

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»

Институт среднего профессионального образования

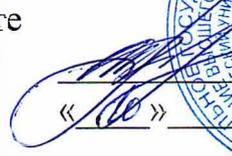
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Г.С. Олейникова  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПТУ»

 И.Ф. Литвиненко  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Мариуполь

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №350, на основе Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик(и):

1. Базаджи Р.В. преподаватель специальных дисциплин ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рассмотрено и одобрено

с целью практического применения

цикловой комиссией «Машиностроения и современных технологий»

Протокол №\_1\_ от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК  /Е.И.Даценко/

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_\_, стр.\_\_\_\_)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Е.И.Даценко/

Рабочая программа переутверждена на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение \_\_\_\_\_, стр.\_\_\_\_)

Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.1 Область применения программы профессионального модуля  
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля  
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности участие в организации производственной деятельности структурного подразделения соответствующие ему общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ПК2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

Уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

Знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Вариативная часть – не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час	Объем образовательной программы, час							
			Обучение по МДК, час				Учебная, час	Производственная, час	Самостоятельная работа, час	
			Всего, час	в т.ч.						
		теоретическое обучение, час		лабораторные работы и практические занятия, час	курсовый проект (работа), час	консультации				
ПК2.1.– ПК 2.3	МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	380	255	211	44	-	-	-	-	128
	Учебная практика, часов	-						-	-	-
	Производственная практика, часов	72						-	72	-
	Всего	452	255	211	44	-	-	-	-	128

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I			
МДК02.01 Планированиеиорганизация работы структурного подразделения			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	12	1
Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	1 производственная структура организации(предприятия).	2	
	2 Производственно-структурные подразделения	2	
	3 Производственныйучасток. Принципы,формыиметодыорганизациипроизводственного итехнологическогопроцессов	2	
	4 Производственный цикл,егодлительность 05.09.2023	2	
	5 Видывдвижения предметовтруда.Поточное производство:расчетосновных параметров.	2	
	6 Техническая подготовка производства.Стадии технической подготовки производства.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия		
	Расчет длительности производственного цикла	2	
	Расчет параметров поточнойлинии. 12.09.2023	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:Тема:Принципы организации производственного и технологического процессов.	7	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	12	
Материально-техническая база	1 Основные средстваорганизации. Оценкаосновныхфондов.Показатели использования.	2	
	2 Производственнаямощность участка. Показатели использования производственноймощности.	2	
	3 Оборотные средства.Определение потребности воборотныхсредствах.	2	

	4	Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. 19.09.2023	2	
	5	Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	
	6	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции.	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
		Практические занятия		
		Тема: Расчёт показателей использования основных фондов 26.09.2023	2	
		Тема: Расчёт производственной мощности участка. 26.09.2023	2	
		Тема: Расчёт численности рабочих, расстановка кадров. 03.10.2023	2	
		Тема: Определение потребности в персонале. 03.10.2023	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Определение потребности в оборотных средствах.	7	
Тема 1.3		Содержание учебного материала	6	
Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	1	Многостаночное обслуживание. Организация труда. Виды его деления и кооперации труда 03.10.2023	2	
	2	Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда. 03.10.2023	2	
	3	Составление баланса рабочего времени. Расчёт нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования 10.10	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема Оплата труда в организации.	7	
Тема 1.4		Содержание учебного материала	16	
Планирование деятельности подразделения	1	планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя 10.10	2	
	2	Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. 10.10	2	
	3	Основные принципы планирования. Стратегическое	2	

		планирование: цели, задачи, направления. 10.10		
	4	Текущее (годовое) планирование: сущность, роли содержание. Стратегическое планирование.	2	
	5	Системы оперативно - производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	
	6	Методика расчета показателей. Тема: Расчет показателей производственной программы организации.	2	
	7	Методика расчета показателей. Тема: Расчет основных показателей деятельности организации.	2	
	8	Методика расчета показателей. Тема: Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Расчет показателей производственной программы.	7	
Тема 1.5		Содержание учебного материала		
Планирование потребности в персонале.	1	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом	2	1
	2	Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала предприятия.	2	
	3	Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура	2	
	4	Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией.	2	
	5	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала. Подготовка кадров повышение квалификации и	2	
	6	Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры	2	
	7	Оценка социально-психологических показателей коллектива.	2	
	8	Тренинги по профессиональной ориентации и адаптации персонала.	2	
	9	Методика расчета потребности в персонале различных категорий.	2	

