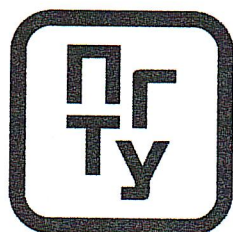


Приложение 1  
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
от 08 июля 2024 г. № 157-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол от 26 июня 2024 г. № 3

Ввести в действие с  
08 июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Мариуполь  
2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	3
3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ МЕТОДИКИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	6
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	6
Таблица 1. Критерии подсчёта рейтинговой оценки преподавателей по учебной и методической работе.....	7
Таблица 2. Критерии подсчёта рейтинговой оценки преподавателей по воспитательной и общественной работе.....	10
Таблица 3. Критерии подсчёта рейтинга преподавателей в области научно- исследовательской и творческой деятельности.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет ряд показателей, порядок и процедуру рейтинговой оценки качества деятельности преподавательского состава (далее – ПС) Института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ», ИСПО, Институт).

1.2. Рейтинговая оценка качества деятельности ПС проводится в соответствии с Законом «Об образовании», требованиями ФГОС, Уставом ФГБОУ ВО «ПГТУ» и настоящим Положением.

1.3. Проведение рейтинговой оценки качества деятельности ПС осуществляют директор, заместители директора по направлениям работы, председатели цикловых комиссий (далее – ЦК).

1.4. Рейтинг преподавателей проводится один раз в год.

1.5. Результаты рейтинговой оценки качества деятельности ПС являются основанием для материального и морального поощрения или взыскания, а также учитываются при распределении педагогической нагрузки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2.1. Целями рейтинговой оценки деятельности преподавателей являются:

– оценка качества работы каждого преподавателя по учебной, методической, воспитательной, общественной, научно-исследовательской и творческой деятельности;

– совершенствование системы управления структурными подразделениями и создание условий динамичного развития ИСПО на основе максимального использования имеющегося кадрового потенциала.

2.2. С помощью рейтинговой оценки деятельности ПС последовательно вычисляются интегральные показатели работы преподавателя, и определяется рейтинговая оценка, которая достаточно полно и с различных сторон характеризует деятельность ПС.

2.3. Получение результатов рейтинговой оценки позволит каждому преподавателю объективно оценить свою работу в истекшем году, определить недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности и, с учётом этого, правильно спланировать свою работу на будущий учебный год. Такая оценка положительно отразится на стремлении преподавателей к повышению своей квалификации, профессионализма, росте педагогического мастерства, а это, в свою очередь, будет способствовать повышению качества подготовки специалистов и росту рейтинга Института.

2.4. Основные задачи, решаемые при использовании рейтинговой оценки ПС:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность преподавателей;
- дифференциация оценки деятельности ПС;
- развитие мотивации преподавателей для стимулирования их профессионального и личностного роста;
- развитие творческой преподавательской инициативы, продуктивности их учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, общественной деятельности;
- пропаганда достижений и распространение опыта лучших преподавателей ИСПО;
- повышение качества образовательного процесса в Институте;
- совершенствование системы материального и морального поощрения наиболее эффективной части ПС;
- повышение авторитета и формирование имиджа ИСПО;
- обоснование принимаемых управленческих решений в области кадровой политики.

2.5. Преимущества рейтинговой оценки ПС заключаются в следующем:

- возможность осуществления текущего контроля за деятельностью ПС;
- развёрнутая процедура оценки результатов, учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской деятельности ПС;
- развитие у ПС навыков самооценки и самоанализа своей работы;
- объективность (отсутствие возможности произвольно завышать или занижать оценку).

2.6. Принципы рейтинговой оценки деятельности ПС:

- единая методологическая основа;
- комплексный подход;
- централизация создания и управления;
- открытость (информированность преподавателей о целях и содержании рейтинговой оценки);
- модульность (оценка деятельности ПС в зависимости от специфики цикловых комиссий).

### **3. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ МЕТОДИКИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

3.1. В системе рейтинговой оценки принимают участие преподаватели ИСПО.

3.2. Определение качества профессиональной деятельности ПС базируется на основе оценки следующих составляющих: учебная, методическая работа (1 блок), воспитательная и общественная работа (2 блок), научно-

исследовательская и творческая работа (3 блок). В таблицах 1, 2, 3 указаны наименования показателей и количество баллов.

