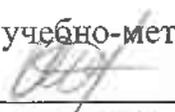
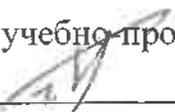


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.С. Олейникова
«10» 09 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 Е.В. Петергера
« » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»
 И.Ф. Литвиненко
«10» 09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)**

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)
(код, специальность)

профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса
на автомобильном транспорте
(код, наименование ПМ)

Мариуполь
2023

Рабочая программа практики ПП.01 производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Белокузов Олег Викторович, преподаватель специальных дисциплин ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», специалист высшей категории

(Ф.И.О., должность, категория, наименование ОО СПО)

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией «Технологий наземного транспорта»

Протокол № 1 от «30» 02 2023 г.

Председатель ЦК  О.В. Белокузов

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. _____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и предусматривает освоение основных видов профессиональной деятельности – организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности – организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

– использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

– расчета норм времени на выполнение операций;

– расчета показателей работы объектов транспорта;

знать:

– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (автомобильном);

– основы эксплуатации технических средств транспорта;

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.01:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) ПП.01 является освоение общих компетенций (ОК):

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01

Таблица 3.1 - Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте	3 недели/108 часов	6 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Вводный инструктаж, Получение индивидуального задания. Ознакомление с программой практики. Ознакомление с АТП	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажей по ТБ, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по ТБ. Прохождение инструктажа по обеспечению пропускного режима	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	6
	Ознакомление со структурой АТП и его назначением.	Назначение, виды АТП. Структура крупного, среднего, коммунального АТП Специализированные автопредприятия Структура специализированных АТП Режим работы структурных звеньев Координация подразделений АТП	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10

1	2	3	4	5
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы (отдела) эксплуатации	Типовая структура. Цели и задачи Задачи основной и рабочей групп службы эксплуатации. Задачи основной и рабочей групп службы эксплуатации Задачи логистической службы эксплуатации. Должностные инструкции работников службы эксплуатации	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Ознакомление с нормативно-правовой базой перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортном	Правовые основы организации автомобильных перевозок. Основные задачи государственного управления в сфере транспорта. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере транспорта. Основные права и обязанности автомобильного перевозчика, по перевозке пассажиров на договорных условиях Устав автомобильного транспорта	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Ознакомление с документационным сопровождением перевозочного процесса	Ознакомление с документами, регламентирующими работу транспорта. Порядок оформления документов, регламентирующих работу транспорта. Порядок оформления первичных документов, сопровождающих рейс. Оформление любых документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	12
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Использование программного обеспечения для решения транспортных задач	Ознакомление с прикладными программами, используемыми на предприятиях транспорта. Ознакомление с системой работы диспетчерского отдела АТП. Ознакомление с рабочим местом диспетчера. Прикладные программы на рабочем месте диспетчера. Вид, цели, возможности программного обеспечения, используемого на АТП	МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	12

1	2	3	4	5
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на АТП	Изучение комплекса задач обработки путевых листов. Изучение комплекса задач обработки товарно-транспортной документации. Изучение комплекса задач обработки диспетчерского управления	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	12
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Выпуск подвижного состава на линию и прием подвижного состава с линии	Порядок выпуска ПС на линию. Ступенчатый выпуск. Учёт выпуска ПС на линию. Учёт приёма ПС на линию. Заполнение учётной документации Составление графика выпуска и возвращения ПС с линии	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии	Изучение материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии	МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте	12
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок	Ознакомиться с условиями лицензирования перевозочного процесса. Изучить перечень мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортным средствам к безопасной эксплуатации	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10
Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	Основа функционирования и структура муниципального транспорта	Ознакомление с основами муниципального управления развитием пассажирского транспорта города. Определение методов муниципального управления системой пассажирского транспорта города	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	10

3	4	5
Обработка фактического материала.		
Обобщение материала, полученного при		
прохождении практики		4
Формлиение дневника по практике.		
Написание отчета по практике		
	Всего	108 часов
	Дифференцированный зачет	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

Для проведения учебной практики используется следующая документация:

- график учебного процесса;
- учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» по программе базовой подготовки;
- Приказ по техникуму о прохождении студентами учебной практики;
- график консультаций.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для проведения учебной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение:

- ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- Рабочая программа учебной практики;
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно- правовые акты, интернет-ресурсы, периодическая печать.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета, учебно - методического обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета, ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; журнал по технике безопасности.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник / А. Э. Горев. - Москва: Юрайт, 2019. - 289 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442565>
2. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О.Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 330 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002068>
3. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>
4. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>
5. Ходош М.С. Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте: учебник / М.С. Ходош А.А. Бачурин, О.Г. Солнцева; под ред. М. С. Ходоша, А.А. Бачурина. - Москва: Академия, 2018. - 336 с.
6. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Дополнительные источники:

1. Виноградова С. Н. Транспортное обслуживание: Учеб, пособие / Мн.: Высш, шк.» 2003. - 221 с.
2. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник для вузов / А.В. Вельможин, В. А. Гудков. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006. - 560 с.
3. Касаткин Ф. П., Коновалов С. И., Касаткина Э. Ф. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: Учеб, пособие для высшей школы. - М.: Академический Проект, 2004. - 352 с.
4. Лукинский В.С. Логистика автомобильного транспорта: концепция, методы, модели / В.С. Лукинский, В.И. Бережной и др. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 280 с.

5. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М.Е. Майборода, В.В. Бернарский. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 442 с.

6. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: ученик для вузов. Под ред. С.А. Ширяева. - М.: Горячая линия - Телеком, 2007. - 848 с.

Информационные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>.

2. https://www.mmtrans.ru/transport_of_russian/2/42.

3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta>

4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>.

3. АвтоТрансИнфо: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ati.ru2>.

4. Европейская организация экспедиторских, транспортных, логистических и таможенных услуг (CLECAT): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.clccat.otg>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» или ведущим специалистом предприятия в процессе проведения производственной работы, согласно квалификационной характеристике, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Форма отчетности обучающихся по практике – представление письменного отчета, который подписывается и оценивается непосредственно руководителем практики от учебного заведения.

Итоговая форма контроля по прохождению обучающимися учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.