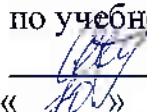


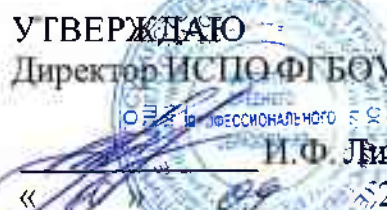





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приазовский государственный технический университет»  
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 Т.С. Олейникова  
«  »  2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
  
 И.Ф. Литвиненко  
«  »  2023 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП.04.01 по профессиональному модулю

ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных  
систем

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Мариуполь

2023

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Разработчик:  
Прудников А.А. – преподаватель без категории ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией «Информационные системы и программирование» протокол № 1 от «29» 08 2023 г.  
Председатель ЦК И. А. А.

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа переутверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В программу внесены дополнения и изменения  
(см. Приложение \_\_\_\_, стр. \_\_\_\_)  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ .....	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01 ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 04. Сопровождение информационных систем

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики:

Производственная практика ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, направленных на освоение вида деятельности 04 Сопровождение информационных систем и способствующих формированию общих и профессиональных компетенций по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВД 4	Сопровождение информационных систем
ПК 4.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 4.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 4.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 4.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 4.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление, и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;</li> <li>- выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы</li> </ul>
-------------------------	---

После прохождения практики студент предоставляет дневник, отчет и подписанный аттестационный лист с характеристикой.

### 1.3. Виды работ на практике:

Обязательная часть:

- ознакомление с инструктажем по прохождению практики и правилам безопасности работы;
- ознакомление с техническим парком СВТ и существующей системой сетевых телекоммуникаций;
- настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы подбор и настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем;
- использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем;
- проведение инсталляции программного обеспечения компьютерных систем;
- проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- анализ рисков и характеристики качества программного обеспечения;
- оформление отчетов.

- 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:  
всего - 108 часов, из них:  
- 108 обязательной нагрузки.

1.5. Организация практики, формы отчетности о прохождении производственной практики

Производственная практика проводится в учебных, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Для руководства практикой назначается руководитель от образовательной организации.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом по ИСПО, проводится конференция для разъяснения цели, задач и содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдача необходимых документов, методических материалов и заданий.

На конференции решаются следующие вопросы.

1. Производственно-методические:

- а) цель и задачи практики;
- б) содержание программы практики;
- в) назначение календарного плана и порядок его составления;
- г) права и обязанности студента-практиканта;
- д) требования к отчету по практике;
- е) техника безопасности;

2. Организационные:

- а) время практики;
- б) порядок получения необходимой документации;
- в) порядок и время защиты отчета.

До начала практики студент должен получить программу практики, индивидуальное задание, направление и договор о прохождении практики.

После прохождения производственной практики студент предоставляет групповому руководителю практики:

- отчет по практике в соответствии с заданием, на титульном листе которого проставляется печать базы прохождения практики;
- аттестационный лист, который подписывается групповым руководителем и представителем работодателя;
- в качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-фото, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение недели после прохождения производственной практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет, который выставляется при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления отчета о прохождении производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов (учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
			Учебная нагрузка				Самостоятельная работа		учебная, часов		производственная, часов	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. практические занятия (в форме практической подготовки)	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки, часов	всего, часов	в т.ч. в форме практической подготовки, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1 ПК 4.3	Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию	68	66	2	20	-	2	-	36	30	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем	68	66	22	22	-	2	-	36	36	-	-
ПК 4.2 ПК 4.4	Раздел 3. Виды, характеристики и особенности функционирования информационных систем	80	78	20	20	-	2	-	-	-	36	30
ПК 4.1 ПК 4.5	Раздел 4. Особенности технического сопровождения информационных систем	64	64	4	14	-	-	-	-	-	72	72
	Учебная практика, часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Производственная практика, часов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	460	274	6	76	-	6	-	72	66	108	102

2.2. Содержание производственной практики ПП.04.01

№	Наименование видов работ учебной практики	Кол-во часов	
		всего	В том числе в форме практической подготовки
1.	Ознакомление с инструктажем по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с техническим парком СВТ и существующей системой сетевых телекоммуникаций.	6	-
2.	Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.	6	6
3.	Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
4.	Настройка отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
5.	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.	6	6
6.	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.	6	6
7.	Выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы.	6	6
8.	Подбор конфигурации программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
9.	Настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
10.	Настройка конфигурации программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
11.	Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
12.	Использование методов защиты программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
13.	Проведение инсталляции программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
14.	Проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.	6	6

15.	Проведение настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем.	6	6
16.	Анализ рисков и характеристики качества программного обеспечения.	6	6
17.	Оформление отчетов.	6	6
18.	Оформление дневника и отчета по практике	6	6
	Всего	108	102

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	- разработка технического задания в соответствии с требованиями и правилами;	Защита отчета по практике
Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	- грамотность разрешения проблем совместимости программного обеспечения согласно спецификациям; - грамотность обслуживания информационно системы;	Защита отчета по практике
Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	- соответствие требованиям технического задания; - демонстрация презентации информационной системы;	Защита отчета по практике
Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	- соответствие нормам, критериям и правилам работы информационных систем;	Защита отчета по практике
Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием	- грамотность, соответствие техническому заданию сопровождение, обновление и восстановление данных информационно системы;	Защита отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- активность, инициативность в процессе обучения своей будущей профессии - аргументированность и полнота объяснений сущности и значимости будущей профессии, и проявление к ней устойчивого интереса.	Защита отчета по практике.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - скорость поиска информации для эффективной адаптации программного обеспечения.	Защита отчета по практике.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- решать проблемные вопросы в рамках своих полномочий. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, поддерживать нововведения в рамках своих компетенций	Защита отчета по практике.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	активность, инициативность в процессе обучения. - взаимодействие с членами коллектива и команды	Защита отчета по практике.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- аргументированность выбора использования информационно-коммуникационных технологий - результативность использования информационно-коммуникационных технологий	Защита отчета по практике.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- аргументированность и полнота объяснения сущности и значимости программного обеспечения в условиях частой смены технологий	Защита отчета по практике.

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- обоснованность и правильное пользование профессиональной документацией</p>	<p>Защита отчета по практике.</p>
<p>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p>Защита отчета по практике.</p>

Разработчики:

ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

\_\_\_\_\_ А.А. Прудников