

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ИСПО. ДИРЕКТОРА ИПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 43.02.10 Туризм

профессионального модуля ПМ 02 Предоставление услуг по  
сопровождению туристов

Мариуполь

2023

ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией  
Экономики и сервиса  
(наименование комиссии)

Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК  
А.А.Иванов (подпись) А.К.Иванова (фамилия и инициалы)

Разработана на основе государственного  
образовательного стандарта по  
специальности среднего  
профессионального образования

(код, наименование специальности)

(Приказ МОН РФ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Т.С. Олейникова

«13» 09 2023 г.

Разработчик(и):

1. Дьяченко Виталина Андреевна преподаватель категории специалист  
Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения  
Высшего Образования «Приазовский Государственный Технический  
Университет» Институт Среднего Профессионального Образования

Рабочая программа согласована:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)

А.А.Иванов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	18

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм" в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников) по специальности «Туризм» при наличии среднего общего образования.

При реализации программы производственной практики в форме практической подготовки могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организация досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;
- составления методической разработки экскурсии в историкокраеведческий музей;
- планирования и контроля проведения туристских анимационных мероприятий;
- формирования анимационной программы, соответствующей запросам потребителей;
- оценки эффективности анимационной деятельности.



уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств, при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;
- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;
- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

знать:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- организовать работу анимационной службы в туристском комплексе;
- учитывать психологические, демографические и национальные особенности потребителей анимационных услуг;
- организовывать и проводить музееведческую работу, учитывая региональные особенности.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов».	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК 2.2	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК2.3	Контролировать готовность группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут.
	ПК2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1 – 10, ПК 2.1 – 2.6	ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов».	108 часов 3 недели	5 семестр

### 3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>ПМ.02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов».</p>	<p>определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста; проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках; организация движения группы по маршруту; организация взаимодействия со службами быстрого реагирования; организация досуга туристов; анализ качества</p>	<p>Основы организации туристической деятельности, правила организации. Обязанности и ответственности организаторов маршрута и туриста. Правила проведения инструктажа туристической группы. Кодекс туриста Общепринятые и специфический правила поведения при посещении достопримечательностей. Правила технической безопасности при организации туристической поездки экскурсии и туристического походов Инструкции по технической безопасности при организации поездок и походов. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта . Выход группы на маршрут : проверка готовности транспортных средств , проверка документов необходимых для выхода группы на маршрут Организация движения группы по маршруту. Контроль наличия туристов. Порядок действий в чрезвычайной ситуации: обращение за помощью, действия руководителя</p>	<p>МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов Тема 1.1 Основы организации туристической деятельности Тема 1.2 Организация и проведение экскурсий и туров Тема 1.3 Технология и организация путешествующих различными видами транспорта Тема 1.4 Сопровождение туристов в отелях Тема 1.5 Особенности сопровождения туристов во время предоставления санаторных услуг</p>	<p>108 часов 3 недели</p>

	<p>предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>анализ качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>оформление отчета о туристской поездке;</p> <p>оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>планирование туристских анимационных мероприятий;</p> <p>формирование анимационной программы, соответствующей запросам потребителей.</p>	<p>группы</p> <p>Классификация туристических походов. Требования к организации и специфика спортивно-туристических походов различной категории сложности.</p> <p>Отчет по итогам туристической поездки</p> <p>Методология выживания: правила проведения инструктажа туристской группы. Эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях</p> <p>Личная гигиена туриста. Правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>Действия туристов (туристической группы) при возникновении чрезвычайной ситуации</p> <p>Автобусные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туризме.</p> <p>Авиаперевозки и их место в оказании транспортных услуг в туризме</p> <p>Железнодорожные перевозки и их место в оказании транспортных услуг в туризме.</p> <p>Водный транспорт – в технологиях организации сопровождения туристов.</p> <p>Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих верхом или в упряжи с использованием животных.</p> <p>Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах.</p> <p>Трансфер в туризме (услуга</p>	<p>Тема 1.6</p> <p>Особенности сопровождения отдельных категорий туристов.</p> <p>МДК 02.01</p> <p>Организация досуга туристов</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Теоретические основы анимации и анимационной деятельности</p> <p>Анимационные программы в сфере услуг</p> <p>Особенности организации анимационной деятельности</p> <p>Тема 2.4</p> <p>Особенности анимации в гостиницах и туристских комплексах</p>	
--	---	--	---	--

		<p>входящая в турпакет)</p> <p>Технология и организация сопровождения инвалидов</p> <p>Сущность гостевого цикла. Порядок бронирования номера.</p> <p>Порядок приема и заселения в отель. Порядок предоставления гостиничных услуг.</p> <p>Обслуживание гостя во время проживания в отеле.</p> <p>Обеспечение безопасности в отелях.</p> <p>Технология обслуживания VIP клиентов.</p> <p>Порядок выезда туристов из отеля.</p> <p>Хостел как альтернатива дорогим гостиницам</p> <p>Дополнительные услуги входящие в тур</p> <p>Дополнительные услуги отдельно оплачиваемые</p> <p>Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления.</p> <p>Источники получения информации по санаторным услугам.</p> <p>Особенности реализации санаторных путевок.</p> <p>Документальное сопровождение для получения санаторных услуг.</p> <p>Виды работ на практическом занятии: получение практических навыков по оформлению санаторнокурортной путевки</p> <p>Организации и проведение детских экскурсионных туров.</p> <p>Сопровождение детской туристской группы.</p>		
--	--	---	--	--