3.3. Для обеспечения сопоставимости результатов предусмотрено три квалификационных категории ПС: преподаватели высшей категории, преподаватели первой категории, преподаватели без категории. Оценки проводятся внутри этих групп.

3.4. Ответственность за правильное и своевременное обновление индивидуальной базы данных, на основании которой проводится рейтинговая оценка, возлагается на преподавателей.

3.5. Контроль достоверности значений показателей, на основе которых проводится рейтинговая оценка, возлагается на председателей ЦК.

3.6. Выборочный контроль над вводом и обработкой показателей осуществляют заместители директора.

3.7. В целях придания рейтинговой системе функций управления качеством деятельности ПС предусматривается введение коэффициентов, позволяющих увеличивать весовое значение отдельных показателей. Весовые значения рейтинговых показателей отражены в таблицах 1, 2, 3.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНИВАНИЯ**

4.1. Рейтинг проводится ежегодно с подведением соответствующих итогов.

4.2. Рейтинг предполагает учёт результатов.

4.3. Для организации и проведения рейтинга создаётся аттестационная комиссия.

4.4. Непосредственное руководство подготовкой и проведением оценивания возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

4.5. Итоги оценивания подводятся с определением конкурсного рейтингового балла по ряду критериев.

4.6. Преподавателю-победителю присваивается звание «Самый компетентный преподаватель» в рамках учебного года.

4.7. Преподаватель-победитель награждается грамотой и премируется по итогам года.

4.8. Итоги конкурса доводятся до сведения сотрудников.

4.9. Председатели ЦК осуществляют проверку полноты и объективности представленной информации.

4.10. Материалы рейтинга по утверждённой форме предоставляются заместителю директора по учебно-методической работе, который отвечает за составление общего рейтинга ПС и предоставляет эту информацию руководству ИСПО для последующего анализа в форме ранжированных списков преподавателей.

## 5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Во всех квалификационных категориях абсолютный личный рейтинг определяется суммированием всех показателей графы «Количество баллов» таблиц 1, 2, 3.

5.2. Итоги рейтинговой оценки могут учитываться при определении размера стимулирующей денежной надбавки к заработной плате.

5.3. Рейтинг преподавателей ведётся в течение всего учебного года. Текущие результаты рейтинга преподавателей публикуются на сайте ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ» в разделе «Система менеджмента качества».

5.4. Окончательный результат публикуется в сентябре следующего учебного года.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю. Г. Сагиров

Ведущий специалист  
юридического отдела



Л. В. Бондарь

Таблица 1. Критерии подсчёта рейтинговой оценки преподавателей по учебной и методической работе

Показатели	Количество баллов	Подтверждение
1	2	3
Учебная работа:		
1. Оценка качества занятий обучающимися	0 % – 0 баллов 1-9% – 1 балл 10-19% – 2 балла 20-29% – 3 балла 30-39% – 4 балла 40-49% – 5 баллов 50-59% – 6 баллов 60-69% – 7 баллов 70-79% – 8 баллов 80-89% – 9 баллов 90% и выше – 10 баллов. Подсчитывается средний балл по результатам анкетирования в двух семестрах	Результаты анкетирования обучающихся. Анкетирование проводится в конце каждого учебного семестра
2. Итоги текущей успеваемости за учебный год	Средний балл всех учебных групп преподавателя по результатам учебного года	Сведения учебной части
3. Наличие обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки	- 1 за каждого	Сведения учебной части
4. Стажировки, курсы повышения квалификации	Количество пройденных курсов повышения квалификации, стажировок за учебный год × 1	Сведения заместителя директора по учебно-методической работе
Методическая работа:		
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине	количество × 10	Учебно-методическое пособие
6. Рабочая программа по дисциплине, МДК, ПМ: - разработка - обновление	количество × 10 количество × 2	Рабочая программа

