



Рабочая программа Производственной практики ПП.04 профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:

Букша Наталья Владимировна, преподаватель 1 категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована  
с целью практического применения  
цикловой комиссией «Сварочное производство»  
протокол № 1 от «22» 08 2023 г.  
Председатель ЦК И.В. Сивирин Сивирин И.В.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Место ПП.04 Производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)

Производственная практика ПП.04 - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, базовой подготовки в части освоения вида учебной деятельности (ВД): «Организация и планирование сварочного производства».

### 1.2. Цели и задачи ПП.04 Производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- текущего и перспективного планирования производственных работ;
- выполнения технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;
- применения методов и приёмов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;
- организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта;
- обеспечения профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ;

знать

- принципы координации производственной деятельности;
- формы организации монтажно-сварочных работ;
- основные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;
- тарифную систему нормирования труда;

- методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;

- справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств

уметь

- разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке;

- определять трудоёмкость сварочных работ;

- проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования.

Вариативная часть – не предусмотрено

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы ПП.04  
Производственной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом ПП.04 Производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ
Произведение технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	ПК 4.2	Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат
Применение методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения	ПК 4.3	Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения

эффективности производства		эффективности производства
Организование ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
Обеспечение профилактики и безопасности условий труда на участке сварочных работ	ПК 4.5	Обеспечить профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 2 – ОК 4, ОК 6 – ОК 8, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4. ПК 4.5	ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства	2 недели (72 часа)	8 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация сварочного участка	Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	Планирование и организация производственных работ, планирование ресурсов.	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Организация сварочного участка	Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	Планирование материальных ресурсов, планирование трудовых ресурсов.	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6



Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	Технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	Расчет продолжительности производственного цикла изготовления продукции, расчет времени технологических операций технологического цикла, расчет времени технологических операций технологического цикла, расчет размера запаса незавершенного производства	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	12
Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	Технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	Расчет коэффициента серийности производства, расчет длительности производственного цикла изготовления заказа в целом и отдельных его узлов.	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	12
Планирование производственных работ	Применение методов и приёмов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки	Применение поточного производства (поточных линий) при изготовлении продукции, применение комплексной автоматизации производственных процессов	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Планирование производственных работ	Применение средств механизации для повышения эффективности производства	Применение многооперационных машин, применение промышленных роботов включая манипуляционные устройства	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Планирование производственных работ	Ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	Организация текущего ремонта по техническому обслуживанию сварочного оборудования	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Планирование	Ремонт и	Организация планово-	МДК.04.01 Основы	6

производственных работ	техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	предупредительного ремонта по техническому обслуживанию сварочного оборудования	организации и планирования производственных работ на сварочном участке	
Планирование производственных работ	Организация труда на сварочном участке	Организационно-технические условия труда на рабочем месте. Эффективная эксплуатация оборудования. НОТ. Основные нормативные документы на проведение сварочных работ.	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Планирование производственных работ	Профилактика и безопасность условий труда на участке сварочных работ	Обеспечение противопожарной безопасности на рабочем месте, обеспечение электробезопасности на рабочем месте	МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	6
Всего:				72

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практик

Перечень документов, регламентирующих организацию и проведение учебной практики в сварочных мастерских:

- учебный план;
- рабочая программа учебной практики;
- план урока;
- перечень видов учебно-производственных работ;
- перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
- инструкции, технологические карты, технологические карты и т.п.;
- журнал учета учебной и производственной практик и руководителя практики;
- комплект оценочных средств.

Перечень документов, регламентирующих организацию и проведение учебной практики на приобретение рабочей профессии:

- учебный план;
- рабочая программа практики;
- договор с работодателем на организацию и проведение производственной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от МПК ГВУЗ «ПГТУ»;
- приказ о распределении обучающихся по рабочим местам практики;
- план-график проведения практики и консультаций;
- протокол проведения инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;
- акт обследования рабочего места на производстве;
- журнал учета учебной и производственной практик.

### 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Перечень учебно-методического обеспечения практики:

– Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики по специальности 22.02.06 Сварочное производство;

– Типовое положение об организации практической подготовки обучающихся Мариупольского профессионального колледжа ГВУЗ «ПГТУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Трудовой кодекс ДНР;

– приказ о распределении студентов колледжа по местам прохождения практики;

– график учебного процесса;

– график консультаций.

#### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики сварочных и сборочно – сварочных цехов, сварочных и ремонтных участков, ремонтных бригад предприятий/организаций, куда направляются студенты.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Организация и планирование сварочного производства, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

1. Олейник П.П. Организация строительного производства: монография/ - Саратов, 2018. - 599 с.

2. Коган Б.И. Проектирование сборочно-сварочных цехов: учебное пособие для студ. вузов / Б.И. Коган. - Кузбасс: типография ГУ Кузбасского государственного технического университета, 2005.

3. Маслов Б.Г., Выборнов А.П. Производство сварных конструкций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Б.Г. Маслов, А.П. Выборнов-М.: Издательский центр «Академия», 2010.

## Дополнительная литература

1. Основы проектирования сварочных цехов: учебник для студ. вузов /
2. А.И. Красовский.-М.: Машиностроение, 1980.
3. Родионова В.Н., Туровец О.Г. Организация производства и управление предприятием: Учеб. Пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. - М.: издательство РИОР, 2005.

### 4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации СПО:

– наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 22.02.06 Сварочное производство.

– опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и наличие стажировки.

Преподаватель - руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы практик, тематику заданий и учебно-производственных работ для прохождения практик обучающимися;

- знакомит обучающихся с программой производственной практики;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- разрабатывает индивидуальные программы - задания для обучающихся;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период прохождения практики (в случае невозможности организации индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе производственной практики;

- осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающимися, выезжая в организации, предприятия, учреждения, участвующие в проведении практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует условия проведения производственной практики организациями/предприятиями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организует совместно с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- оценивает совместно с организациями/предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении производственной практики, результаты практики;

- принимает и проверяет дневник практики, характеристику, аттестационный лист (для специальностей, которые сдают квалификационный экзамен на рабочую профессию) обучающихся;

- принимает и проверяет отчеты о прохождении производственной практики;

- обобщает полученные материалы прошедшей производственной практики.

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- заключают договоры с МПК ГВУЗ «ПГТУ» на организацию и проведение производственной практики;

- согласовывают с колледжем рабочие программы и задание на производственную практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения производственной практики,

- издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;

- участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

- заключают трудовые договоры при наличии вакантных должностей с обучающимися;

- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в процессе проведения практических работ. По завершению практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля выставляется оценка в виде дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	



ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Составление и оформление планов производственных работ	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	выполнение технологических расчётов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	использование методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	осуществление ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта	
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	Осуществление профилактики и безопасных условий труда на участке сварочных работ	

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимся профессиональных компетенций, уровень профессиональной подготовки.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнен намеченный период практики, объем работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа практики, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; обучающийся имел дисциплинарные замечание в период практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при невыполнении программы практики, при отсутствии отчета, при наличии дисциплинарных замечаний в период прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу по уважительной причине, обязаны пройти практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.