


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

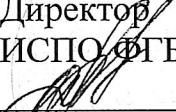
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т.С. Олейникова
«10» 09 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Е.В. Петергера
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко
«10» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)
(код, специальность)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Мариуполь
2023

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»


Разработчик:

Белокузов Олег Викторович, преподаватель специальных дисциплин ИСПО
ФГБОУ ВО «ПГТУ», специалист высшей категории

(Ф.И.О., должность, категория, наименование ОО СПО)

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией «Технологий наземного транспорта»

Протокол № 1 от «20» ~~2022~~ 2023 г.

Председатель ЦК  О.В. Белокузов

Рабочая программа переутверждена на 20___/20___ учебный год

Протокол № ___ заседания ЦК от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ___, стр. _____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее преддипломная практика) – является составной частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте;
- организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте;
- организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте;
- выполнение работ по профессии 25308 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, общие и профессиональные компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель проведения преддипломной практики – закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, овладение ими системы профессиональных и общих компетенций, опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения ВКР.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен:

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечивать управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и возможные маршруты;
- правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;

- работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;
- анализировать информацию и формировать отчеты о результатах перевозок;
- выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками;
- контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков;
- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- оформлять учетную документацию;
- регулировать и восстанавливать нарушенное движение с использованием спутниковой навигационной технологии;
- проводить анализ исполненного движения;
- принимать и выполнять заказы населения на перевозки легковыми автомобилями-такси;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильный транспорт);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (автомобильный транспорт);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильный транспорт);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильный транспорт);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильный транспорт);
- правила подачи автотранспортных средств под посадку и высадку пассажиров;
- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- тарифы на услуги по перевозке пассажиров и перечень категорий пассажиров, имеющих право льготного проезда;
- особенности работы в сложных условиях осенне-зимнего периода и ограниченной видимости;
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов и порядок нанесения знаков опасности;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- организацию грузовой работы на транспорте и грузовую отчетность;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов;
- правила пользования средствами связи, установленными на внедорожном автотранспортном средстве, и приборами навигационной спутниковой системы;
- структуру коммерческого предложения;

- системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;
- нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;
- законодательную базу и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов;
- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты, стоянки легковых такси;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора, диспетчера;
- средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, профилактические меры антитеррористической направленности;
- виды инструктажей водителей.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на завершающем этапе практической подготовки после освоения всех видов учебных практик и производственных практик по профилю специальности.

На производственную практику (преддипломную) в соответствии с учебным планом выделено:

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
1	2	3
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

1	2	3
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по профессии 25308 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	ПК 4.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 4.2	Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 4.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ ПОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3; ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	4 недели / 144 часа	8 семестр
	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте		
	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте		
	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям		

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов во часов (неделя)
1	2	3	4	5
Общее знакомство с АТП, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочими местами	Изучение документации по работе предприятия и инструкций по технике безопасности	Ознакомление с предприятием. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам практики. Беседа со специалистами предприятия	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	6

1	2	3	4	5
<p>Основные правовые и организационные начала работы в качестве дублёров инженерно-технических работников</p>	<p>Дублирование работы руководителя среднего звена</p>	<p>Организация технологического процесса, дублирование обязанностей основных категорий инженерно-технических работников по управлению, диспетчерскому руководству и контролю за работой подвижного состава в грузовых, пассажирских АТП (в зависимости от объекта практики). Организация труда водителей, организация работы в АТП по безопасности дорожного движения. Изучение Положения об основных отделах и службах АТП. Права и обязанности основных категорий инженерно-технических работников АТП.</p>	<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>18</p>
<p>Организация условий перевозок, номенклатуры грузов и клиентуры</p>	<p>Изучение работы автотранспортного предприятия и технической службы.</p>	<p>Оформление заявок на перевозки. Сменно суточное планирование. Оперативный анализ выполнения плана перевозок. Ведение диспетчерского журнала. Планирование маршрутов автобусной сети и сети автомобилей такси. Разработка расписаний движения автобусов. Нормирование скоростей движения автобусов (для пассажирских АТП).</p>	<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям</p>	<p>18</p>

1	2	3	4	5
Линейный контроль за работой грузового и пассажирского транспорта	<p>Организация проверки фактических условий перевозок.</p> <p>Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.</p>	<p>Организация работ в АТП по безопасности дорожного движения.</p> <p>Организация труда водителей.</p> <p>Планирование путей измерения, наблюдения, изучения документации, бесед с рабочими и лицом, ответственным за работу объекта.</p> <p>Составление сменного задания.</p> <p>Оформление нарядов и других документов. Контроль за технологическим процессом на объекте</p>	<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям</p>	20
Осуществление перевозочного процесса	<p>Планирование, организация и управление перевозками</p>	<p>Организация осуществления перевозочного процесса.</p> <p>Осуществление перевозочного процесса с учетом исследовательских математических методов. Выявление оптимальных вариантов разрешения практических задач.</p>	<p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте</p>	18
Определение показателей работы объектов транспорта	<p>Организация деятельности перевозочного предприятия</p>	<p>Выполнение расчёта показателей работы объектов транспорта. Электронный (виртуальный) склад Организация электронного документа передачи данных. Оценка информации о грузе по имеющимся данным, страховых случаях, о состоянии транспортных средств и ответственности и оплате каждой стороной перевозочного процесса страхового случая. Использование программного обеспечения для решения производственных задач.</p>	<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p> <p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте</p>	18

