

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования	СК О ПВД 49-162-2026
---	--	----------------------

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ МГСУ

Протокол № 17
от "28" 08 2026 г.

Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

от "28" 08 2026 г.

Ввести в действие с

"01" 09 2026 г.



Положение
о порядке восстановления и перевода обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпуск 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Студенческого совета НИУ
МГСУ

Д.И. Кесарев

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
ППО МГСУ
МГО Общероссийского
Профсоюза образования

Б.А. Кайтуков

Мнение № 1

от "28" август 2026 г.



Москва, 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 62

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам восстановления и перевода обучающихся, в том числе восстановления для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Приазовском государственном техническом университете – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Филиал), перевода обучающихся из другой образовательной организации среднего профессионального образования или перевода из Филиала в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в Филиале и (или) с одной формы обучения на другую внутри Филиала, а также перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2 Положение распространяется также на иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе на тех, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Филиала, участвующими в образовательном процессе по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение вводится впервые.

2 Нормативные ссылки

2.1 При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 62

– Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессии и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 62

случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2025-2036 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет - 2030»;

- Устав НИУ МГСУ;

- Положение о «Приазовском государственном техническом университете» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

- Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ;

- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, в том числе в ускоренные сроки обучения;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

- иные локальные нормативные акты Университета и Филиала по вопросам восстановления, перевода и перехода обучающихся.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Аттестационная комиссия – комиссия для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в Филиале граждан, перевода на другие образовательные программы и (или) формы обучения, перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования, перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в ускоренные сроки обучения, при повторной ликвидации академических задолженностей обучающихся, пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 62

Вакантное место – свободное место для обучения, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Восстановление – процедура, осуществляемая должностными лицами Филиала на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу среднего профессионального образования в Филиале, результатом которой является зачисление лица в Филиал для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Филиале, либо прохождения государственной итоговой аттестации.

Договор (договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг) – договор, заключаемый при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования, оплата образовательных услуг по которому осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ об обучении – документ, свидетельствующий об освоении лицом части образовательной программы (справка об обучении или о периоде обучения).

Документ об образовании и (или) о квалификации – документ об образовании, документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающие освоение лицом образовательной программы в целом.

Зачет результатов обучения (зачет) – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в качестве результатов промежуточной аттестации, который осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по элементу образовательной программы (дисциплине, модулю, практике), определенных образовательной программой, с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, подтвержденными документами о пройденном ранее обучении (о полученном ранее образовании). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с изменением сроков обучения по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденной в Филиале.

Комиссия по переводам и восстановлению – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц, для проведения процедур восстановления, перевода, перехода или зачета результатов предыдущего обучения, в частности, рассмотрения заявлений о восстановлении, переводе, переходе или зачете, прилагаемых

МИСИ 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 62	

к ним документов и принятия по ним соответствующих решений.

Конкурсный отбор (Конкурс) – процедура, направленная на последовательное проведение организационных процедур, направленных на отбор претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов превышает количество вакантных мест.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также, в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Переаттестация – форма зачёта результатов обучения по элементу осваиваемой образовательной программы, при которой подтверждение соответствия результатов обучения осуществляется путём сопоставления с результатами обучения по одному или нескольким элементам ранее освоенной образовательной программы, а также прохождения обучающимся предметного собеседования, тестирования или аттестации в иной форме на аттестационной комиссии.

Перевод – процедура, осуществляемая должностными лицами Филиала на основании заявления лица, результатом исполнения которой является изменение условий освоения образовательной программы, в том числе направления подготовки, профиля или формы обучения, изменение образовательной организации, в которой данное лицо проходит обучение, либо зачисление в организацию-участника, реализующую часть образовательной программы с использованием сетевой формы в порядке перевода из базовой организации.

Переход – процедура, осуществляемая должностными лицами Филиала на основании заявления лица, результатом исполнения которой является изменение условий получения образования, в частности, переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перезачёт – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научных исследований на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований и дисциплин (модулей), практик учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, на которую осуществляется восстановление или перевод, осуществляется Комиссией.

Платное обучение – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с оплатой образовательных услуг по договору (договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг).

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 62

Претендент – физическое лицо, изъявившее в заявительном порядке желание на восстановление, перевод или переход продолжить обучение, изменить условия обучения или образовательную программу.

Разница в учебном плане – разница, которая возникает в результате сопоставления учебных планов у претендента с действующей образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Филиале, в части полученных результатов обучения, таких как: в уровне освоения компетенций, предусмотренных образовательной программы среднего профессионального образования; в количестве общей трудоемкости освоения элементов образовательной программы среднего профессионального образования в зачетных единицах; в форме промежуточной аттестации и пр.

Средний балл обучения – величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение совокупности всех результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и их элементам, предусмотренных утвержденным учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой.

Установление соответствия – произведение зачета соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП СПО по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, функционирующий в качестве постоянной комиссии Ученого совета Филиала, целью которого является совершенствование учебно-методической деятельности Филиала.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный отдел ИСПО – Учебный отдел Института среднего профессионального образования.

Элементы образовательной программы среднего профессионального образования – дисциплины (модули), практики, итоговая (государственная) аттестация

3.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЦК ИСПО, Цикловая комиссия – цикловая комиссия Института среднего профессионального образования, соответствующая профилю (специальности) подготовки;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация);

ИУП – индивидуальный учебный план;

Комиссия – Комиссия по переводам и восстановлению;

КУГ – календарный учебный график;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

Минпросвещения РФ – Министерство просвещения Российской Федерации;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 62

ОК – Отдел кадров;

ООВО – образовательная организация высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОО СПО – образовательная организация среднего профессионального образования;

Правительство РФ – Правительство Российской Федерации;

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления Филиала, действующий на постоянной основе.

Профсоюзная организация (Профсоюз) – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РСФСР – Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика;

СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

СПО – среднее профессиональное образование;

СССР – Союз Советских Социалистических Республик;

УГСН – укрупнённая группа специальностей и направлений;

УМС – Учебно-методический совет;

УО – Учебный отдел;

УП – учебный план;

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЮО – Юридический отдел.

4 Общие положения

4.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 62

освоения соответствующей ОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.3 Восстановление и перевод осуществляется как на вакантные места, так и на места по договорам.

В случае, если обучение по соответствующей ОП не является для претендента на перевод или восстановление получением второго или последующего соответствующего СПО, Филиал в первую очередь предлагает претенденту перевод или восстановление на вакантные места (при их наличии, с условием участия в Конкурсе, если количество заявлений от претендентов превышает количество вакантных мест).

Переход осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.4 Зачисление в Филиал на вакантные места в порядке перевода из других ОО СПО с учетом зачета результатов обучения, возможно:

- для обучающихся по ОП СПО, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи заявления; для обучающихся, получивших образование за рубежом на основании документов о признании иностранного образования;

- если общая продолжительность обучения претендента не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения ОП (с учетом формы обучения), на которую он переводится, установленного ФГОС СПО;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Филиалом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для лица, претендующего на восстановление для прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не ранее чем за 1 (один) месяц до начала периода ГИА в соответствии с утвержденным КУГ.