1	2	3
<p>7. Разработка и обновление фонда оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам (далее – УД) и/или профессиональным модулям (далее – ПМ), включающим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для текущего контроля знаний, умений;</li> <li>- КОС для промежуточной аттестации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество × 10 (ФОС УД, ФОС ПМ) – разработка</li> <li>- количество × 5 (ФОС УД, ФОС ПМ) – обновление</li> </ul>	<p>ФОС по УД/ПМ, КОС для текущего контроля знаний, умений; КОС для промежуточной аттестации</p>
<p>8. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) по УД, ПМ</p>	<p>количество × 10</p>	<p>УМК, сведения председателя ЦК</p>
<p>9. Рецензирование учебных пособий, планов, программ</p>	<p>количество рецензированных материалов × 1</p>	<p>Сведения председателя ЦК</p>
<p>10. Внедрение инновационных технологий по преподаваемым УД, создание условий для индивидуального и творческого развития студентов в рамках преподаваемого курса в текущем учебном году: электронные курсы, содержащие лекции, тестовые системы и электронные издания; материалы, размещенные на сайте ИСПО; учебные видеофильмы; мультимедийные презентации для лекций, занятий на текущий год</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>количество электронных изданий × 1</li> <li>количество курсов с внедрением учебных видеофильмов × 1</li> <li>количество курсов с разработанной презентацией × 1</li> </ul>	<p>Сведения председателя ЦК, рецензия эксперта, электронное издание, видеофильм, презентация</p>
<p>11. Участие, подготовка и проведение воспитательных мероприятий</p>	<p>участие: количество × 1 проведение: количество × 10</p>	<p>Сведения председателя ЦК</p>



1	2	3
12. Проведение открытых уроков и мероприятий	количество × 5	Сведения председателя ЦК
13. Подготовка и выступление на заседаниях методического, педагогического советов, методических объединений преподавателей, совета кураторов, трансляция педагогического опыта и др.	количество × 5	Сведения заместителей директора
14. Участие в системе наставничества	до 10	Сведения заместителя директора по учебно-методической работе
15. Участие ПС в научных семинарах, конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня	количество × 5 (участие) Количество × 10 (призовое место)	Подтверждается документально

Таблица 2. Критерии подсчёта рейтинговой оценки преподавателей по воспитательной и общественной работе

Параметры	Количество баллов	Формы подтверждения
1	2	3
1. Руководство работой клубов, кружков, объединений по интересам	10	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2. Участие в воспитательной работе, проводимой в общежитии, посещение общежития	количество × 1	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе
3. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (конкурсы, смотры, концерты, фестивали, выставки, соревнования и т.д.): - городских; - республиканских; - всероссийских; - международных	количество × 1 количество × 2 количество × 3 количество × 4	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4. Победа обучающихся (присуждение одного из 3 призовых мест) в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (конкурсах, смотрах, концертах, фестивалях, выставках, соревнованиях и т.д.) на уровне: - ИСПО, города; - республиканском; - всероссийском; - международном	количество × 1 количество × 2 количество × 3 количество × 4	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1	2	3
5. Соблюдение техники безопасности, отсутствие травматизма	- 5 на каждый случай	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе
6. Наличие обучающихся, имеющих более 20% пропусков занятий без уважительных причин	- 5 за каждого студента	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе
7. Нарушение правил внутреннего распорядка: - замечание; - предупреждение; - выговор	- 1 - 2 - 3	Информация заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Таблица 3. Критерии подсчёта рейтинга преподавателей в области научно-исследовательской и творческой деятельности

Параметры	Количество баллов	Формы подтверждение
1	2	3
1. Публикация статей во внешних изданиях	количество × 5	Ксерокопии публикаций
2. Повышение квалификации	10	Аттестационный лист
3. Руководство подготовкой тезисов, докладов и презентаций материалов обучающихся к выступлению на внутренних и внешних конференциях	количество × 5	Ксерокопии публикации или программа конференции
4. Руководство подготовкой обучающихся, ставших призерами предметных олимпиад: городских, республиканских, всероссийских	количество × 3 количество × 6 количество × 10	Копии дипломов
5. Подготовка лауреатов исполнительских конкурсов, фестивалей: городских, республиканских, всероссийских	количество × 3 количество × 6 количество × 10	Копии дипломов
6. Подготовка призеров спортивных соревнований: - городских; - республиканских; - всероссийских	количество × 3 количество × 6 количество × 10	Копии дипломов
7. Руководство и организация работы секции Научно-студенческого общества	5	Информация заместителя директора по учебно-методической работе