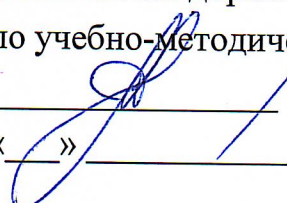


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ Т.С. Олейникова
« » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»


_____ И.Ф. Литвиненко
« » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной
деятельности структурного подразделения

Мариуполь

2023

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 №350.

Организация – разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик(и):

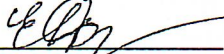
1. Базаджи Р.В. преподаватель специальных дисциплин ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рассмотрено и одобрено

с целью практического применения

цикловой комиссией «Машиностроения и современных технологий»

Протокол №_1_ от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦК  /Е.И.Даценко/

Рабочая программа переутвждена на 202__/202__ учебный год

Протокол № _____ заседания ЦК от «__» _____ 202__ г.

В программу внесены дополнения и изменения

(см. Приложение _____, стр. ____)

Председатель ЦК _____ /Е.И.Даценко/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место ПП.02 Производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)

Производственная практика ПП.02 – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Планирование и организация работы структурного подразделения.
2. Участие в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи ПП.02 производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности: планирование и организация работы структурного подразделения, участие в руководстве работой структурного подразделения, участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы производственной практики: Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	ПК2.1	Планирование и организация работы структурного подразделения.
	ПК 2.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения.
	ПК 2.3.	Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	2 недели, 72 часа	8 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	Вводный инструктаж. Знакомство с базой практики предприятия			2
	Анализ структуры управления предприятия	Организационная структура управления предприятия: вид и схема. Элементы структуры управления предприятия Преимущества и недостатки организационной структуры управления предприятия	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	6
	Анализ структуры основных и	Краткая характеристика каждого из структурных	МДК 02.01 Планирование и	6

	вспомогательных цехов	подразделений предприятия. Типы производственных структур. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Специализация цехов.	организация работы структурного подразделения	
	Организация производственного процесса во времени	Организация производственного процесса во времени.. Понятие и структура производственного цикла Структура производственного цикла Расчет длительности производственного цикла Принципы рациональной организации процессов.	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	8
	Анализ и выбор формы организации производственного процесса	Организация производственного процесса на предприятии.. Пути совершенствования производственного процесса Основные направления и факторы повышения эффективности основного производственного процесса	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	10
	Расчет заработной платы и доплат различных категорий работников	Расчет заработной платы и доплат различных категорий работников на предприятии.	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	10
	Принятие управленческого решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Описание стандартного и нестандартного подхода в принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Этапы рационального принятия решений.	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	8
	Управление конфликтами в структурном подразделении	Типы конфликтов Причины возникновения конфликтов. Модель процесса конфликта Структурные методы	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	8

		<p>разрешения конфликта Межличностные стили разрешения конфликтов Организационный подход к управлению конфликтами в кризисной ситуации. Примеры управления конфликтами на предприятии</p>		
	<p>Проведение деловых переговоров с руководством, заказчиками и поставщиками</p>	<p>Подготовка и проведение переговоров с клиентами и поставщиками. Управление составлением и оформлением договоров</p>	<p>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</p>	10
	<p>Оформление отчета по практике</p>			4
			Итого	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике студентов ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»
- Настоящая программа производственной практики
- Календарно-тематический план практики
- Дидактическое обеспечение практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

- индивидуальное задание на производственную практику;
- дневник прохождения производственной практики студента с содержанием аттестационного листа и характеристикой, календарного графика прохождения практики;
- отчёт по производственной практике;

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Студенты направляются на производственную практику только после освоения соответствующего теоретического материала, изучения дисциплин, профессионального модуля, отработки, соответствующих тем программы учебной практики в рамках профессионального модуля, освоения безопасного выполнения всех видов работ учебной практики, предусмотренных программой практики. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком образовательного учреждения. Реализация рабочей программы практики по виду профессиональной деятельности ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» предполагает проведение в промышленных предприятиях, организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, организацией во время которой, студенты самостоятельно выполняют работы, характерные для профессии и уровня квалификации. Студенты (родители несовершеннолетних студентов) могут самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для практики, в этом случае они самостоятельно производят согласование возможности прохождения практики с должностными лицами предприятия (организации). Допускается проведение производственной практики в структурных и учебно-производственных подразделениях образовательного учреждения. Производственную практику в рамках профессионального модуля рекомендуется проводить концентрированно. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики устанавливается в пределах времени, отведенного учебным планом по специальности, но не свыше продолжительности рабочего дня, предусмотренного трудовым

законодательством Российской Федерации: для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет – не более 24 часов в неделю, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю. Руководство производственной практикой учебной группы от образовательного учреждения осуществляется преподавателем дисциплин профессионального цикла. Для руководства производственной практикой руководители предприятий (организаций) назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих. Оснащение: промышленные предприятия: - рабочие места по количеству студентов;

Производственная практика проводится непрерывно преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики в организациях (предприятиях) на основе прямых договоров, различных форм собственности, заключаемых между образовательным учреждением и каждым базовым предприятием (организацией), куда направляются студенты.

Студенты (родители несовершеннолетних студентов) могут самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для практики, в этом случае они самостоятельно производят согласование возможности прохождения практики с должностными лицами предприятия (организации). Допускается проведение практики в учебно-производственных мастерских колледжа.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литература

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Экономика предприятия: Под ред. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара. – 2 – е изд., перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010г.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

Дополнительная литература

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011
3. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации СПО: установление связи с руководителями практики от организаций; разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики; осуществление руководства практикой; контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разработка и согласование с организациями формы отчёта и оценочного материала прохождения практики: (программы производственной практики; договоры с организациями). Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (практики). Руководитель практики от организации обязан провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студента с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» при прохождении практики на предприятии обязаны: своевременно прибыть на место прохождения практики; полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики; добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных практикой; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; подготовиться к зачету по практике. По итогам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оценка «отлично» ставится при условии, что обучающийся-практикант добросовестно и на должном уровне овладел практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; аккуратно оформил дневник, содержание которого полноценно отражает объём информации и практических навыков, которые изучил обучающийся.

Оценка «хорошо» ставится при условии, когда программа производственной практики обучающимся-практикантом выполнена, но имеются некоторые замечания по оформлению и по содержанию дневника практики (неаккуратное, небрежное, недостаточное полное описание проделанной работы, освоенных навыков). Обучающийся не проявлял должной активности в приобретении практических навыков. Обучающийся-практикант в целом овладел практическими навыками. Но при их выполнении отмечаются мысли с ясностью, и с уверенностью, в целом у обучающегося основы соответствующих профессиональных компетенций сформированы на среднем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся-практиканту при условии, что он в целом выполнил программу производственной практики, но при этом овладел минимальным количеством практических навыков с неполным уровнем их освоения; имел ряд замечаний в процессе прохождения практики. Текущий контроль освоения практических навыков показывал низкие результаты, регулярно имели место задолженности, которые обучающий ликвидировал к моменту сдачи дифференциального зачета по практике. Оформление отчетной документации по практике небрежное, содержание отчета по практике недостаточно четко соответствует программе производственной практики и неполно отражает работу обучающегося в ходе прохождения практики. Имеют место нарушения обучающимся программы производственной практики, элементов этики и, имеют место замечания от руководителя практики от предприятия, в котором обучающийся проходил практику. На устные вопросы по производственной практике отвечает неуверенно и не полно. Основы профессиональных компетенций у обучающегося плохо сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся-практиканту, если он не выполнил программу производственной практики, не овладел

большинством необходимых практических навыков, не подготовил отчет по практике, либо качество отчета по практике (т.е. его содержание, структура и оформление) не соответствуют установленным требованиям. По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от организации. Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики. Итогом производственной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к преддипломной практике и соответственно к дипломированию.