



ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Институт дополнительного образования

СК О ПСП 162.101-2026



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГТУ –
филиала НИУ МГСУ

А.Г. Присяжный

“12” августа 2026г.

Ввести в действие с

“01” октября 2026 г.

Положение
о Центре дополнительного профессионального образования

Выпуск 1

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования		СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) является структурным подразделением «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) и находится в непосредственном подчинении курирующего заместителя директора Филиала.

Сокращенное наименование – ЦДПО.

ЦДПО создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 23.06.2026 № 892/130 «Об оптимизации организационной структуры ПГТУ – филиала НИУ МГСУ».

Настоящее Положение о Центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регулирует деятельность ЦДПО.

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя ЦДПО от должности

Начальник ЦДПО назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по представлению курирующего заместителя директора Филиала.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦДПО

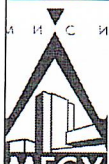
Высшее (профессиональное) образование и/или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, а также стаж работы не менее 3 (трех) лет на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования.

1.4 Порядок замещения начальника ЦДПО в период его отсутствия

На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) начальника ЦДПО, его замещает временно исполняющий обязанности начальника ЦДПО, назначаемый приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом представления (при наличии) курирующего заместителя директора Филиала в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦДПО

ЦДПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в установленном порядке.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования		СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ЦДПО руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ЦДПО руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- другими конституционными и Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности по дополнительному профессиональному образованию;
- внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Университета и Филиала;
- Уставом Университета;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- решениями Ученого совета НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями директора и заместителей директора по направлениям деятельности Филиала;
- Положением о системе дополнительного профессионального образования в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ (СК О ПВД 11-162-2025 от 28.11.2025);
- иными локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и Университета;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015;
- настоящим Положением.

2 Структура и кадровый состав ЦДПО

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре ЦДПО, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав ЦДПО

Кадровый состав ЦДПО формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ЦДПО формируется из числа административно-управленческого персонала (АУП).

Права и обязанности работников ЦДПО определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником ЦДПО и утверждаются директором Филиала.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования		СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 11

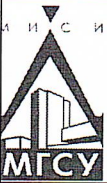
Прием и увольнение работников ЦДПО осуществляется директором Филиала, по представлению начальника ЦДПО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в установленном в Филиале порядке.

Руководство ЦДПО осуществляет начальник ЦДПО, который непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему соответствующее направление деятельности.

3 Основные задачи ЦДПО

Основными задачами ЦДПО являются:

- создание условий для непрерывного профессионального развития и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для руководителей и специалистов различных сфер деятельности;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности, отнесенной к компетенции ЦДПО;
- удовлетворение потребности различных областей деятельности Российской Федерации в квалифицированных специалистах по реализуемым Филиалом программам подготовки;
- формирование конкурентоспособного, практико-ориентированного портфеля дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);
- прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг в различных сферах деятельности;
- разработка теоретических и методологических основ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);
- обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПП на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;
- информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации ДПП;
- формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере ДПО;
- развитие процессов внедрения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в учебный процесс при освоении обучающимися ДПП;
- организация и управление развитием сетевых дополнительных профессиональных программ (далее – СДПП) Филиала со сторонними образовательными и научными структурами и контроль учебного процесса по СДПП со стороны Филиала и партнеров;
- обеспечение достижения показателей целевых показателей эффективности реализации программ развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг., показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (базовая часть гранта, специальная часть гранта на обеспечение социально-экономического развития территорий, укрепление кадрового и научно-технологического потенциала организаций реального сектора экономики и социальной сферы), в части его касающейся;

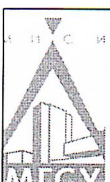
	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования		СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11

– организация продвижения ДПП в регионах Российской Федерации и за рубежом путем привлечения партнеров, в том числе в рамках образовательных консорциумов.

4 Функции ЦДПО

Основными функциями ЦДПО являются:

- мониторинг потребностей рынка образовательных и консультационных услуг в области краткосрочных и долгосрочных ДПП, а также услуг по развитию персонала организаций;
- прогнозирование потребностей рынка образовательных и консультационных услуг и выявление направлений развития продуктового портфеля ДПП, включая инновационные образовательные программы;
- формирование предложений по внесению изменений в портфель ДПП и расширение номенклатуры образовательных услуг по ДПП;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП на рынке образовательных и консультационных услуг, включая проведение маркетинговых, рекламных мероприятий и PR-деятельности, направленных на формирование высокого рейтинга различных форм дополнительного образования и стабильного потока слушателей;
- актуализация материалов по программам ДПП и размещение их на официальном сайте, в социальных сетях, СМИ и на тематических площадках;
- сбор и анализ информации об удовлетворённости слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПП;
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества ЦДПО с заинтересованными российскими и зарубежными образовательными организациями, научными организациями, предприятиями и иными организациями в подготовке современных специалистов и проведении актуальных исследований по направлениям деятельности Филиала и по проблемам ДПО;
- координация и мониторинг деятельности структурных подразделений Филиала, оказывающих образовательные услуги в сфере ДПО, и общее руководство этой деятельностью, включая внедрение прогрессивных форм и методов организации учебного процесса по ДПП;
- обеспечение достижения целевых показателей эффективности реализации программы развития НИУ МГСУ, в том числе в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», в части, касающейся деятельности ЦДПО и структурных подразделений Филиала;
- контроль набора слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающие освоение программ ДПП, и контроль за процессом их обучения;
- оформление и регистрация договоров со слушателями по ДПП, а также координация оформления и регистрации договоров с преподавателями, привлекаемыми к реализации ДПП;
- контроль за проведением итоговой аттестации и присвоением квалификации по результатам освоения ДПП;
- контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платёжной дисциплины;
- формирование, поддержка и развитие баз и хранилищ учётных данных в соответствии с внутренними требованиями ДПО;
- подготовка установленной отчётности и анализ результатов деятельности

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования			СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляра № 1	Лист 6 Всего листов 11	

системы ДПО, включая составление статистической отчётности и ведение учёта основных показателей образовательной деятельности по ДПП;

- мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП, а также мониторинг образовательного процесса по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов, в том числе соответствия ДПП федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, либо квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной службе, а также профессиональным стандартам;

- учёт и регистрация документов об окончании обучения по всем ДПП, ведение учёта данных слушателей для загрузки в шаблон предоставления информации в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации;

- разработка и актуализация локальных нормативных актов по деятельности ДПО.

5 Права и обязанности работников ЦДПО

5.1 Права работников ЦДПО

Работники ЦДПО, в рамках выполняемых должностных обязанностей, имеют право:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

- знакомиться с разработанными курирующим заместителем директора проектами решений, касающихся деятельности ЦДПО;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Филиала по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО;

- запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений Филиала информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦДПО;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Филиала необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;

- готовить проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;

- давать предложения курирующему заместителю директора о деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Филиала, давать предложения курирующему заместителю директора о привлечении в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Филиала;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования	СК О ПСП 162.101-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- вносить предложения по повышению результативности и эффективности деятельности ЦДПО;
- контролировать деятельность структурных подразделений Филиала в части подготовки, организации и реализации ДПП, включая содержательное наполнение ДПП;
- участвовать в согласовании научных руководителей по ДПП;
- контролировать организацию и проведение учебного процесса ДПО в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса; посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые Филиалом по направлению ДПО;
- в установленном порядке вести переговоры и устанавливать производственные связи с предприятиями и структурами различных отраслей, административными органами по вопросам обучения по ДПП;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2 Обязанности работников ЦДПО

Работники ЦДПО обязаны:

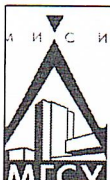
- надлежаще исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- давать структурным подразделениям Филиала разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- вести документацию ЦДПО в информационно-аналитических системах Филиала.

Работники ЦДПО выполняют обязанности в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них их должностными инструкциями в соответствии с трудовым договором, дополнительными соглашениями к нему.

6 Ответственность

Работники ЦДПО несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала в работе ЦДПО;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦДПО задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Филиала, в частности ЦДПО, и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в ЦДПО в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части дополнительного профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных нормативных актов НИУ МГСУ и Филиала;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Филиала;
- соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования			СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11	

7 Конфиденциальность информации

Работники ЦДПО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Филиала и Университета, которая не подлежит разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

Основные принципы взаимодействия ЦДПО с руководством Филиала и другими структурными подразделениями Филиала осуществляются в рамках основных функций подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Филиала.

Для выполнения задач ЦДПО могут привлекаться работники Филиала из числа научно-педагогических работников (далее – НПР), административно-управленческого персонала на основании заключения с ними дополнительных соглашений к трудовому договору, или внешние совместители на условиях заключения с ними договоров гражданско-правового характера.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

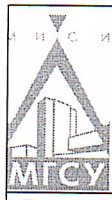
Начальник ЦДПО составляет, а заместитель директора по направлению утверждает план-график мероприятий ЦДПО на год, обеспечивающий выполнение работниками ЦДПО возложенных на них функций. Начальник ЦДПО доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

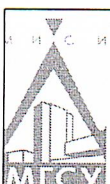
Начальник ЦДПО проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на предотвращение повторного возникновения несоответствий. Начальник ЦДПО разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

Начальник ЦДПО один раз в год представляет отчет о деятельности ЦДПО заместителю директора по направлению, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы ЦДПО.

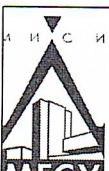
	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования		СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования			СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 11	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт дополнительного образования			СК О ПСП 162.101-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 11	

Лист рассылки

СК О ПСП 162.101-2026

Положение о Центре дополнительного профессионального образования

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководителям всех структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:
 Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Ф.)