


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования (ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Т.С. Олейникова

«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 И.Ф. Литвиненко

«10» 09 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 Е.В. Петергера

«10» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (автомобильном)
(код, специальность)

профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного
обслуживания на транспорте
(код, наименование ПМ)

Мариуполь

2023

Рабочая программа практики ПП.02 производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Белокузов Олег Викторович, преподаватель специальных дисциплин ИСПО
ФГБОУ ВО «ПГТУ», специалист высшей категории

(Ф.И.О., должность, категория, наименование ОО СПО)

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией «Технологий наземного транспорта»

Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г.

Председатель ЦК _____ О.В. Белокузов

Рабочая программа переутверждена на 20__/20__ учебный год

Протокол № __ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение ____, стр. _____)

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и предусматривает освоение основных видов профессиональной деятельности – Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности – Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

– изучения технологического перевозочного процесса, как основной деятельности предприятий пассажирского автомобильного транспорта;

– применения рациональных методов организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

– обеспечении качества обслуживания пассажиров на автомобильном транспорте;

– самостоятельного поиска необходимой информации.

знать:

– оперативное планирование, формы и структуры управления работой на пассажирском автотранспорте;

– особенности организации пассажирского движения;

– правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильном);
- систему учёта, отчёта и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на пассажирском автомобильном транспорте:
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.
- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.02:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) ПП.02 является освоение общих компетенций (ОК):

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

Таблица 3.1 - Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9. ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3;	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте	2 недели/72 часа	5 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)	
1	2	3	4	5	
Организация сервисного обслуживания на транспорте	Вводный инструктаж, Получение индивидуального задания. Ознакомление с программой практики.	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажей по ТБ, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по ТБ. Организационные вопросы	МДК.02.01. Организация движения на автомобильном транспорте МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	4	4
	Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы работы).	Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики. Составление графика работы на период практики.			

1	2	3	4	5
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Ознакомление со структурой пассажирского АТП и его назначением.</p>	<p>Назначение, виды АТП. Структура крупного, среднего, коммунального АТП Специализированные автопредприятия Структура специализированных АТП Режим работы структурных звеньев Координация подразделений АТП</p>	<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте Тема Основы управления перевозками пассажиров</p>	<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Ознакомление со структурой, задачами и функциями службы (отдела) эксплуатации</p>	<p>Типовая структура. Цели и задачи Задачи основной и рабочей групп службы и рабочей групп эксплуатации Задачи логистической службы эксплуатации. Должностные инструкции работников службы эксплуатации</p>		<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Ознакомление с нормативно-правовой базой перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортном</p>	<p>Правовые основы организации автомобильных перевозок. Основные задачи государственного управления в сфере транспорта. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере транспорта. Основные права и обязанности автомобильного перевозчика, по перевозке пассажиров на договорных условиях Устав автомобильного транспорта</p>	<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте Тема Организация работы пассажирского автомобильного транспорта</p>	<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Ознакомление с документационным сопровождением перевозочного процесса</p>	<p>Ознакомление с документами, регламентирующими работу транспорта. Порядок оформления документов, регламентирующих работу транспорта. Порядок оформления первичных документов, сопровождающих рейс. Оформление любых документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса</p>		<p>6</p>

1	2	3	4	5
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте)</p>	<p>Использование программного обеспечения для решения транспортных задач</p>	<p>Ознакомление с прикладными программами, используемыми на предприятиях транспорта. Ознакомление с системой работы диспетчерского отдела АТП. Ознакомление с рабочим местом диспетчера. Прикладные программы на рабочем месте диспетчера. Вид, цели, возможности программного обеспечения, используемого на АТП</p>	<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте Тема Технологии и организация перевозки пассажиров Тема Методы организации диспетчерского управления</p>	<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Функциональные подсистемы автоматизированной системы управления на АТП</p>	<p>Изучение комплекса задач обработки путевых листов. Изучение комплекса задач обработки транспортной документации. Изучение комплекса задач диспетчерского управления. Составление расписания автоматизированным методом</p>	<p>6</p>	<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Хронометражные наблюдения Выпуск подвижного состава на линию и прием подвижного состава с линии</p>	<p>Обследование пассажиропотока на маршруте табличным или глазомерным способом. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Порядок выпуска ПС на линию. Ступенчатый выпуск. Учёт выпуска ПС на линию. Учёт приёма ПС на линию. Заполнение учётной документации. Составление графика выпуска и возвращения ПС с линии</p>	<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте Тема Планирование пассажирских перевозок Тема Восстановление нарушенного движения автобусов. Контроль за работой подвижного состава на линии</p>	<p>6</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии</p>	<p>Изучение материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии. Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах. Оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии</p>	<p>6</p>	<p>6</p>