	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Тема: Принципы и методы управления персоналом.	7	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	8	
Организация труда	1   Сущность организации труда	2	1
	2   Расстановка кадров, конкретизация функций персонала.	2	
	3   Формы разделения труда на предприятии.	2	
	4   Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 1.7	Содержание учебного материала	18	
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1   Построение эффективных коммуникаций в организации	2	1
	2   Помехи в развитии коммуникаций и неудовлетворительная структура организации.	2	
	3   Пути улучшения системы коммуникаций в организации	2	
	4   Управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений.	2	
	5   Информационные сообщения, современные информационные технологии.	2	
	6   Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций.	2	
	4   Делегирование полномочий в подразделении организации.	2	
	8   Принятие управленческих решений.	2	
	9   Роль и значение коммуникации в управлении.	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: ИКТ в профессиональной деятельности.	7	
Тема 1.8	Содержание учебного материала	10	
Оценка результатов деятельности персонала	1   Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия.	2	1
	2   Оценка труда различных категорий работников. Критерии	2	

		методы оценки(балльный, рейтинговый и др.).		
	3	Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля.	2	
	4	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	2	
	5	Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация проведения контроля.	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	
		Практические занятия (не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся Тема: Этапы и виды контроля персонала	7	
Раздел 2		Основные показатели деятельности предприятия		
Тема 2.1		Содержание учебного материала	16	
Основные показатели деятельности предприятия	1	Издержки производства и реализации продукции.	2	1
	2	Калькуляция себестоимости, методы калькулирования.	2	
	3	Ценообразование.	2	
	4	Методы формирования цены.	2	
	5	Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования	2	
	6	Распределение и использование прибыли	2	
	7	Виды и показатели рентабельности.	2	
	8	Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)		
		Практические работы		
		Практическая работа №1 Тема: Составление калькуляции изделия, сметы затрат	2	
		Практическая работа №2 Тема: Расчёт основных технико-экономических показателей	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Тема: Показатели деятельности предприятия	7	
Раздел 3		Организация и нормирование труда в структурном подразделении		
Тема 3.1		Содержание учебного материала	6	
Кадры предприятия	1	Кадры предприятия.	2	1
	2	Планирование кадров и их подбор.	2	
	3	Структура кадров	2	
		Лабораторные работы (не предусмотрено)	-	

	Практические работы (не предусмотрено)			
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Кадры предприятия	7		
Тема 3.2	Содержание учебного материала	6	1	
Методы нормирования труда	1 Классификация затрат рабочего времени.	2		
	2 Техническое нормирование труда.	2		
	3 Методы нормирования труда.	2		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-		
	Практические работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Методы нормирования труда	7		
Тема 3.3	Содержание учебного материала	6	1	
Оплата труда на предприятии	1 Принципиальные положения оплаты труда.	2		
	2 Принципы премирования на предприятии.	2		
	3 Фон доплаты труда и его структура	2		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)	-		
	Практические работы (не предусмотрено)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Оплата труда на предприятии	7		
Тема 3.4	Содержание учебного материала	6	1	
Производительность труда	1 Производительность труда: понятие, значение и методы измерения.	2		
	2 Факторы и резервы роста производительности труда	2		
	3 Формы и системы оплаты труда	2		
	Лабораторные работы: не предусмотрено	-		
	Практические работы:			
	3 Расчет численности работников предприятия.	2		
	4 Расчет движения кадров предприятия.	2		
	5 Определение норм времени на заданные производственные операции методами технического нормирования труда.	4		
	6 Расчет заработной платы основных рабочих	4		
	7 Расчет заработной платы дежурной бригады рабочих.	2		
	8 Расчет показателей производительности труда.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Определение норм времени на заданные операции.	7		
Раздел 4	Полномочия субъектов управления		1	

Тема 4.1	Содержание учебного материала		6	
Должностные права и обязанности руководителей	1	Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя	2	
	2	Регулирование труда руководителя структурного подразделения	2	
	3	Основные функции руководителя структурного подразделения	2	
	Лабораторные работы: не предусмотрено		-	
	Практические работы:		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Должностные права и обязанности инженерно-технических работников.		7	
Тема 4.2	Содержание учебного материала		6	
Организационно-правовая документация	1	Должностная инструкция	2	1
	2	Правила составления должностных инструкций	2	
	3	Должностные полномочия	2	
	Лабораторные работы: не предусмотрено		-	
	Практические работы:			
	Разработка должностной инструкции руководителя		4	
	Разработка должностной инструкции работника предприятия.		4	
	Организация делегирования в работе руководителя		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Правила составления организационно-правовой документации.		7	
Раздел 5	Психологические аспекты управления			
Тема 5.1	Содержание учебного материала		6	
Основы психологии личности	1	Формы психики человека	2	1
	2	Анализ типа восприятия, типа памяти и мышления	2	
	3	Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты	2	
	Лабораторные работы: (не предусмотрено)		-	
	Практические работы: (не предусмотрено)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Тема: Основы психологии личности и имидж руководителя подразделения.		7	
Тема 5.2	Содержание учебного материала		8	
Психология трудового коллектива	1	Понятие и типы совместной деятельности. Психологические	2	1

