

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.Ф. Литвиненко

2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(углубленной подготовки)

Мариуполь  
2024

РАССМОТРЕНО:  
Цикловой комиссией социально-  
правовых дисциплин  
*В.В.Вербицкая*  
Протокол № 7 от 22 февраля 2024 г.

ОДОБРЕНА и рекомендована  
к утверждению методическим советом  
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
Протокол № 5 от 14.03.2024 г.  
*Зам. председателя метод. совета*  
*Е.В. Петерзера*

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014 г.)

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Олейникова Т.С. – заместитель директора по учебно-методической работе ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Вербицкая В.В. – председатель цикловой комиссии социально-правовых дисциплин

Дмитроняк Т.В. – преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления труда и  
социальной защиты населения  
администрации Жовтневого  
района г. Мариуполя



(подпись)

С.П. Голубков  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4	
2. Форма государственной итоговой аттестации	7	
3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА	7	
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	7	
5. Организация проведения государственной итоговой аттестации	8	
6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	8	
7. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	11	
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13	
Приложение А	Примерная тематика ВКР	16
Приложение Б	Заявление на закрепление ВКР	17
Приложение В	Титульный лист ВКР	18
Приложение Г	Задание ВКР	19
Приложение Д	Структура и содержание ВКР	21
Приложение Е	Отзыв руководителя о ВКР	22
Приложение Ж	Рецензия на ВКР	23
Приложение З	Критерии оценки ВКР	24

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 28.02.2023);

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (ред. от 13.07.2021), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29.07.2014 г.)

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», утвержденное приказом и.о. ректора № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)

- Методическими рекомендациями об организации и защите ВКР от 20.07.2015 № 06-846;

- Методические рекомендации для написания выпускной квалификационной работы обучающимися ИСПО ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ»;

- Методическое пособие для оформления текстовых документов в ИСПО ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется Институтом среднего профессионального образования ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ», далее ИСПО, Институт.

1.3. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальности.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: в результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующие основным видам деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.5. Консультировать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного суда в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых

систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

## 2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, предусмотренная Государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде - дипломной работы (дипломного проекта).

## 3. Объем времени на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации

3.1 В соответствии с ГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на государственную итоговую аттестацию отведено 6 недель (216 часов), из них:

- на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

4.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

для очной формы обучения

- подготовка дипломной работы – с 20.05.2024 по 14.06.2024 г. (4 недели);
- защита дипломной работы – с 17.06.2024 по 28.06.2024 г. (2 недели).

4.3 Даты защиты выпускной квалификационной работы определяются Единым графиком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

## 5. Организация проведения государственной итоговой аттестации

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социальной работы государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

5.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.3. Председатель ГЭК утверждается приказом и. о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

5.4 Заместителем председателя ГЭК является директор Института СПО. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Института СПО или педагогических работников.

5.5 ГЭК формируется из числа педагогических работников Института и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.6 Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается секретарь из числа членов ГЭК.

5.7 Персональный состав ГЭК утверждается приказом и. о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

5.8 Обучающимся создаются необходимые для подготовки к ГИА условия, проводятся консультации.

5.9 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.10 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## 6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы



6.1 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме дипломного проекта (работы) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.2 Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

6.3 Темы ВКР определяет Институт.

6.4 Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения в органах Пенсионного фонда РФ;

- ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

- ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.

6.5 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.6 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.7 Выбор обучающимися и закрепление тем ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

6.8 Примерная тематика выпускных квалификационных работ в 2023 - 2024 учебном году по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведена в Приложении А.

6.9 Выбор темы дипломного проекта (работы) оформляется заявлением от обучающегося (Приложение Б).

6.10 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.11 Тематика дипломного проекта (работы), руководитель и консультанты закрепляются приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» до начала преддипломной практики.

6.12 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого обучающегося.

6.13 Задания на ВКР рассматриваются на заседании выпускающих ЦК, подписываются председателем и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (по учебно-методической работе) ИСПО.

6.14 Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.15 Дипломный проект выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

6.16 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют председатели ЦК Института и руководители по преддипломной практике.

6.17 Требования к структуре и содержанию ВКР

6.17.1 ВКР должна содержать: текстовый документ и электронную презентацию.

6.17.2 По структуре ВКР включает в себя:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.17.3 Исходными данными для выполнения дипломного проекта является задание (Приложение Г)

6.17.4 Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Структура и содержание ВКР приведены в Приложении Д.

6.17.5 Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности и должен составлять 35-50 страниц печатного текста (без приложений).

6.18 Требования к оформлению ВКР

6.18.1 Оформление ВКР производится в соответствии с Методическими рекомендациями для написания и Методическим пособием для оформления выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) для обучающихся ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ».

6.18.2 Обучающиеся применяют для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

6.18.3 Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

Нормоконтролерами могут назначаться высоко квалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель дипломной работы.