1	2	3	4	5
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Безопасность при организации перевозок. Дорожные условия. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок</p>	<p>Условия лицензирования перевозочного процесса. Перечень мероприятий по подготовке водителей безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации. Организационно-технические мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Работа отдела БД. Заполнение документов службы безопасности дорожного движения (личная карточка водителя, донесение о дорожно-транспортном происшествии, журнал учета нарушений ПДД, акт служебного расследования)</p>	<p>МДК.02.01.Организация движения на автомобильном транспорте Тема Основы безопасности дорожного движения и перевозочного процесса</p>	6
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте</p>	<p>Основа функционирования и структура муниципального транспорта.</p>	<p>Ознакомление с основами муниципального управления развитием пассажирского транспорта города. Определение методов муниципального управления системой пассажирского транспорта города. Анализ критериев показателей качественного обслуживания пассажиров. Изучение перечня основных нарушений, допускаемых на линии водителями и другими работниками автопункта</p>	<p>МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте Тема Обеспечение качества перевозочного процесса</p>	6
	<p>Анализ и обобщение материалов по выполненной работе. Оформление дневника и отчета по практике.</p>	<p>Обработка фактического материала. Обобщение материала, полученного при прохождении практики Оформление дневника по практике. Написание отчета по практике</p>		4
Всего				72 часа
Дифференцированный зачет				

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики:

Для проведения учебной практики используется следующая документация:

- график учебного процесса;
- учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)» по программе базовой подготовки;

- Приказ по техникуму о прохождении студентами учебной практики;
- график консультаций.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для проведения учебной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение:

- ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Рабочая программа учебной практики;

- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно- правовые акты, интернет-ресурсы, периодическая печать.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета, учебно - методического обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета, ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; журнал по технике безопасности.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: Учеб, пособие для студ. высш. учеб, заведений. - М.: Академия, 2004. - 288 с.

2. Краткий автомобильный справочник. Т.: 1 - 4. / Кисуленко Б. В. и др. М.: НПСТ «Трансконсалтинг».

3. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки: учебник / М.Е. Майборода, В.В. Бернарский. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 442 с.

4. Современные грузовые автотранспортные средства. Справочник / Пойтенко В. В., Кондрашов П. В. и др. - М.: Агенство «Доринформсервис», 2004.- 592 с.

5. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2010.-400с.

6. Ходош М.С., Бачурин А.А. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: Учебник для студ. учреждения СПО. – М.: Академия, 2016. – 288с

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».

2. ГОСТ Р 52290 – 2004. «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».

3. ГОСТ Р 51256 – 99. «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

4. ГОСТ Р 50597-93. «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».

5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».

6. Касаткин Ф. П., Коновалов С. И., Касаткина Э. Ф. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: Учеб, пособие для высшей школы. - М.: Академический Проект, 2004. - 352 с.

7. Лукинский В.С. Логистика автомобильного транспорта: концепция, методы, модели / В.С. Лукинский, В.И. Бережной и др. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 280 с.

Информационные ресурсы:

1. АвтоТрансИнфо: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ati.ru2>.
2. Европейская организация экспедиторских, транспортных, логистических и таможенных услуг (CLECAT): [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.clccat.otg>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» или ведущим специалистом предприятия в процессе проведения производственной работы, согласно квалификационной характеристике, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Форма отчетности обучающихся по практике – представление письменного отчета, который подписывается и оценивается непосредственно руководителем практики от учебного заведения.

Итоговая форма контроля по прохождению обучающимися учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.