		аспекты профессиональной деятельности.		
	2	Понятие и основные признаки коллектива. Понятие и типы совместной деятельности	2	
	3	Психологические характеристики коллектива.	2	
	4	Стадии развития коллектива.	2	
		Лабораторные работы:(не предусмотрено)	-	
		Практические работы:(не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Психология трудового коллектива на примере механического цеха.	7	
Тема 5.3		Содержание учебного материала	10	
Этика делового общения	1	Общение в трудовом коллективе	2	1
	2	Особенности вербальной коммуникации	2	
	3	Этапы проведения деловой беседы.	2	
	4	Собрания и совещания как групповые формы общения, их классификация	2	
	5	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование,	2	
		Лабораторные работы:(не предусмотрено)	-	
		Практические работы:(не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Этика делового общения в структурном подразделении.	7	
Тема 5.4		Содержание учебного материала	36	
Управление конфликтами	1	Сущность и классификация конфликтов.	2	1
	2	Причины возникновения конфликтов.	2	
	3	Стадии развития конфликта	2	
	4	Типичные конфликтные ситуации в организации	2	
	5	Правила поведения в конфликте.	2	
	6	Методы управления конфликтами в организации.	2	
	7	Последствия конфликтов функциональные и дисфункциональные	2	
	8	Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации.	2	
	9	Стратегии поведения личностей в конфликте	2	
	10	Убеждение как средство предотвращения и разрешения конфликтов	2	

	11	Правила убеждения в конфликтном взаимодействии.	2	
	12	Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте	2	
	13	Ассертивные техники в изложении своей позиции в условиях конфликта	2	
	14	Технология выработки взаимовыгодных предложений в конфликте	2	
	15	Способы и техники отстаивания своей позиции в переговорном процессе	2	
	16	Способы управления эмоциональным состоянием через изменение поведения в конфликте.	2	
	17	Изменение эмоционального последствия конфликтных ситуаций	2	
	18	Образовательное значение конфликта в процессе индивидуализации личности.	2	
		Лабораторные работы:(не предусмотрено)	-	
		Практические работы:(не предусмотрено)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Управление конфликтами в коллективе структурного подразделения.	2	
Тематика курсовых работ (проекта) по дисциплине МДК02.01(не предусмотрено)			-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)			-	
Учебная практика(не предусмотрено)			-	
(не предусмотрено)				
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02			72	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конференция по практике. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации</li> <li>2. Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры. Производственная экскурсия</li> <li>3. Организация деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия</li> <li>4. Организация деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия</li> <li>5. Материально-техническая база предприятия</li> <li>6. Персонал структурного подразделения</li> <li>7. Организация оплаты труда коллектива исполнителей</li> <li>8. Техническое нормирование и организация труда в структурном подразделении</li> <li>9. Организация деятельности планово-экономической службы предприятия</li> </ol>				

10. План участка (смены) и организация его выполнения	
11. Организация системы менеджмента качества на предприятии	
12. Документационное обеспечение управления в структурном подразделении	
13. Методы управления персоналом и стили руководства в структурном подразделении	
14. Экономические показатели деятельности структурного подразделения	
15. Анализ экономических результатов деятельности подразделения	
16. Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении	
17. Анализ причин брака при изготовлении изделий	
Итоговая конференция по практике.	
Дифференцированный зачет по производственной практике	
Экзамен (квалификационный) по модулю	
Всего:	452

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Экономика отрасли и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли и менеджмент»:

- нормативно-техническая документация;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы, плакаты);
- технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основная литература

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников. – М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр « Академия» 2010.-176 с.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. 1.Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
3. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

4. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.
5. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.
6. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин – основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<p>функции и полномочия структурного подразделения определены правильно; выбор организационной структуры сделан правильно; численность персонала структурного подразделения определена верно; должностные инструкции оформлены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003; детализация планов предприятия до уровня подразделения сделана правильно; план технического и экономического развития структурного подразделения составлен в соответствии со стратегическим планом предприятия; календарное планирование выполнено в соответствии с оперативным планом подразделения; расчеты календарно-плановых нормативов сделаны верно; показатели технологичности конструкции рассчитаны правильно; показатели использования оборудования рассчитаны верно; расчет показателей производственной мощности сделан верно; план мероприятий по улучшению организации труда составлен в соответствии с целями и задачами структурного подразделения; план мероприятий по повышению производительности труда соответствует плану мероприятий по организации труда; фонд заработной платы</p>	<p>Текущий контроль:                      - отчеты по практических работам;                      - тестирование по темам МДК;                      - устный и письменный опрос по темам МДК;                      - решение ситуационных задач по темам МДК</p> <p>Зачёты по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

	<p>структурного подразделения определен правильно; расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда сделан верно; расчет экономической эффективности внедрения новой техники выполнен верно; расчет потребности в режущем и мерительном инструменте сделан верно.</p>	
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения; соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме; соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения; обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации.</p>	
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>критерии эффективности деятельности подразделения рассчитаны правильно; аргументированность выбора резервов повышения эффективности подразделения; показатели эффективности организации основного оборудования рассчитаны верно; показатели эффективности организации вспомогательного оборудования сделаны верно; технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения рассчитаны верно.</p>	