1	2	3	4	5
Расчет платежей за перевозки	Организация и планирование труда и заработной платы. Управление финансовыми ресурсами	Определение вариантов доставки грузов для конкретных условий и заданий на доставку. Определение сроков доставки. Участие в работах по расчету за перевозки.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте	18
Современное прикладное программное обеспечение, с целью сбора, обработки, хранения информации	Составление, оформление, обработка документации, связанной с организацией перевозочного процесса	Осуществление перевозочного процесса используя методы формирования спроса на транспортные услуги. Использование основных положений маркетинга. Анализ транспортных услуг и спроса.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	18
Работа с заданиями по дипломному проекту	Систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы	Сбор, изучение, обработка и мониторинг данных по теме дипломного проекта. Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта		6
Подготовка отчета по практике	Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике.	Оформление индивидуального задания. Оформление отчета. Подготовка к защите преддипломной практики		4
Всего часов по производственной практике (преддипломной)				144 часа
Дифференцированный зачет				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

Для проведения учебной практики используется следующая документация:

- график учебного процесса;
- учебный план Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» по программе базовой подготовки;
- Приказ по ИСПО о прохождении обучающимися преддипломной практики;
- график консультаций.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для проведения преддипломной практики используется следующее учебно - методическое обеспечение:

- ФГОС СПО подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Рабочая программа преддипломной практики;
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно- правовые акты, интернет-ресурсы, периодическую печать.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета, учебно - методического обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Документационное обеспечение: паспорт кабинета, ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; журнал по технике безопасности.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
2. Гринцевич В. И. Информационное обеспечение технической готовности автомобилей автотранспортного предприятия : учеб. пособие / В. И. Гринцевич. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. – 118 с.
3. Гудков В.А., Миротин Л.Б., Вельможин А.В., Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник – М.: Горячая линия – Телеком, 2020.
4. Ковалев В.А. Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Ковалев, А.И. Фадеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 188 с.
5. Кузьбожев Э.Н., Тиньков С.А. Логистика, Электронный учебник.
6. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017.
7. Николаева А. Б. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. -288 с.
8. Савин В.И., Щур Д.Л. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: Дело и Сервис, 2018.
9. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 9-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 400 с.
10. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.; под ред. В.М. Семенова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.
11. Персианов, В.А., Транспортная логистика : учебное пособие / В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов, ; под общ. ред. Л.С. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09796-0. — URL:<https://book.ru/book/943677>. — Текст : электронный.
12. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов, М: ИД «ФОРУМ» ИНФА-М, 2019.

13. Троицкая, Н.А., Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04963-1. — URL:<https://book.ru/book/936936> — Текст : электронный.

14. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с.

Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (с изменениями на 24 февраля 2021 года).

2. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 № 1734-р (ред. от 12.05.2018) «О Транспортной стратегии Российской Федерации» на период до 2030 г.

3. Минавтодор РСФСР. Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах. ВСН 25-86. – М.: Транспорт, 1988. – 183 с.

4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения» с практическим комментарием / автор комментария Б.В. Россинский. – М.: Право и закон, 2020. – 144 с.

5. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).

8. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 22.12.2020).

9. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010 (публикация МТП № 715)».

10. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Заключена в г. Женеве 19.05.1956) (Вступила в силу для СССР 01.12.1983) (с изм. от 05.07.1978).

11. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (рус., англ.) (с изменениями на 20 сентября 2010 года).

12. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Заключена в г. Женеве 14.11.1975).

13. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в г. Женеве 30.09.1957).

14. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения».

15. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).

16. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

17. ГОСТ 19433-88. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

18. ГОСТ 26319-84. Грузы опасные. Упаковка.

19. ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов.

20. ГОСТ Р 41.105-2005 (Правила ЕЭК ООН № 105) Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, в отношении конструктивных особенностей.

21. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 24.02.2021).

22. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» от 14.06.2012 № 67-ФЗ (ред. 18.12.2018).

23. Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 (ред. от 12.11.2016) «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

24. «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006).

25. ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей (технические требования)».

26. Руководство по временному прекращению движения автобусов в неотложных случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий (Минтранс РФ от 16.01.1995).

27. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

28. Демьянов А.А. Методические рекомендации по профилактическим мерам, выявлению и предупреждению актов террористической направленности, действиям при совершении терактов на пассажирском автомобильном транспорте. – М., 2007 г.

Информационные ресурсы:

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс».
2. <http://www.transport.ru> – портал о транспорте.
3. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
4. <http://www.asmar.ru> – ассоциация международных автомобильных перевозок.
5. <http://www.cargo.ru> – информация о грузоперевозках.
6. <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-gorodskogo-passazhirskogo-transporta-megapolisa-problemy-i-perspektivy>.
7. Электронно-библиотечная система. URL: www.book.ru.
3. АвтоТрансИнфо: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ati.ru2>.
4. Европейская организация экспедиторских, транспортных, логистических и таможенных услуг (CLECAT): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.clccat.otg>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Руководство производственной практикой от образовательного учреждения должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к руководителям практики от образовательной организации ИСПО:

- обеспечивать проведение подготовительных мероприятий, связанных с организацией практики;
- при необходимости оказывать методическую помощь студентам при подготовке отчета по практике;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда обучающихся;
- оценивать результаты практики обучающихся.

Руководство производственной практикой от предприятия (организации) должно обеспечиваться ведущими специалистами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю практики и опыт работы соответствующей профессиональной сферы.

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем ИСПО или ведущим специалистом предприятия в процессе проведения производственной работы, согласно квалификационной характеристике, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. После окончания срока преддипломной практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Форма отчетности обучающихся по практике – представление письменного отчета, который подписывается и оценивается непосредственно руководителем практики от учебного заведения.

Итоговая форма контроля по прохождению обучающимися учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.