6.19 По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности (Приложение Е).

6.20 В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

#### 6.21 Рецензирование ВКР

6.21.1 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.21.2 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ. На одного рецензента предусматривается не более 8 рецензий.

6.21.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за один месяц до защиты.

6.21.4 ВКР представляется на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты.

6.21.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за два дня до защиты работы.

6.21.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.21.7 Форма рецензии представлена в Приложении Ж.

#### 6.22 Защита ВКР

6.22.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

6.22.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Общая продолжительность защиты не более 20 минут.

### 7. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

7.1 Результаты проведения государственной итоговой аттестации в форме ВКР оценивается одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

## 7.2 Оценивание результатов проведения ВКР

7.2.1 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.2.2 Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломного проекта (работы) и предусматривает соответствие и градацию показателей оценки критериям оценки защиты дипломного проекта (работы) (Приложение 3).

7.2.3 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО по специальности виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.2.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Института.

7.2.5 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ».

7.2.6 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (по учебно-методической работе) Института.

7.2.7 Обучающимся, не прошедшим в установленный срок ГИА, по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Института.

7.2.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институту сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.2.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Институтом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.2.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.2.11 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Институт на период времени, установленный ОО самостоятельно, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.2.12 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет, не прошедшие ГИА, проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

7.2.13 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом ВКР.

## 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители/законные представители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3 Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- о нарушении порядка проведения ГИА - непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена;
- о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

8.4 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ». Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, пяти членов и

секретаря из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.6 Председателем апелляционной комиссии может быть назначен руководитель образовательной организации либо лицо, его заменяющее.

8.7 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей ГЭК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.10 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.11 В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИСПО ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ», но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.12 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу и протокол заседания ГЭК.

8.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИСПО ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Государственно-правовое регулирование и актуальные проблемы социального патроната лиц из группы риска и лиц, оказавшихся трудной жизненной ситуации.	- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения в органах Пенсионного фонда РФ; - ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.
2	Государственное сопровождение и социальная защита детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения в современных реалиях.	
3	Основные направления социальной политики государства в области поддержки материнства и детства и пути ее реализации.	
4	Актуальные проблемы реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в РФ и ДНР.	
5	Системный анализ реализации государственной социальной политики Российской Федерации и основных ее направлений.	
6	Особенности государственной социальной политики в сфере пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих, согласно законодательству РФ.	
7	Анализ процесса интеграции сферы социального обеспечения ДНР в законодательное поле РФ.	
8	Социально-правовое сопровождение государством малообеспеченных семей и одиноких матерей: проблемы и основные тенденции.	
9	Государственно-правовое регулирование и актуальные проблемы социального патроната лиц из группы риска и лиц, оказавшихся трудной жизненной ситуации.	



Директору ИСПО  
ФГБОУ ВО ГВУЗ «ПГТУ»  
Литвиненко И.Ф.  
студента(ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент группы \_\_\_\_\_, специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения прошу закрепить следующую тему для подготовки  
выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, указанной в перечне тем выпускных квалификационных работ  
программы государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01  
Право и организация социального обеспечения

(код, наименование)

на 2023-2024 учебный год под номером \_\_\_\_\_ и назначить руководителем  
дипломного проекта \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, квалификация)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Наименование организации (предприятия, учреждения) для прохождения  
преддипломной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя ПЦК)

Вербицкая В.В.  
(ФИО председателя ЦК)

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Допустить к защите»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ А.В. Тесленко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

Вид выпускной квалификационной работы: дипломная работа

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

Выполнил обучающийся  
группы \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(подпись) (ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(подпись) (ФИО)

Консультант по ТБ \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(подпись) (ФИО)

Мариуполь, 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ А.В. Тесленко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Вид ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

( Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень )

утверждена приказом и.о. ректора ФГОБУ ВО «ПГТУ» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Структура пояснительной записки ВКР:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1 Название раздела

1.2 Название раздела

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1 Название раздела

2.2 Название раздела

2.3 Название раздела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

### Консультанты разделов ВКР

Раздел ВКР	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

### СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Наименование разделов	Объем выполнения в % от всего задания	Срок выполнения
Введение		
Основная часть		
Заключение		

Начало выполнения ВКР \_\_\_\_\_ 2024 г.

Завершение выполнения ВКР \_\_\_\_\_ 2024 г.

Представление работы на рецензию \_\_\_\_\_ 2024 г.

Задание на разработку ВКР

рассмотрено на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В.Вербицкая  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы  
Структура и содержание дипломного проекта (работы) включает в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (работу);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы. В основной части дипломной работы должны быть отражены следующие разделы:

Введение.

1. Социальная политика государства в определенной сфере.

1.1. Основные направления социальной политики государства в определенной сфере.

1.2. Федеральные программы развития определенной социальной сферы.

1.2. Технология социальной работы с отдельными категориями граждан.

2. Органы, осуществляющие социально-правовую защиту граждан.

2.1. Министерство труда и социальной политики ДНР, как орган, обеспечивающий социально-правовую защиту граждан.

2.2. ФСС НСПЗ ДНР, как орган, обеспечивающий социально-правовую защиту граждан.

2.3. Другие органы, обеспечивающие социально-правовую защиту граждан.

3. Основания и порядок расчета выплат отдельным категориям граждан.

3.1. Правовые основания для выплаты различных видов пособий и пенсий.

3.2. Расчет и выплата различных видов пособий и пенсий.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада, обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15).

Объем дипломной работы должен составлять 25-50 страниц печатного текста (без приложений).

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
 о выпускной квалификационной работе**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛПГУ»  
 Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_

Вид ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Показатели ВКР		Оценка			
		5	4	3	*
Профессиональная составляющая	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	Степень комплексности работы. Применение в ВКР знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
Оформление	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				

\* - невозможно оценить

5. Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

6. Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

**Заключение:**

Выпускная квалификационная работа обучающегося соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и может быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки « \_\_\_ », а её автор присуждения квалификации юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Вид выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дипломный проект, дипломная работа)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Актуальность \_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы (соответствие теме, логика исследования, структура работы) \_\_\_\_\_

3. Отличительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы \_\_\_\_\_

5. Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

6. Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

**Заключение:**

Выпускная квалификационная работа обучающегося соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и может быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки «\_\_» \_\_\_\_\_, а её автор присуждения квалификации юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Метод оценки	Показатели			
			Оценки «5 - 2»			
			5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
1	Актуальность	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала	Актуальность проблемы, поставленной ВКР, обоснована анализом состояния действительности. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность не только собственной темы, но и направления ВКР в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована достаточно точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Актуальность ВКР специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). Цель, задачи сформулированы не точно и не полностью (работа не зачтена - необходима доработка).
2	Логика работы	Просмотр и проверка материала	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами ВКР.	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
3	Отношение к работе. Сроки.	Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр, и проверка материала	Все материалы представлены в указанный срок (либо досрочно), не требуют времени на завершение и доработку. Работа сдана с соблюдением всех сроков	Все материалы были представлены в указанный срок (либо с опозданием от графика в 1 день), требовалось время на доработку.	Не все материалы представлены в срок и потребовалось значительное дополнительное время на завершение работы. Работа сдана с опозданием (опоздание в 1-2 дня).	В отведенное для выполнения выпускной квалификационной работы время не уложился. Работа сдана с опозданием (3 и более дней задержки)
4	Литература	Просмотр списка источников	Количество источников не менее 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемого материала из перечисленных источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников



5	<p>Самостоятельность в работе. Умение использовать ранее полученные знания и навыки для решения конкретных задач</p>	<p>Наблюдение руководителя (консультанта), просмотр и проверка материала</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР. Без дополнительных пояснений использует навыки и умения, полученные при изучении дисциплин и ПМ, умело пользуется нормативно - справочной литературой</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Неуверенно использует знания, умения и навыки, полученные при изучении смежных дисциплин и ПМ, требуется помощь при использовании нормативно - справочной литературой</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. Студент способен частично использовать ранее полученные знания при решении поставленных задач. Практически не умеет пользоваться справочной и нормативной литературой</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты. Студент не способен использовать знания одного раздела при решении задач разделов смежных дисциплин и профессиональных модулей</p>
6	<p>Оформление выпускной квалификационной работы</p>	<p>Просмотр материала</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Все материалы оформлены согласно ГОСТ и ЕСКД, незначительные неточности графики и текста</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа оформлена неаккуратно, плохо скреплена, небрежный текст</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа оформлена в высшей степени небрежно, с ошибками. Демонстрируемые записи могут привести к дополнительным ошибкам</p>
7	<p>Защита работы. Умение отвечать на вопросы, пользоваться юридическими терминами профессиональной лексики при защите.</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения,</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Общая грамотность в построении фраз присутствует, затруднения при использовании</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в юридических терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. Не умеет</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Не может ответить на вопросы, имеет ограниченный словарный запас. Проявляет неуверенность в ответах и действиях. Не владеет профессиональной лексикой и юридическими терминами.</p>

			уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует юридическую терминологию, профессиональную лексику, может доказать свою точку зрения по проблеме.	профессиональной лексики и юридической терминологии.	чётко построить ответ с применением профессиональной лексики, слабое знание юридических терминов.	
8	Оценка работы	Собеседование, просмотр материала	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных исследований, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом проведенных исследований, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены небольшие отступления в практической части.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом проведенных исследований, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенных исследований и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена с грубыми ошибками.