При этом лицо, претендующее на восстановление для прохождения ГИА, в том числе не выполнившее ВКР и (или) получившее при ее защите в предыдущий раз неудовлетворительную оценку, вправе заключить с Филиалом договор на оказание информационно-консультационных услуг в рамках повторной подготовки, доработки (актуализации) и представления к защите ВКР.

Взимание с лица платы за прохождение ГИА при его восстановлении для

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 62

повторного прохождения процедуры ГИА не допускается.

4.8 Сроки подачи заявления лицом для осуществления перевода, перехода или восстановления (кроме восстановления для прохождения ГИА) устанавливаются Филиалом, путем издания соответствующего приказа, который размещается в установленном порядке на официальном сайте Филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При наличии уважительных причин, по разрешению заместителя директора (проректора), в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы (в отношении обучающихся по ОП СПО) допускается подача заявления претендентом в иные сроки.

4.9 Количество вакантных мест (за исключением мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) определяется Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, но не менее 2 (двух) раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Расчет количества вакантных мест (за исключением мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится по реализуемым в Филиале ОП СПО с разделением по формам обучения, курсам обучения.

4.10 Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется путем издания приказа, на основе фиксирования квоты, которая может меняться как в большую, так и меньшую сторону в зависимости от финансовых возможностей Филиала. Сведения о количестве вакантных мест подлежат отражению на официальном сайте Филиала в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)», с осуществлением детализации по ОП СПО, формам обучения, курсам обучения.

4.11 Филиал осуществляет зачет ранее полученных результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

4.12 Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению претендента и (или) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)) при:

- восстановлении в Филиал;
- переводе в Филиал из другой ОО СПО;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 62

– переводе обучающегося на другую ОП СПО и/или форму обучения внутри Филиала;

– при переводе лиц, обучающихся по ОП СПО с изменением специальности, направления подготовки среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей и направлений подготовки.

4.13 Зачету не подлежат результаты ГИА.

4.14 Процедуру зачета осуществляет профильная цикловая комиссия Института СПО (далее – ЦК ИСПО) и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии по переводам и восстановлению Института СПО (далее – Комиссия).

4.15 Зачет пройденного обучения учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП и оформляется решением Комиссии. Ведомость сопоставления УП (Приложение 3) утверждается на заседании Комиссии, подписывается ее председателем и секретарем Комиссии.

4.16 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП СПО, Комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося секретарем Комиссии.

4.17 В случае принятия Комиссией решения о направлении на переаттестацию с целью установления соответствия результатов пройденного обучения претендент и (или) обучающийся заполняет заявление на переаттестацию дисциплин (модулей), практик (Приложение 14), которое направляется в ЦК ИСПО для проведения процедуры переаттестации единожды в течение 1 (одного) календарного года. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), практик вносятся в зачетную книжку обучающегося. Порядок проведения процедуры переаттестации определяется действующим Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

4.18 В случае, если какая-либо дисциплина (модуль), практика не были переаттестованы, то возникает разница в УП, которая считается академической задолженностью и должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.19 Если в результате сопоставления УП у претендента и (или) обучающегося возникает разница в УП, объем которой не превышает 25% учебных дисциплин (в части уровня освоения компетенций, предусмотренных ОП), то продолжение обучения возможно с применением ИУП, отвечающего требованиям ФГОС СПО соответствующего направления подготовки (профиля) / специальности (специализации). ИУП составляется в соответствии с последовательностью освоения компетенций, указанной в соответствующей ОП СПО, на каждый учебный год, включающий период ликвидации разницы в УП, в том числе при зачислении с более раннего курса / семестра, если это не противоречит требованиям дефиса 2 п. 4.4 настоящего Положения.

4.20 На проведение всех процедур по разработке, согласованию проекта ИУП для

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 62

работников Института СПО, а также для обучающихся, которым необходимо пройти перезачет и (или) переаттестацию ранее полученных результатов обучения, вне зависимости от формы обучения, отводится период работы Комиссии текущего семестра (30 апреля для четных семестров, 30 ноября – для нечетных семестров). Утверждение ИУП проводится на ближайшем заседании методического совета Института СПО после завершения работы Комиссии текущего семестра.

4.21 ИУП разрабатывается в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй передается в личное дело обучающегося, копия ИУП хранится вместе с копией приказа о переводе / переходе на ИУП.

4.22 При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, претендующее на перевод, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;
- при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Филиалом в соответствии с Положением о порядке признания в НИУ МГСУ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.23 Иностранные граждане имеют право на получение СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, в частности, право на зачисление в Филиал в порядке перевода на вакантные места и (или) право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.24 Иностранные граждане, претендующие на перевод и (или) переход на вакантные места, финансирование по которым осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, дополнительно к документам, обязательным к предоставлению для проведения соответствующих процедур согласно настоящему Положению, предоставляют в Филиал заявление с указанием основания для реализации данного права (Приложение 15), а также:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 62

а) При выборе в качестве основания Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой (*паспорт иностранного гражданина для претендентов из числа лиц, состоявших в гражданстве СССР*),

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой (*для претендентов из числа выходцев (эмигрантов)*);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами, например, паспорт и свидетельство о рождении иностранного гражданина (*свидетельство о рождении и паспорт иностранного гражданина – родителя для претендентов из числа потомков соотечественников*);

- проживание за рубежом (*паспорт иностранного гражданина для претендентов из числа всех вышеуказанных лиц*).

б) При выборе в качестве основания Соглашения о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство одной из стран (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина), гражданскую принадлежность к одной из указанных стран (*паспорт иностранного гражданина одной из указанных стран*);

в) При выборе в качестве основания Соглашения между Правительством РФ и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования от 2 февраля 1994 г. № 49 – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство Грузии, гражданскую принадлежность к указанной стране (*паспорт иностранного гражданина указанной страны*);

- наличие вида на жительство в Российской Федерации (*действующий вид на жительство в Российской Федерации*).

г) При выборе в качестве основания Соглашения между Правительством РФ и Правительством Республики Абхазия о сотрудничестве в области образования от 27 апреля 2012 г. – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство Республики Абхазия, гражданскую принадлежность к указанной стране (*паспорт иностранного гражданина указанной страны*).

4.25 Документы, определенные п. 4.24 настоящего Положения, предоставляются иностранными гражданами в виде заверенных в установленном порядке копий, либо незаверенных копий с предъявлением оригиналов, а также приложением нотариально заверенного перевода в отношении документов, оформленных на иностранном языке.

В случае предоставления иностранным гражданином незаверенных копий документов с предъявлением их оригиналов, работник УО Института СПО / УО Филиала, принимающий соответствующие документы, сверяет их оригиналы с предоставленными копиями и заверяет их своей подписью.

4.26 Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования,

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 62

подписания и регистрации приказов о восстановлении, переводе или переходе обеспечивается УО Института СПО / УО Филиала, в который восстанавливается, переводится или в котором числится обучающийся. Руководство и работники УО Института СПО / УО Филиала несут персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления необходимых действий, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

5 Восстановление в число обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Филиала по ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Филиал вправе предложить лицу восстановиться на место за счет средств по Договору обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

5.2 Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки (профиль)/специальность ОП СПО, на котором лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (профиль) / специальность реализуется в Филиале на момент подачи заявления.

Восстановление производится, как правило на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся(-аяся) обязан(-а) повторно освоить дисциплины (модули), практики УП ОП, по которым имелись академические задолженности, с обязательным составлением обучающемуся(-йся) ИУП.