		<p>Безопасность детей при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Туристское сопровождение инвалидов.</p> <p>Формула анимации. Анимационная деятельность и ее творческие основы. Связь культуры с анимацией. Функции и типология анимации</p> <p>Виды анимации как компоненты анимационных программ.</p> <p>Формы работы с разными возрастными группами.</p> <p>Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.</p> <p>Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга.</p> <p>Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды программно-туризма и его рекреационные основы.</p> <p>Виды услуг и программа обслуживания. Анимационные программы для семейного досуга.</p> <p>Анимация в индустрии развлечений.</p> <p>Игра как эффективный метод анимационной деятельности.</p>		
--	--	---	--	--

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практик

Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Рабочая программа производственной практики;

Методические указания по организации и прохождению производственной практики

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

компьютер, принтер, сканер, модем;

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литература

1. Балюк Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534124552 (Издательство Юрайт). — ISBN 9785400014574 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447538>

2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

185 с. — (Высшее образование). — ISBN 9785534064032. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452814>

3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785534112658. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>

#### Дополнительная литература

1. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / сост. С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 118 с.

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 165 с.

3. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. — 400 с.

4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с.

5. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 214 с.

6. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с.

7. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. — 288 с.8.

Ильина Е.Н. Туризм – путешествия. Создание агентской фирмы. Агентский бизнес. М.: РМАТ, 1998 .56 с.

9. Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга. 2-е европ. изд. СПб.: Вильямс, 1998.123 с.

10. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 145 с.

11. Лысикова, О. В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысикова, А. В. Фоменко. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 96 с.

12. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 310 с.

#### 4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль учебной и производственной практикой;
- утверждает план график проведения учебной и производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам учебной и производственной практики.

Руководитель учебной и производственной практики:

- составляет график проведения и расписание учебной и производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной и производственной практики;
- контролирует ведение документации по учебной и производственной практике.

Преподаватель профессиональных модулей:

- разрабатывает программу учебной и производственной практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения учебной и производственной практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе учебной и производственной практик

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями практики от организации и от института среднего профессионального образования. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики в рамках профессионального модуля 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

В период прохождения практики студентами ведется дневник практики, который утверждается организацией.

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. На основании представленного отчета по практике, в котором изложены результаты прохождения практики, а также дневника практики, характеристики с места прохождения практики проводится аттестация по итогам производственной практики.

Комплект документов, которые необходимо предоставить обучающемуся по завершении прохождения практики, включает в себя:

- Дневник практики с ежедневным выполнением работ
- Отчет по практике
- Характеристика с места прохождения практики

Дневник производственной практики включает:

- титульный лист;
- таблица с указанием содержания выполненных работ в соответствии с программой практики.

Письменный отчет по производственной практике о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;

- аттестационный лист по практике (приложение 1);
- характеристика;
- содержание;
- введение;
- описательная (практическая) часть;
- приложения к отчету.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с заданием практики.

В качестве приложения к дневнику практики студенты оформляет графические, аудио, фото, видеоматериалы, наглядные формы отчетности, копий документов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, положений, подтверждающих получения практического опыта, на практике.

Общий объем отчета без приложений должен быть не менее 15, но не более 25 страниц машинописного текста. Отчет должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта черный, межстрочный интервал полуторный, гарнитура Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль. Текстовая часть на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края 2,0 см, от нижнего 2,0 см, от левого 3,0 см, от правого 1,0 см. Таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Введение, содержание, главы, заключение, список использованных источников, гарнитура Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, заглавные буквы, одинарный интервал.

Практика завершается дифференцированным зачетом, оценки выставляются в ведомость и сдается на подпись зам. директора.

При условии положительного аттестационного листа по практике руководителем практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защите отчетов по практике на итоговой конференции, студент допускается до квалификационного экзамена по ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и обсуждаются на практической конференции, а также учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» по виду профессиональной деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике;
- характеристику с места прохождения практики;
- аттестационный лист.

В ходе прохождения студентами производственной практике по ПМ 02, руководителем практики заполняется отчет о проверке прохождения производственной практики (по количеству проверяемых часов).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 – 2.6	Исследование рынка въездного и выездного туризма; изучение инновационной модели организации туристических поездок и экскурсий с группой туристов исследование российского рынка въездного и	Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

	<p>выездного туризма;  изучение инновационной модели организации туристических поездок и экскурсий с группой туристов  изучение частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, и возможных способов их решения;  разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок.  проведение опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии;  оценка результатов опроса и устранение недостатков.  проведение опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии;  оценка результатов опроса и устранение недостатков.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность



профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 - ОК 9	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере туризма</p> <p>оценка эффективности и качества выполнения задач;</p> <p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере туризма</p> <p>поиск необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития</p> <p>использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности предприятий туризма</p> <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p> <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p> <p>анализ инноваций в области туризма</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы