


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 И.Ф. Литвиненко

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП02**

по специальности 07.02.01 Архитектура

профессионального модуля ПМ.02 Осуществление мероприятий по
реализации проектных решений

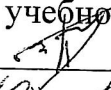
Мариуполь

2023

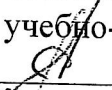
Рабочая программа производственной практики ПП02 профессионального модуля ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 850 от 28.07.2014 г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Е.В.Петергера
«10» 09 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.В.Тесленко
«10» 09 2023 г.

Разработчик(и):

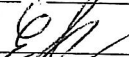
1. Таратухина Г.П преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ», категория специалист

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией Технологии строительства

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК  Е.Е. Мартыненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений» в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО)

Рабочая программа производственной практики ПП.02 является частью ОП СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики ПП.02:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующей ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений МДК.02.01 Основы строительного производства обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- влияние строительных технологий на объемно-планировочное решение;
- типологию зданий;
- основные положения об авторском надзоре проектных организаций за строительством объектов архитектурной среды;

уметь:

- пользоваться Указателем государственных стандартов, каталогами и другими нормативными материалами, необходимыми для выполнения проектных работ;

- определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий и правильно оценивать возможности их использования для конкретных условий;

- по предъявленным замечаниям корректировать проектную документацию;
- пользоваться проектно-технологической документацией;
- отбирать необходимые для хранения проектные материалы;
- систематизировать собранную проектную документацию;
- обрабатывать собранный проектный материал с использованием информационно-компьютерных технологий;

Производственная практика ПП.02 проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики ПП.02 является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением	ПК2.1	- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

		<ul style="list-style-type: none"> - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
<p>Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.</p>	ПК2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<p>Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности</p>	ПК2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПРАКТИКИ
профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации
принятых проектных решений»**

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1.	Строительные процессы и материально – техническая документация.	36 часов 1 неделя	18.03.2024-22.03.2024
ПК 2.2.	Технологические карты.		
ПК 2.3.	Основные участники строительства.		

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в авторском надзоре при выполнении строительных работ;	- Знакомство с проектной организацией. - Инструктаж по технике безопасности. - Ознакомление с функциями отделов организации и	- Общие положения о строительных процессах. - Материально техническое и документальное обеспечение.	ОП.05 Типология зданий; ОП.06 Архитектурное материаловедение; ОП.07 Основы геодезии; ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности;	12 часов

	технической документацией		ПМ.01Проектирование объектов архитектурной среды; ПМ.02Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.	
Корректировка проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;	-Изучение генерального плана. -Ведение исполнительной документации на объекте. -Определение объемов выполняемых работ. -Приемка и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией.	Типовые технологические карты на подземные и надземные виды работ		12часов
Сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;	Участие в составлении графика проектирования согласования строительства, организации проектных работ.	Основные обязанности и взаимоотношения между участниками строительства		12часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.02 профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1.1 Положение по практике

1.2 Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:

2.1 Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2 График учебного процесса

2.3 Учебный план

2.4 Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5 Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6 Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособнадзора:

3.1 Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2 Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.3 Отчет о прохождении практики.

3.4 Характеристика

3.5 Аттестационный лист

3.6 Зачетные книжки

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

Характеристика организации – базы прохождения практики:

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достиженные успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники литературы

1. Береснев А.И. – Основы строительного производства. Изд.: Академия 2019 Профессиональное образование.
2. СНИП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
3. СНИП 21.01.97*. Пожарная безопасность зданий и сооружений.
4. СНИП 3.01.01-85* Организация строительного производства.

5. СПП-107-98. Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций проектов строительства».

6. ВСН 62-91* .«Проектирование среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов и маломобильных групп населения».

Дополнительная литература:

1. Стародубцев В. Г., Делова М. И., Верютин В.Н., Поветкин С.В. - Сборник задач по дисциплине "Технология строительных процессов" - Курск: Изд-во Курск., 2012.

2. А.Б. Марцинчик, Н.Ф. Тищенко «Архитектурные конструкции малоэтажных зданий»- Москва. «Архитектура-С». 2005.

3. В.А. Пономарев «Архитектурное конструирование», Москва. «Архитектура-С». 2009

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал

2. [http://www.iqlib.. ru/](http://www.iqlib.ru/) Электронно-библиотечная система. Образовательные и просветительные издания.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации СПО: требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения: требования к квалификации мастеров производственного обучения, осуществляющих руководство практикой: наличие квалификационного разряда по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений»

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество обработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист студента на бланке предприятия;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.