5.3 Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП СПО, имеет право на восстановление в Филиал при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (основы, формы и курса обучения, при условии реализации ОП СПО, на которой ранее обучался претендент(-ка) на восстановление), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Указанное лицо имеет право на восстановление на вакантное место при успешном прохождении Конкурса.

5.4 Лица, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Филиале по ОП СПО, по окончании академического отпуска в связи с призывом на военную службу допускаются к обучению по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования вне конкурса.

5.5 Лицо, отчисленное из Филиала по образовательным программам СПО по неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения, только после согласования с комиссией по переводам и восстановлению.

Лицо, отчисленное по решению Общеуниверситетской Дисциплинарной комиссии, имеет право на восстановление для обучения, только после согласования с Общеуниверситетской Дисциплинарной комиссией.

5.6 В случае, если ОП, с которой был отчислен обучающийся(-аяся), в настоящее время в Филиале не реализуется, в отношении лица, претендующего на восстановление, применяются следующие правила:

- лицо, отчисленное из Филиала по собственной инициативе до завершения

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 62

освоения ОП СПО либо отчисленное по инициативе Филиала до завершения освоения ОП СПО, имеет право на восстановление на другую ОП, установленного Минпросвещением соответствующего уровня СПО. При этом, направление подготовки (профиль)/специальность, на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Филиалом на основании нормативной документации Минпросвещения России;

– лицо, отчисленное по инициативе Филиала до завершения освоения ОП СПО, полностью выполнившее УП по соответствующему направлению подготовки (профилю)/ специальности, за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

5.7 Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестации по дисциплинам (модулям), практикам первого семестра).

5.8 Общая схема процесса восстановления на вакантные места в Филиал по образовательным программам среднего профессионального образования приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.9 Восстановление в число обучающихся осуществляется по личному заявлению (Приложение 2 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт) - разворот с фото (главная страница), отметка о регистрации, отметка о ранее выданных паспортах (для иностранных граждан: нотариально заверенный перевод на русский язык документа);

– СНИЛС;

– Документ об обучении для претендующего на восстановление на места для перевода/перехода или восстановления (копия документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующего на восстановление на места за счет средств по Договору);

– 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см (при необходимости);

– согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой).

Специалист ОК Института СПО оформляет и передает претенденту(-ке) расписку о получении документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (Приложение 4).

5.10 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления и документа об обучении соответствующие структурные подразделения (указать) определяют возможность восстановления (в соответствии с пп. 5.1-5.7 настоящего Положения) и на основании представленной отчисленным лицом документа об обучении готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 3).

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости сопоставления учебных планов под подпись, является обязательной процедурой.

5.11 УО Института СПО формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий: заявление на восстановление; проект ведомости сопоставления УП; копию

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 62

документа об обучении.

5.12 При наличии вакантных мест Комиссия в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении на своем заседании оценивает полученные материалы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным пп. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет дату, с которой указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

5.13 При положительном решении Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней Филиал издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит специалист ОК Института СПО. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление для продолжения обучения;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из протокола Комиссии с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 12);
- проект выписки из приказа о восстановлении.

5.14 При условии восстановления на места за счет средств по Договору в Филиале изданию приказа предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении Комиссия передает один экземпляр договора об обучении в ОК.

5.15 В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении Комиссия обязана передать в ОК документ о предыдущем образовании (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

5.16 После регистрации приказа о восстановлении, в том числе при восстановлении для прохождения ГИА, ОК вносит в личное дело обучающегося (-ейся) следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Филиал по ОП СПО;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- документ об образовании (в случае отсутствия в личном деле обучающегося(-ейся)) или его копия, заверенная в установленном порядке, при восстановлении на места с оплатой обучения;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по ОП СПО);
- выписку из приказа о восстановлении.

5.17 В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении ОК Института СПО Филиала выдает обучающемуся(-ейся) по программе

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 62

среднего профессионального образования студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью заместителя директора Института. Копию ведомости сопоставления УП УО Института СПО Филиала хранит у себя.

При восстановлении для прохождения ГИА УО Института СПО Филиала выдает обучающемуся(-ейся) по программе среднего профессионального образования студенческий билет и зачетную книжку (при наличии в личном деле, а в случае отсутствия - новую).

5.18 В течение периода обучения указанные в ведомости сопоставления УП как перезачтенные дисциплины (модули), практики учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик должны быть занесены сотрудником УО Института СПО Филиала в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя директора Института Филиала/ответственного сотрудника, соответственно.

5.19 В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Филиала по ОП СПО за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) неоднократно отчисленным за невыполнение УП в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6 Перевод лиц из другой ОО СПО

6.1 Общая схема процесса перевода из другой ОО СПО на вакантные места в Филиале приведена в Приложении 1 настоящего Положения.

6.2 Перевод лица из другой ОО СПО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ОО СПО.

6.3 Перевод лица допускается на любую форму обучения независимо от той, на которой он обучался в другой ОО СПО.

6.4 Перевод лица из другой ОО СПО для продолжения обучения в Филиале осуществляется по личному заявлению обучающегося(-ейся) (Приложение 5), которое может быть подано с соблюдением сроков, определенных локальным нормативным актом Филиала.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт) – разворот с фото (главная страница), отметка о регистрации, отметка о ранее выданных паспортах (для иностранных граждан: нотариально заверенный перевод на русский язык документа);
- СНИЛС (при наличии);
- справка о периоде обучения с формулировкой «продолжает обучение» в ОО СПО;
- согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента (-тки).

В случае, если претендент(-ка) обучается в зарубежной ОО СПО, то он (при наличии возможности) дополнительно предоставляет учебно-методические материалы

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 62

по дисциплинам (модулям), практикам, указанным в документе об обучении. Все документы, прилагаемые к заявлению лица, обучающегося в зарубежной ОО СПО, должны быть на русском языке или с переводом на русский язык с нотариальным заверением.

6.5 Заместитель директора по учебно-производственной (учебно-методической) работе Института СПО Филиала проверяет наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой обучается претендент(-ка) в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ОО СПО, из которой будет осуществляться перевод/переход при принятии положительного решения.

6.6 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицом заявления о переводе/переходе и документа об обучении ЦК ИСПО определяет возможность перевода/перехода на вакантные места по соответствующему направлению подготовки / специальности, на соответствующих: курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 3).

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Филиал, с проектом ведомости сопоставления УП под подпись является обязательной процедурой.

6.7 УО Института СПО Филиала формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Филиал в порядке перевода;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося(-ейся) (при наличии);
- проект ведомости сопоставления УП.

6.8 Комиссия в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия претендента(-тки) требованиям, предусмотренным пп. 6.2-6.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), практик, которые, в случае принятия положительного решения о переводе будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет дату, с которой лицо в случае перевода будет допущено к обучению.

6.9 Если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, среди лиц, рекомендованных к зачислению, то Комиссия проводит конкурсный отбор. Он осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.10 В течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия Комиссией решения о зачислении в порядке перевода Филиал выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе (Приложение 6). К указанному документу прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), практик (далее – перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся(-ейся) при переводе (Приложение 7). Справку о переводе и перечень формирует УО Института СПО Филиала.

