


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования


СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора
по учебно-методической работе


Т.С. Олейникова
«10» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФТБОУ ВО «ПГТУ»


И.Ф. Литвиненко
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03**

по специальности 07.02.01 Архитектура
профессионального модуля ПМ.03

Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Мариуполь

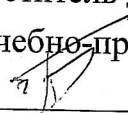
2023

Рабочая программа производственной практики ПП 03 профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 850 от 28.07.2014 г.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Е.В. Петергера

« 12 » 09 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 А.В. Тесленко

« 10 » 09 2023 г.

Разработчик(и):

1. Таратухина Г.П преподаватель Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ», категория специалист

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения

цикловой комиссией Технологии строительства

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК  Е.Е. Мартыненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)

Рабочая программа производственной практики ПП.03 является частью ОП СПО по специальности 07.02.01 Архитектура в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ;
- осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика;
- осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики ПП.03:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности соответствующей ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования МДК.03.01 Планирование и организация архитектурного проектирования и строительства обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании проектных работ;
 - участия в организации проектных работ;
 - контроля качества выполнения проектных работ;
- знать:
- положения градостроительного кодекса;
 - состав проекта на разных стадиях его разработки;
 - содержание исходно-разрешительной документации на проектирование;
 - роль архитектора в планировании и формировании задания на проектирование;
- уметь:
- задачи архитектора при подготовке к проектированию;
 - управление процессом проектирования;
 - основы маркетинга архитектурных услуг;
 - организацию управления архитектурным проектированием;
 - основы организации архитектурного проектирования (основные этапы и стадии проектирования, порядок получения исходных данных для проектирования);

- организацию проектного дела;
 - состав, порядок разработки и утверждения проектно-сметной документации;
 - методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
 - основные положения систем менеджмента качества и требования к ним;
 - основные методы оценки качества и надежности изделий;
 - правила предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции.
- уметь:
- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели при планировании проектных работ;
 - составлять сводный график проектирования – согласования – строительства;
 - использовать информацию о рынке архитектурных услуг;
 - использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
 - пользоваться проектно-сметной документацией;
 - оформлять документацию по управлению качеством продукции;
 - составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции;
 - проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные обследования и обмеры;

Производственная практика ПП.03 проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ПМ. 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Производственная практика ПП.03 проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Участвовать в планировании проектных работ.	ПК3.1	- использовать технико-экономические и объемно-планировочные показатели (ТЭП) при планировании проектных работ; - составлять сводный график проектирования-согласования-строительства;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию о рынке архитектурных услуг; - использовать данные исходно-разрешительной документации в процессе проектирования;
Участвовать в организации проектных работ.	ПКЗ.2.	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться проектно-сметной документацией; - оформлять документацию по управлению качеством продукции; - составлять претензии (рекламации) по качеству материалов, изделий и готовой продукции; - проводить библиографические и историко-архивные изыскания, натурные

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
профессионального модуля ПМ. 03 Планирование и организация процесса
архитектурного проектирования**

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК3.1.	Основы планирования организации архитектурного проектирования и строительства.	36 часов 1 неделя	25.03.2024-29.03.2024
ПК 3.2.	Проектно-сметное дело.		

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Участие в планировании проектных работ.	1. Знакомство с проектной организацией.	Общие положения строительных процессах.	ОП.04 История архитектуры; ОП.09 Правовое обеспечение	2 часа

	2.Инструктаж по технике безопасности. 3.Ознакомление с функциями отделов организации и проектной документацией.	Материально техническое и документальное обеспечение.	профессиональной деятельности ОП.12Информационные технологии в профессиональной деятельности; ПМ.01Проектирование объектов архитектурной среды;	4 часа
Участие в организации проектных работ.	4.Участие в составлении сводного графика проектирования согласования строительства и организации проектных работ.	Основные обязанности и взаимоотношения между участниками строительства.	МДК.01.01 Изображение архитектурного замысла при проектировании;	6 часов
	5.Участие в проведении историко-архивных изысканиях.		МДК.01.04 Основы градостроительного проектирования поселений с элементами благоустройства селитебных территорий.	6 часов
	6.Ознакомление с технической документацией.		ПМ.02Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений;	6 часов
	7.Работа на рабочем месте по профилю специальности.		МДК.02.01 Основы строительного производства.	6 часов
	8.Составление проектно-сметной документации и управление качеством продукции.	Составление проектно-сметной документации.	ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования.	6 часов
			Всего:	36 часов

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики ПП.03 профессионального модуля ПМ. 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования»

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1.1 Положение по практике

1.2 Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:

2.1 Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2 График учебного процесса

2.3 Учебный план

2.4 Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики.

2.5 Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6 Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособнадзора:

3.1 Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2 Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.3 Отчет о прохождении практики.

3.4 Характеристика

3.5 Аттестационный лист

3.6 Зачетные книжки

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

Характеристика организации – базы прохождения практики:

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники литературы:

1.Опарин С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно - строительное проектирование: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – Москва: Юрайт, 2017. – 283 с. Для СПО – 56 экз.

2.Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов.–12–е изд., стер.–Москва: ИЦ Академия, 2016. – 528 с. Для СПО – 40 экз.

3.Соколов Г. К. Технология и организация строительства: учебник / Г. К. Соколов–13–е изд., стер – Москва: ИЦ Академия, 2017– 528 с. Для СПО – 160 экз.

4.Акимов В.В Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Дополнительная литература:

1.Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 296 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

2.Михайлов А.Ю. Организация строительства. Стройгенплан: учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

3.Михайлов А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебнопрактическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

4.Гончаров А.А. Метрология, стандартизация и сертификация в строительстве: учебное пособие / Гончаров А.А., Копылов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 232 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

5. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российский образовательный федеральный портал

2. [http://www.iqlib.. ru/](http://www.iqlib.ru/) Электронно-библиотечная система. Образовательные и просветительные издания.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации СПО: требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения: требования к квалификации мастеров производственного обучения,

осуществляющих руководство практикой: наличие квалификационного разряда по профессии рабочего на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03 профессионального модуля ПМ. 03 «Планирование и организация процесса архитектурного проектирования».

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист студента на бланке предприятия;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.