвиненко
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном)

Мариуполь

2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в менеджменте разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2022 № 777.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Разработчик(и):

Красковская Наталья Олеговна, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией информационных систем и программирования

Протокол № 01 от « 29 » 08 / 2023 г.

Председатель ЦК Т.В. Асаулюк Т.В. Асаулюк

Рабочая программа переутверждена на 20 __ /20 __ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от « __ » _____ 20 г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение __, стр. __)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в менеджменте является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном).

Программа разработана на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2022 №777, зарегистрирован Министерством юстиции России 29.09.2022 N 70278.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в менеджменте относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
- обрабатывать управленческую информацию, с применением MS Word;
- решать задачи, используемые при принятии управленческих решений, средствами MS Excel;
- создавать документы для деловой переписки, в том числе в электронной форме;
- использовать информационные технологии, сервисы сети Интернет при решении управленческих задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, современные принципы работы с информационными технологиями, методы и средства управления информацией и управление с помощью информации деятельностью предприятия или организации;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных для решения информационных, экономических и управленческих задач;
- основные методы решения организационно-управленческих задач средствами MS Word;
- основные методы решения типовых организационно-управленческих задач средствами MS Excel;
- основные понятия и принципы работы с деловой информацией, методы и программные средств обработки деловой информации;

- принципы работы с сервисами сети Интернет для решения управленческих задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов, общих компетенций, включающих в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции:

ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	
практические занятия	40
контрольные работы не предусмотрено	-
курсовой/ индивидуальный проект (не предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
в том числе	
подготовка докладов, рефератов , сообщений, презентаций	26
составление опорного конспекта (ответы на контрольные вопросы)	34
составление таблиц, схем	8
ответы на тестовые вопросы	10
выполнение индивидуальных практических заданий	4
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в менеджменте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий				
Тема 1.1 Введение. Основные понятия информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Техника безопасности. Цели, задачи и содержание дисциплины. Информационные технологии (ИТ): основные понятия и классификация. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности (УД) 2 ИТ документационного обеспечения УД Практические занятия (не предусмотрено) Самостоятельная работа обучающихся	4 2 2 16	2	
Тема 1.2 Техническое и программное обеспечение	Тема: Планирование потребностей в материалах (MRP I). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Планирование потребности в производственных мощностях (CRP). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Замкнутый цикл планирования потребностей материальных ресурсов (CL MRP). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Планирование ресурсов производства (MRP II). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Производство на мировом уровне (WCM). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Планирование ресурсов предприятия (ERP). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Оптимизация управления ресурсами предприятия (ERP II). Составить опорный конспект	2		
	Тема: Менеджмент как сотрудничество (MBC). Составить опорный конспект	2		
	Содержание учебного материала			8
	1 Понятие об аппаратном и программном обеспечении информационных технологий			2
2 Структура персонального компьютера		2		
3 Системное программное обеспечение информационных процессов		2		
4 Компьютерные сети. Классификация.		2		
Практические занятия		8		

1	2	3	4
<p>Тема 1.3 Технологии обработки текстовой информации</p>	<p>№1 Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения его использование и обновление</p>	2	4
	<p>№2 Работа с сервисными программами</p>	2	
	<p>№3 Тематический поиск в сети Интернет. Поисковые возможности информационной среды World Wide Web</p>	2	
	<p>№4 Работа с облачными сервисами</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	18	
	<p>Тема: Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить сообщение.</p>	4	
	<p>Тема: Классификация компьютеров. Составить таблицу</p>	2	
	<p>Тема: Области применения персональных компьютеров. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить сообщение.</p>	4	
	<p>Тема: ОС семейства Windows. Составить таблицу</p>	2	
	<p>Тема: Услуги Интернет. Составить опорный конспект.</p>	2	
	<p>Тема: Почтовые серверы в сети Интернет. Регистрация электронного почтового ящика на почтовых серверах сети Интернет. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить доклад.</p>	4	
	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>1 Компьютерные технологии подготовки текстовых документов</p>	2	2
	<p>2 Автоматизация ввода информации в компьютер</p>	2	
<p>Практические занятия</p>	8		
<p>1 №5 Создание, оформление деловых документов в Microsoft Word</p>	2		
<p>2 №6 Использование шаблонов и стилей. Рецензирование документа.</p>	2		
<p>3 №7 Сканирование текстовых и графических материалов. Использование программ распознавания и просмотра сканированного текста</p>	2		
<p>4 №8 Устройства вывода информации на печать. Технологии печати текстовых и графических материалов с помощью принтеров</p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	18		
<p>Тема: Вставка нумерации страниц и колонтитулов в документ в программе Microsoft Word. Ответить на тестовые вопросы</p>	2		
<p>Тема: Технология создания гиперссылок и предметного указателя в программе Microsoft Word. Ответить на тестовые вопросы</p>	2		

1	2	3	4
	<p>Тема: Сортировка и фильтрация данных. Ответить на тестовые вопросы</p> <p>Тема: Виды сканеров. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить сообщение.</p> <p>Тема: Обзор программ распознавания текстов. Выполнить поиск информации в Интернете. Составить таблицу</p> <p>Тема: Виды принтеров. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить сообщение.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>4</p>
<p>Тема 1.4</p> <p>Применение технологий мультимедиа в системах поддержки управленческих решений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Презентации и их классификация. Психологические аспекты разработки презентаций.</p> <p>2 Технология разработки презентаций. Создание презентаций по современным трендам.</p> <p>3 Подготовка презентаций в программе Microsoft Power Point.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 №9 «Подбор и систематизация информации для презентации. Планирование презентации»</p> <p>2 №10 «Создание презентации в программе Microsoft Power Point»</p> <p>3 №11 «Задание эффектов и демонстрация презентации»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Тема: Формы компьютерных презентаций. Составить опорный конспект</p> <p>Тема: Часто допускаемые ошибки при разработке презентаций. Составить опорный конспект</p> <p>Тема: Психологические особенности восприятия информации. Составить опорный конспект</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 1.5</p> <p>Технологии обработки табличной информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Обработка информации в электронных таблицах Microsoft Excel</p> <p>2 Расчеты с использованием формул.</p> <p>3 Работа с таблицей Excel как с базой данных.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 №12 Инструмент Поиск решения и его использование для решения задач менеджмента</p> <p>2 №13 Статистический анализ данных в Excel и его использование в менеджменте</p> <p>3 №14 Работа с записями списка и фильтрация данных. Сортировка записей.</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>

1	2	3	4
4	№15 Технология аналитического моделирования в СППР. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов	2	3
	№16 Технология решения оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения.		2
	№17 Консолидация данных и сводные таблицы		2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Тема: Адресация ячеек. Относительные, абсолютные и смешанные адреса. Ответить на тестовые вопросы.		2
	Тема: Фильтрация, сортировка данных в электронных таблицах. Ответить на тестовые вопросы.		2
Тема: Условное форматирование. Выполнить индивидуальное практическое задание.	Тема: Построение диаграмм и графиков. Выполнить индивидуальное практическое задание.		2
			2
			2
			2
Раздел 2. Информационные технологии решения задач управления			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
Управленческая информация на предприятиях и средства ее формализованного описания	1 Управленческая информация, ее виды и свойства.		4
	2 Составные единицы информации		2
	Практические занятия (не предусмотрено)		2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Тема: Методы классификации информации. Составить опорный конспект		2
	Тема: Методы кодирования информации. Составить опорный конспект		2
	Тема: Методы унификации документации. Составить опорный конспект		2
	Тема: Моделирование элементов управленческой информации. Составить опорный конспект		2
Раздел 3. Информационные системы в менеджменте			
Тема 3.1. Понятие информационных систем	Содержание учебного материала		
	1 Основные понятия в области информационных систем (ИС) и их классификация		8
	2 Стадии и этапы жизненного цикла ИС		2
	3 Подходы к созданию информационной системы.		2
	4 Классификация ИС в менеджменте		2

1		2	3	4
		Практические занятия	6	
1	№18	Обоснование целесообразности разработки и внедрения элементов информационной системы (ИС) на предприятии	2	
2	№19	Формирование списка задач, решаемых путем разработки и внедрения элементов ИС	2	
3	№20	Сравнительный анализ пакета прикладных программ (ППП) и обоснование выбора программного задач специалиста/подразделения предприятия с учётом особенностей разработки элементов ИС	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Тема: Развитие и современное состояние ИС в менеджменте. Выполнить поиск информации в Интернете. Подготовить доклад	4	
		Тема: Требования, предъявляемые к ИС в менеджменте, и их задачи. Составить опорный конспект.	2	
		Тема: Общая характеристика ИС «1С:Предприятие». Подготовить сообщение.	2	
		Всего:	162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Оборудование учебной лаборатории «Программного обеспечения и информационных технологий» и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач упражнений);
- наглядные пособия, стенды, бланки, комплекты текстовых заданий;
- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;
- подключение рабочих мест к локальной сети и к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет;
- экран, мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- аудиовизуальные технические средства обучения.

Методическое обеспечение дисциплины: электронный курс, конспект лекций, методические указания для выполнения практических занятий, тестовые задания, методические указания для выполнения самостоятельной работы, вопросы и задания к дифференциальному зачету.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература:

- Лепило Н. Н. Л48 Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие / Н. Н. Лепило. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2018. — 277 с.
- Моргунов А.Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования/ А.Ф. Моргунов. - 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 310 с.

3.2.2 Дополнительная литература:

- Плахотникова М.А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / М.А. Плахотникова, Ю.В. Вертакова. – 2-е изд. Пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 326 с.

- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.

- Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник – М.: ДРОФА, 2019, - 335 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

- Office 2016. Новейший самоучитель, [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kavserver.ru/library/office2016manual.shtml>

- Информационные технологии в менеджменте: практикум: учеб. пособие [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф. данные (4,74 Мб) / А.В. Мандрыкин, Д.М. Шотыло, Э.Б. Лубянская, Е.Н. Лукаш. – Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Формой итогового контроля является дифференциальный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; - выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и классификацию информационных технологий; 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.1</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения:</p> <p>Практических занятий 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;</p> <p>Самостоятельной работы обучающихся к темам: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; оценка выполнения индивидуального задания; оценка доклада; самостоятельная работа с дополнительной литературой.</p>

1	2	3
<p>Раздел 2. Информационные технологии решения задач управления</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы классификации и кодирования информации; методы унификации документации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и свойства управленческой информации на предприятии и средства ее формализованного описания. 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.1</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Самостоятельной работы обучающихся к теме: 2.1. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; оценка доклада; самостоятельная работа с дополнительной литературой.</p>
<p>Раздел 3. Информационные системы в менеджменте</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять целесообразность и внедрять информационные технологии и автоматизированные информационные системы для решения экономических и управленческих задач. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия в области информационных систем; - классификацию информационных систем в менеджменте. 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 2.1</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических занятий 18, 19, 20. Самостоятельной работы обучающихся к теме: 3.1. Самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p> <p>Фронтальный опрос; индивидуальный опрос; тестирование; самостоятельная работа с дополнительной литературой.</p>