6.11 Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Филиала к справке о переводе прилагаются следующие документы:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 62

- копия Документа об обучении из исходной ОО СПО;
- копия ведомости сопоставления УП.

Справка о переводе подписывается только при наличии перечня в приложении к Справке о переводе.

6.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую ОО СПО, лицо, претендующее на перевод в Филиал, обязано предоставить в УО Института СПО Филиала:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (если они не были направлены в Филиал через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося(-ейся) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Филиала);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную ОО СПО (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей ОО СПО);

- 4 (четыре) фотографии размером 3х4 (при необходимости).

УО Института СПО Филиала оформляет и передает претенденту(-тке) расписку о получении документа о предшествующем образовании (Приложение 4).

6.13 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пп. 6.10-6.11 настоящего Положения, Филиал издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит специалист ОК Института СПО Филиала.

В случае, если продолжение обучения будет осуществляться лицом по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

6.14 К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Филиал в порядке перевода;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из приказа об отчислении из предшествующей ОО СПО, в связи с переводом;
- копия справки о переводе, завизированная должностным лицом;
- выписка из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление (Приложение 12);
- проект выписки из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.15 В случае зачисления на места за счет средств по Договору изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

6.16 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 (трех) рабочих дней ОК Института СПО Филиала формирует личное дело обучающегося(-ейся), в которое вносятся следующие документы:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 62

- оригинал заявления на зачисление в Филиал в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации или его копия, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- копию справки о переводе, завизированную должностным лицом;
- заверенную выписку из приказа об отчислении из предшествующей ОО СПО в связи с переводом;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление;
- Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по ОП СПО);
- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.17 В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УО Института СПО Филиала выдает обучающемуся(-ейся) по программе среднего профессионального образования студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик за подписью заместителя директора.

6.18 В течение периода обучения дисциплины (модули), практики, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик должны быть занесены сотрудником УО Института СПО Филиала, в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя директора.

6.19 Особенности приема на обучение по ОП СПО в порядке перевода проходивших обучение в зарубежной ОО СПО и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- граждан Российской Федерации;
- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;
- лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, регулируются нормативными правовыми актами Правительства РФ и Минобрнауки России.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 62

6.20 Лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязано не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Филиал на обучение по очной форме.

6.21 Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Филиал на обучение по очной форме выдается указанному лицу в УО Института СПО Филиала в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

7 Перевод обучающихся из Филиала в другую ОО СПО

7.1 Настоящее Положение регулирует, в том числе:

- перевод лиц, обучающихся по ОП СПО, в другие ОО СПО, в случае прекращения деятельности ОО СПО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОП, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОП;

- перевод лиц, обучающихся по ОП СПО, в другие ОО СПО, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию.

7.2 По заявлению лица, желающего быть переведенным из Филиала в другую ОО СПО, Филиал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся документ об обучении, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся(-аяся) был(-а) зачислен(-а) на обучение по соответствующей ОП СПО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные в Филиале при проведении промежуточной(-ых) аттестации(-й). Указанный документ об обучении формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Филиале порядке.

7.3 Обучающийся(-аяся) представляет в УО Института СПО Филиала письменное заявление в свободной форме об отчислении из Филиала в порядке перевода в другую ОО СПО (далее – заявление об отчислении) с приложением Справки о переводе и при наличии перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся(-ейся) в принимающей ОО СПО (далее – перечень). Справка о переводе и перечень (при наличии) вносятся в личное дело обучающегося (-ейся).

7.4 Филиал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением документов, указанных в п. 7.2 настоящего Положения, издает приказ об отчислении обучающегося(-ейся), в связи с переводом в другую ОО СПО. Проекты приказа и 2 (две) выписки из приказа готовит специалист ОК Института СПО Филиала. После подписания обе выписки из приказа передаются работниками УО

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 62

Института СПО в ОК.

7.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УО Института СПО студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.6 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося(-ейся) в связи с переводом в другую ОО СПО специалист ОК Института СПО выдает заверенную копию из приказа и оригинал (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Филиал (далее – документ о предшествующем образовании) при наличии его в Филиале, а также документ об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным, в связи с переводом в другую ОО СПО, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО СПО, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ОО СПО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть подписаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО СПО, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей ОО СПО.

7.7 В Филиале в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую ОО СПО, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- заявление об отчислении;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом обучающегося(-ейся) в другую ОО СПО, выписка из него и копия документа об обучении;
- справка о переводе и перечень (при наличии);
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

8 Перевод лиц на другую образовательную программу / форму обучения внутри Филиала

8.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП с использованием сетевой формы ее реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 62

квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.2 Перевод обучающегося первого курса очной формы обучения на очную форму обучения по другой ОП осуществляется не ранее окончания первого семестра с начала обучения, при условии отсутствия, на момент подачи заявления на перевод академических задолженностей.

8.3 Перевод обучающегося, осваивающего ОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго учебного года с начала обучения.

8.4 Перевод обучающегося, осваивающего ОП очной формы обучения, на ОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также одновременно изменение направления подготовки (профиля)/специальности по этим формам обучения, как правило, осуществляется после окончания первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации без академической задолженности в соответствии с КУГ.

8.5 Общая схема процесса перевода на вакантные места другой ОП/формы обучения приведена в Приложении 1.

8.6 Перевод обучающегося с одной ОП по направлению подготовки / специальности на другую ОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Филиала осуществляется по личному заявлению обучающегося(-ейся) (Приложение 8).

К заявлению прилагаются:

- документ об обучении;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см.

При переводе на обучение на вакантное место за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе претендент личной подписью заверяет факт того, что обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

8.7 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицом заявления о переводе/переходе и документа об обучении ЦК ИСПО определяет возможность перевода/перехода на вакантные места по соответствующему направлению подготовки / специальности, на соответствующих: курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 3).

Ознакомление лица, претендующего на перевод/переход в Филиал, с проектом ведомости сопоставления УП под подпись является обязательной процедурой.

В случае отказа обучающегося подписывать ведомость сопоставления УП, необходимо зафиксировать этот факт документально актом об отказе от подписи (Приложение 16).

Если обучающийся не может явиться для ознакомления с ведомостью сопоставления УП, образовательная организация может предпринять следующие действия:

- уведомить обучающегося в письменной форме о необходимости ознакомления с документом и предложить альтернативные способы (например, отправка ведомости в электронном виде с последующим подтверждением ознакомления);

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 62

– зафиксировать невозможность явки в акте, где указываются причины отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение в другом регионе), дата и время, когда была предпринята попытка ознакомления, а также действия, предпринятые для связи с обучающимся (телефонные звонки, письма и т. д.).

8.8 Учебный отдел Института СПО Филиала формирует и передает в Комиссию комплект документов, содержащий:

- заявление на перевод внутри Филиала на другую ОП / форму обучения;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося(-ейся) (при наличии);
- проект ведомости сопоставления УП.

8.10 Комиссия в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи лицом заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося(-ейся) требованиям, предусмотренным пп. 8.3-8.5 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), практик, которые, в случае перевода обучающегося(-ейся) будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Филиалом, и определяет дату, с которой обучающийся(-аяся), в случае принятия положительного решения о переводе, будет допущен(-а) к обучению.

8.11 При положительном решении Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней Филиал издает приказ о переводе. Проект приказа готовит специалист ОК Института СПО Филиала. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП, то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод на другую ОП/форму обучения;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из протокола Комиссии с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 12);
- проект выписки из приказа о переводе на другую ОП/форму обучения.

8.12 При условии перевода на место за счет средств по Договору до подписания приказа о переводе в Филиал заключается Договор. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

8.13 В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОП УО Института СПО Филиала, который занимался организацией обучения по прежней ОП / форме обучения, передает в ОК для внесения в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- учебную карточку, оформленную в предыдущий период обучения;
- зачетную книжку, выданную в предыдущий период обучения;
- студенческий билет, выданный в предыдущий период обучения.

8.14 В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о переводе УО Института СПО Филиала выдает обучающемуся(-ейся) по программе СПО студенческий билет и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, за подписью заместителя директора Института СПО.

8.15 В течение периода обучения дисциплины (модули), практики, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей),

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 62

практик в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), практик должны быть занесены сотрудником УО Института СПО в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), практике за подписью заместителя директора по учебно-производственной (учебно-методической) работе Института СПО.

9 Переход лиц с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на обучение

9.1 Право на переход с платного обучения на обучение на вакантные места имеет лицо, обучающееся в ООВО по образовательным программам СПО на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»,

б) наличие индивидуальных достижений в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления:

– наличие статуса победителя, призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– наличие знака отличия ГТО (золотого, серебряного или бронзового);

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– наличие опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (если в течение двух лет до дня завершения приема документов количество часов указанной деятельности составляет не менее 40 часов с обязательным представлением

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 62

подтверждающей информации из единой информационной системы),

в) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО;

г) утраты обучающимся(-ейся) в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.2 Переход обучающегося, осваивающего ОП СПО, на вакантное место осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 9).

9.3 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в пп. «в» и «г» п. 9.1 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации указанным в пп. «б» п. 9.1 настоящего Положения (при наличии).

9.4 УО Института СПО Филиала в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, определенного в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, направляет заявление(-я) претендентов в Комиссию с прилагаемыми к нему(-им) документами, а также с информацией, содержащей следующие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;
- об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, справку о среднем балле обучения, в том числе заверенную копию учебной карточки (Приложение 10).

9.5 Возможность перехода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик на основании копии учебной карточки, заверенной УО Института СПО Филиала.

9.6 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией по переводам и восстановлению в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты поступления от УО Института СПО Филиала заявления на переход в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 62

– о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, изложенных в п. 9.1 и 9.5 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией по переводам и восстановлению принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии ненулевой квоты на момент проведения заседания Комиссии Филиала).

9.8 Решение о переводе/переходе обучающегося(-ейся) с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала принимается Комиссией с учетом квоты, установленной локальным нормативным актом по Филиалу.

9.9 При положительном решении специалист ОК Института СПО готовит проект приказа о переводе/переходе на обучение на вакантное место.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола Комиссии с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление (Приложение 12);
- копия соглашения о расторжении Договора;
- проект выписки из приказа о переводе/переходе;
- договор об образовании или договор о целевом обучении (в случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Филиала);

Приказ издается не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе/переходе.

9.10 После регистрации приказа о переводе/переходе ОК вносит в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписку из протокола Комиссии с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление;
- выписку из приказа о переводе/переходе.

9.11 Участник СВО, не имеющий на момент подачи заявления на перевод/переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводится на вакантное бюджетное место, перераспределенное в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 62

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Институт СПО Филиала (где проходит обучение на платной основе) заявление на перевод/переход на имя заместителя директора Филиала и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия такового в его личном деле).

10 Перевод лица, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей и направлений подготовки

10.1 В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей и направлений подготовки Университета обучающиеся в Филиале по ОП СПО, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, переводятся из Филиала в другие ОО ВО осуществляющие подготовку по соответствующим ОП СПО либо в другие ОО СПО (далее – принимающая ОО ВО, ОО СПО).

10.2 Минобрнауки России осуществляет выбор принимающей ООВО с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучений;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию ОП.

10.3 При переводе в Филиал лиц из других ОО ВО по ОП СПО в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления у этих организаций действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, Филиал обеспечивает их зачисление в порядке, установленном настоящим Положением.

10.4 Перевод из Филиала:

10.4.1 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей - в течение 5 (пяти)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 62

рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

10.4.2 Филиал, в случае поступления письменных заявлений, указанных в п. 10.4.1 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Минобрнауки России о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

10.4.3 При получении информации от Минобрнауки России об организациях, реализующих ОП уровня СПО, которые дали согласие на перевод обучающихся, ректор Университета (директор Филиала, иное уполномоченное лицо) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

10.4.4 Филиал при участии Студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию об организациях, реализующих ОП уровня СПО, которые дали согласие на перевод обучающихся из Филиала, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций); наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования; условия обучения и количество свободных мест.

10.4.5 Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию ОП уровня СПО, на те же профессии, специальности среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (на места за счет бюджетных ассигнований, либо на места за счет собственных средств (при наличии), либо на места за счет средств по Договору), а также стоимости обучения (при обучении по Договору) (далее – условия обучения).

	ПГТУ – филиал НИУ МГСПУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 62

10.4.6 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

10.4.7 В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности или направления подготовки СПО либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

10.4.8 В случае отказа от перевода, осуществляемого Филиалом, несовершеннолетний(-я) обучающийся(-аяся) с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний(-я) обучающийся(-аяся) письменно информирует об этом Филиал не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п. 10.4.4 настоящего Положения.

10.4.9 После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 10.4.3 настоящего Положения, Филиал в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей и направлений подготовки).

10.4.10 При наличии в Филиале мест за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

10.4.11 Филиал передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии УП, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 10.4.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся, Договора (при наличии), оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Филиал, справки о периоде обучения по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, оформленные по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающиеся зачислены на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Филиалом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающихся, полученные ими в период обучения, либо информация о которых была представлена обучающимися при поступлении на обучение в Филиал, и иную учебную документацию.

10.4.12 Обучающийся(-аяся) по программе СПО сдает студенческий билет в УО Института СПО Филиала.

10.5 Перевод в Филиал:

10.5.1 В случае получения запроса Минобрнауки России о возможности перевода в Филиал обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, директор Филиала

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 62

или уполномоченное им лицо в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

10.5.2 В случае согласия, на основании представленных документов, указанных в п. 10.4.11, Филиал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов издает приказ о зачислении обучающихся в Филиал в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации, истечением срока действия государственной аккредитации, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных специальностей и направлений подготовки исходной организации. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности СПО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (на места за счет бюджетных ассигнований, либо на места за счет собственных средств (при наличии), либо на места за счет средств по Договору), на которые переводится обучающийся.

10.5.3 При зачислении обучающегося(-ейся) на место за счет средств по Договору Филиалом заключается Договор с сохранением условий обучения.

10.5.4 В случае, если размер нормативных затрат на реализацию ОП Филиала выше, чем в организации, из которой переводится обучающийся(-аяся), сохранение стоимости обучения по ОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала.

10.5.5 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Филиал не может превышать 3 месяцев.

10.5.6 В Филиале на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 10.4.3 настоящего Положения, а также Договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

10.5.7 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающемуся(-ейся) по программе СПО УО Института СПО Филиала, где осуществляется обучение по соответствующей ОП, выдает студенческий билет и зачетную книжку или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Филиале.

11 Организация работы Комиссии

11.1 Комиссия по переводам и восстановлению Института СПО (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, рассматривающим в процессе своей деятельности вопросы, связанные с организацией процесса перевода, перехода и восстановления обучающихся в Филиале, осваивающих ОП СПО, реализуемым в Филиале по всем формам обучения, а также вопросы, связанные с проведением Конкурса наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной ОП если число претендентов на вакантные места превышает их количество, с процедурой зачёта полученных вне Филиала результатов промежуточной аттестации.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 62

11.2 Решение о переводе/переходе или восстановлении лица принимается Комиссией с учетом мнения Профсоюзной организации (при наличии), Студенческого совета (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся), которые утверждаются приказами директора Филиала, путем единичных или последовательных заседаний (при необходимости).

11.3 Комиссия рассматривает следующие случаи:

- рассмотрение и принятие решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Филиала на вакантные места за счет средств по Договору по программам СПО;
- рассмотрение и принятие решения о переводе/переходе обучающихся по программам СПО из других организаций, осуществляющих подготовку по ОП СПО на вакантные места за счет средств по Договору;
- рассмотрение и принятие решения о переводе/переходе обучающихся по программам СПО, с одной формы обучения на другую, с одной ОП на другую на вакантные места за счет средств по Договору;
- рассмотрение и принятие решения о переходе обучающихся по программам СПО, на ИУП освоения ОП;
- рассмотрение и принятие решения о переводе обучающихся внутри Филиала по программам СПО, с одной ОП на другую с сохранением места для перевода/перехода или восстановления на вакантные места, либо за счет средств по Договору в рамках одной УГСН;
- рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся внутри Филиала по программам СПО о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, на вакантные места в рамках одной УГСН;
- рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся внутри Филиала по программам СПО о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной ОП на другую на вакантные места в рамках различных УГСН;
- рассмотрение и принятие решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Филиала, на вакантные места по программам СПО;
- рассмотрение и принятие решения о переводе/переходе или восстановлении обучающихся из других организаций на вакантные места по программам СПО;
- рассмотрение и принятие решения о переводе/переходе или восстановлении с мест за счет средств по Договору на вакантные места по программам СПО.

11.4 На основании документов, указанных в разделах 5-10 настоящего Положения, Комиссия производит (при необходимости) Конкурс и принимает решение о возможности перевода/перехода или восстановления лица, подавшего заявление, или решение об отказе в переводе/переходе или восстановлении.

11.5 В случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе или восстановлении для обучения в Филиале больше количества вакантных мест, Комиссия проводит Конкурс.

11.6 Определяющими условиями зачисления в порядке перевода или восстановления в Филиал, а также перевода/перехода с одной ОП на другую или с одной формы/основы обучения на другую внутри Филиала являются:

- мотивированность/подготовленность претендента к освоению конкретной ОП;
- успешное прохождение Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 62

11.7 Решение Комиссии доводится до сведения путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в соответствующем разделе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.8 Персональный состав Комиссий устанавливается и корректируется приказом директора Филиала по представлению заместителя директора, в функциональные обязанности которого входит учебная работа.

11.9 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии.

11.10 Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не менее 2 (двух) раз на протяжении учебного года, с учетом проведения не менее 1 (одного) заседания в осенний семестр и весенний семестр учебного года соответственно.

11.11 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами (Приложение 11).

11.12 Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении лиц, претендующих на перевод/переход или восстановление, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в УО Института СПО.

11.13 На основании Протокола заседания Комиссии ее секретарь оформляет выписку из протокола заседания Комиссии (Приложение 12). Оформленные и подписанные председательствующим на заседании и секретарем Комиссии выписки передаются в УО Института СПО, которые служат основанием для подготовки проектов приказов о восстановлении в число обучающихся/зачислении в порядке перевода или перевода (перехода) лиц, подавших заявление/зачёта результатов обучения вне Филиала, в качестве результатов промежуточной аттестации, в установленном порядке настоящим Положением.

12 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

12.1 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – зачет, зачет результатов) осуществляется в форме перезачёта либо переаттестации. Перезачёт ранее полученных результатов обучения проводится Комиссией Института СПО. Переаттестация ранее полученных результатов обучения проводится Аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

12.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и о квалификации, в том числе диплома о среднем

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 34 Всего листов 62

профессиональном образовании с приложением, диплома бакалавра с приложением; диплома специалиста с приложением и др.;

б) документов о квалификации: свидетельства о профессии рабочего, должности служащего; удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке с приложением;

в) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов о результатах освоения онлайн курсов (с идентификацией личности) Ассоциации "Национальная платформа открытого образования" и др.; а также документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, полученного в иностранном государстве.

12.3 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

12.4 Зачет результатов обучения, как правило, проводится в следующих случаях:

а) при переводе обучающегося в Филиал из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при переводе обучающегося внутри Филиала;

в) при восстановлении в Филиал лица, отчисленного ранее, для продолжения обучения;

г) при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

д) при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

12.5 При реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе с зарубежными образовательными организациями, признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации образовательной программы в сетевой форме.

12.6 Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов на любом этапе его проведения.

12.7 Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов:

12.7.1 Зачёт осуществляется на основании заявления обучающегося либо лица, восстанавливающегося для продолжения обучения в Филиал (далее вместе – обучающийся). Заявление оформляется на имя заместителя директора Филиала. Форма заявления представлена в Приложении 13.

12.7.2 Заявление может быть подано в любой период освоения образовательной программы (не зависимо от курса), но не позднее трех месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, подаёт заявление о зачете результатов предыдущего обучения при выходе из академического отпуска.

12.7.3 Заявление подается одним из указанных ниже способов:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 35 Всего листов 62

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- по электронной почте на адрес Университета, Института (Филиала);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через электронную информационно-образовательную среду Университета (личный кабинет студента).

12.7.4 К заявлению прилагаются оригиналы документов с результатами пройденного обучения либо их копии, заверенные в установленном порядке, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося. По усмотрению обучающегося дополнительно могут быть приложены документы, подтверждающие участие в олимпиадах, чемпионатах, иные сведения об учебных и научных достижениях.

При выходе из академического отпуска к заявлению о зачете результатов предыдущего обучения прилагается учебная карточка обучающегося, подписанная директором Института СПО либо заместителем директора Филиала и заверенная печатью.

12.7.5 В случае отсутствия в документах результатов обучения (оценок) зачет на основании таких документов проводится только посредством переаттестации с оцениванием.

12.7.6 При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов заместитель директора по учебной работе Института СПО:

- проверяет (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») наличие у организации, выдавшей обучающемуся документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования;

- передает документы в Комиссию и совместно с ее председателем определяет необходимость проведения расширенного заседания комиссии с приглашением преподавателей профильных дисциплин (модулей).

12.7.7 Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, как были направлены, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. При необходимости изменить способ возврата документов заявитель направляет в электронном виде сканированное заявление на имя заместителя директора Филиала (директора Института СПО) с указанием желаемого способа возврата.

12.8 Процедура установления соответствия результатов обучения:

12.8.1 Зачет результатов проводится Комиссией путём сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (учебной дисциплине (модулю), практике), которую осваивает (будет осваивать) обучающийся, и результатов ранее пройденного обучения.

12.8.2 Соответствие результатов обучения устанавливается при одновременном соблюдении следующих требований:

а) При соответствии результатов обучения в части наименования учебных дисциплин (модулей), практик – при равнозначности наименования планируемых к освоению и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Равнозначными считаются наименования: 1) полностью совпадающие или 2) частично

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 36 Всего листов 62

совпадающими, или 3) текстово не совпадающие, но ориентированные на одну предметную область знания.

б) При соответствии результатов обучения в части содержания учебных дисциплин (модулей), практик – при совпадении содержания предметной области знаний планируемых и изученных учебных дисциплин (модулей). Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин (модулей), практик результатам одной (или нескольких) дисциплины (модуля), практики.

в) При соответствии объема (часов, недель), позволяющего достигнуть планируемых результатов – в случае пройденного заявителем обучения в объеме не менее 50% от общего объема планируемой к изучению дисциплины (модуля) практики.

г) При соответствии результатов обучения в части уровня и(или) вида, и(или) направленности образовательной программы – в случае пройденного заявителем обучения по уровню образования – не ниже среднего общего образования и(или) по виду образования – профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение и(или) по направленности – в соответствии с укрупненной группой профессий, специальностей, направлений подготовки.

12.8.3 Комиссия при установлении соответствия имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройденны).

12.8.4 При установлении соответствия проводится зачет результатов.

12.9 Требования к проведению зачета результатов предыдущего обучения (без оценивания):

12.9.1 Зачету результатов (без оценивания) подлежат запланированные к освоению дисциплины (модули), практики, по которым установлено соответствие и при этом объем пройденного заявителем обучения составляет не менее 75% от общего объема по каждой планируемой к освоению дисциплине (модулю), практике.

12.9.2 Зачет может быть осуществлен в отношении планируемых к освоению дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена самостоятельная семестровая промежуточная аттестация.

12.9.3 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12.9.4 Зачет преддипломной практики допускается только для обучающихся по программам среднего профессионального образования в рамках одной и той же специальности с учетом видов деятельности и присваиваемой квалификации.

12.9.5 В случае, если при выполнении выше перечисленных требований в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться дифференцированной оценкой, а в представленных обучающимся документах указан результат в виде оценки «зачтено», соответствие может быть установлено с оценкой «удовлетворительно». В случае, если в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться оценкой «зачтено», а в представленных обучающимся документах указан результат в виде дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то соответствие устанавливается с оценкой «зачтено».

12.10 Требования к проведению переаттестации (оценивания при зачете результатов):

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 37 Всего листов 62

12.10.1 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Аттестационная комиссия НИУ МГСУ может проводить переаттестацию (оценивание фактического достижения) обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание, оценивание результатов), в том числе:

- если объем (часов, недель) учебных дисциплин, практик в представленных документах составляет менее 75% объема (часов, недель), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы; при этом при разнице в объеме часов, недель менее 50% оценивание не проводится;
- при несогласии обучающегося с оценкой, выставленной в соответствии с п.12.8.5 настоящего Порядка;
- при наличии полученного в иностранном государстве документа, имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании или об образовании и квалификации;
- при отсутствии в документах, указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка объема (часов, недель) по учебной дисциплине, практике.

12.10.2 Обучающийся(-аяся) заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), практик. Форма заявления на переаттестацию определена настоящим Положением (Приложение 14).

12.10.3 Оценивание проводится членами Аттестационной комиссией НИУ МГСУ или приглашенными на заседание преподавателями профильных дисциплин (модулей), практик в день заседания комиссии или в другой установленный председателем Аттестационной комиссии день.

12.10.4 Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины, практике учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств соответствующей дисциплины (модуля), практики.

12.10.5 Перед прохождением процедуры переаттестации обучающийся(-аяся) имеет возможность ознакомиться с рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей), практик, утвержденных Филиалом.

12.10.6 УО Института СПО представляет в Аттестационную комиссию по каждому обучающемуся (-ейся) заявление и копию документа о предыдущем образовании и квалификации.

12.10.7 Председатель Аттестационной комиссии вносит заключение Аттестационной комиссии в бланк заявления на переаттестацию, если решение комиссии является положительным, председатель Аттестационной комиссии вносит соответствующую запись в зачетную книжку обучающегося(-ейся).

12.10.8 Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

12.10.9 УО Института СПО вносит в учебную карточку результаты переаттестации дисциплин (модулей), практик с формулировкой «переаттестовано (оценка)» и вкладывает в нее копии заявлений на переаттестацию с заключением Аттестационной комиссии. В течение периода обучения результаты переаттестации дисциплины (модуля), практики, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП, утвержденной ОП Филиала. В процессе обучения указанные результаты должны

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 38 Всего листов 62

быть занесены сотрудником УО Института СПО в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), практике, за подписью заместителя директора Института СПО.

12.10.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет (перезачет или переаттестация).

12.10.11 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Комиссии отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

12.10.12 Решение об отказе в зачете результатов может быть на основании:

а) невозможности установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в случае несоответствия одному из требований пункта 12.7.2 настоящего Порядка;

б) неявки без уважительной причины обучающегося на процедуру оценивания;

в) получение неудовлетворительной оценки при оценивании.

При отказе в зачете результатов обучения в протоколе Комиссии указывается пункт настоящего Порядка, на основании которого вынесено решение об отказе.

12.10.13 Пройденные обучающимся учебные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), но не зачтенные аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Порядком или не подлежащие перезачету/переаттестации, а также в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

12.11 Порядок формирования и работы Комиссии ИСПО.

12.11.1 Для проведения зачета результатов обучения в Институте СПО создается Комиссия. Комиссия может создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, специальностей по одной или нескольким образовательным программам; направлениям подготовки, специальностям.

12.11.2 В состав Комиссии входит не менее трёх человек, включая председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников Института СПО. Состав Комиссии и секретарь утверждаются приказом директора Филиала.

12.11.3 В состав Комиссии могут входить: директор Института СПО, заместители директора; заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, другие педагогические работники.

12.11.4 К участию в заседаниях Комиссии могут дополнительно привлекаться преподаватели Института СПО (при необходимости).

12.11.5 Комиссия ИСПО осуществляет следующие функции:

а) устанавливает соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по образовательной программе;

б) проводит оценивание и (или) зачет результатов обучения; а при переводе обучающегося в Филиал из другой организации, осуществляющей образовательную

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 39 Всего листов 62

деятельность, определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), подлежащих перезачету, переаттестации;

в) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

г) принимает решение об отказе в зачете результатов обучения;

д) принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору);

е) разрабатывает индивидуальный учебный план; а также может выполнять другие функции и принимать решения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

12.11.6 Председатель Комиссии устанавливает даты заседаний в зависимости от количества заявлений, поступивших на рассмотрение.

12.11.7 Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав Аттестационной комиссии и участвующих в заседании.

12.11.8 При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

12.11.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Аттестационной комиссии.

12.11.10 Протоколы Комиссий хранятся в Институте СПО в соответствии с номенклатурой дел. Копия протокола Комиссии вкладывается в личное дело обучающегося.

13 Об организации проведения Конкурса

13.1 Конкурс проводится в случае, если заявлений о переводе/переходе или восстановлении подано больше количества вакантных мест.

13.2 Проведение Конкурса осуществляется в сроки, установленные для работы Комиссии по переводам и восстановлению, определенными приказом директора Филиала.

13.3 Лица, подавшие заявления о переводе в Филиал из других организаций на обучение по ОП СПО, участвуют в общем (едином) Конкурсе с обучающимися Филиала, подавшими заявление на перевод/переход или лицами, подавшими заявление на восстановление на соответствующую ОП, соответствующей формы, основы и курса обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП.

13.4 Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы реализации ОП осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Филиал в соответствии с Договором о сетевой форме реализации ОП между организациями.

13.5 Результаты Конкурса отбора оформляются протоколом Комиссии.

13.6 Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

13.7 Приоритетность перевода/перехода лица с обучения за счет средств по Договору на вакантное место, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией соответствующего уровня в соответствии с условиями, указанными в п. 9.1 настоящего Положения.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 40 Всего листов 62

13.8 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается лицу, заключившему договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности СПО, направлению подготовки СПО.

13.9 Возможность перехода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения, полученного в результате суммирования полученных результатов успеваемости и их делением на количество с округлением до двух цифр после запятой.

Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик на основании копии учебной карточки, заверенной УО Института СПО:

- при восстановлении в число обучающихся, переводе из другой организации, переводе на другую ОП/форму обучения – на основании данных из ведомости сопоставления УП;

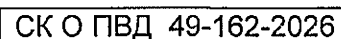
- при переходе обучающегося с обучения на месте за счет средств по Договору на вакантной место обучения за счет бюджетных ассигнований – на основании копии учебной карточки, заверенной УО Института СПО.

13.10 При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется лицами, отнесенными к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;
- обучающийся, имеющий особые личные достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 41 Всего листов 62

Резерв



Лист 42
Всего листов 62

[illegible]

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 43 Всего листов 62	

Лист рассылки
СК О ПВД 49-162-2025

Положения о порядке восстановления и перевода обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по образовательным программам среднего профессионального образования

Должность	Инициалы, фамилия
Проректор	Т.К. Кузьмина
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Директор ИСПО	И.Ф. Литвиненко
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник

Документ изъят:
 Основание:

 (Должность)

 (Подпись)

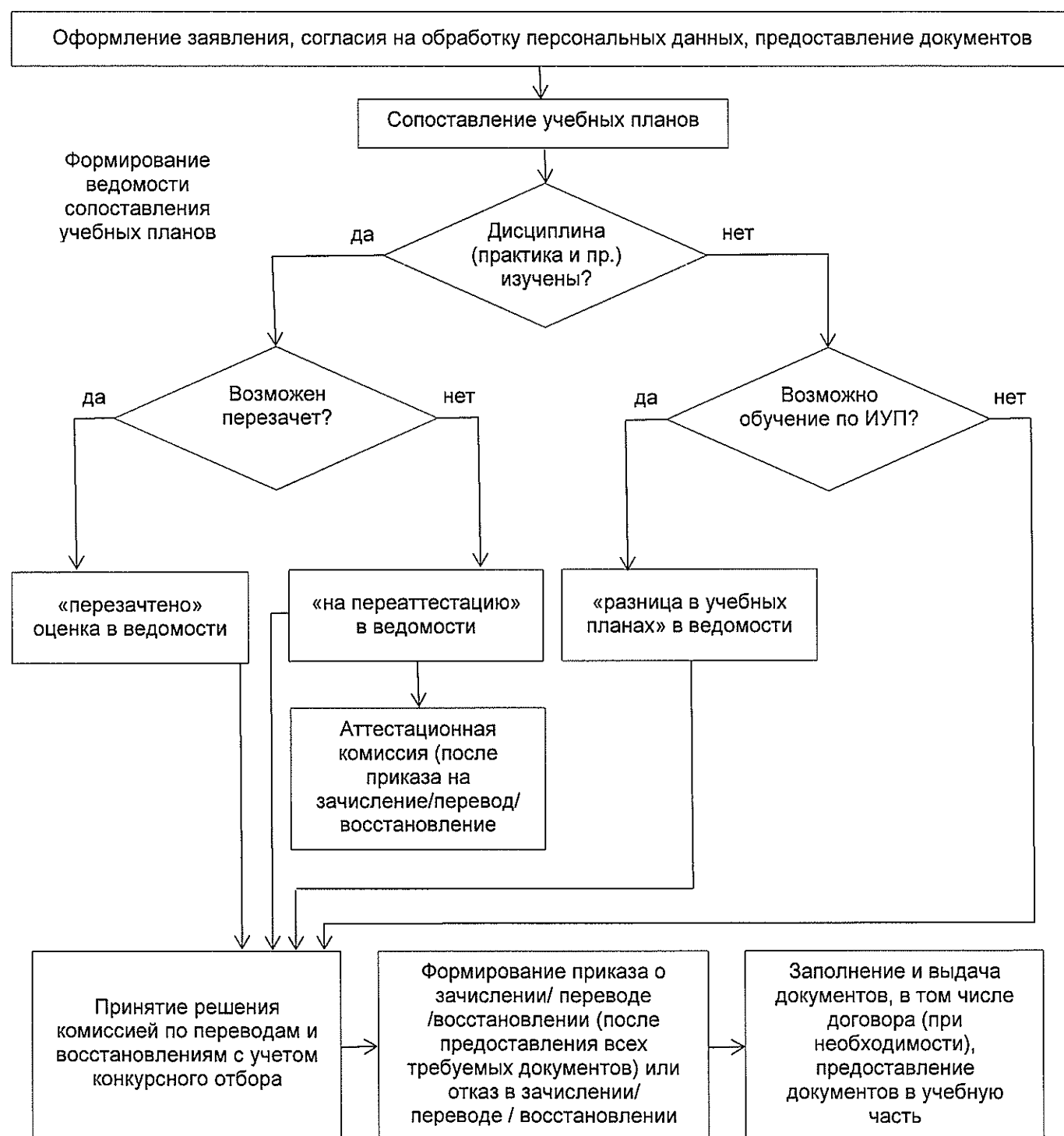
 (Дата)

 (И.О. Фамилия)

МИСИ 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 44 Всего листов 62	

Приложение 1

Обобщенная схема процессов перевода/перехода или восстановления



М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 45 Всего листов 62	

Приложение 2

Форма заявления на восстановление

Заместителю директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, _____,
(Ф.И.О., полностью)

обучающегося Института среднего профессионального образования «ПГТУ» – филиала
НИУ МГСУ __ курса _____ группы _____ формы обучения по специальности ____

с обучения по договору об образовании _____
за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации/ по договору
об образовании за счет средств физического (или юридического) лица
(необходимо указать)

В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо отсутствия
квотных мест за счет собственных средств организации _____
согласен / не согласен

на обучение по договору об образовании.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному
согласен / не согласен

учебному плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ без предоставления места в
согласен / не согласен

общежитии.

Был (-а) отчислен (-а) с _____ семестра курса _____ направления
подготовки/специальности _____
за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации/ по договору
об образовании за счет средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)
приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. по причине _____
указать причину

К заявлению прилагается:

1. Документ об обучении.
2. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением
второго или последующего соответствующего образования

Подпись, дата

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 46 Всего листов 62

Приложение 3

Форма ведомости сопоставления учебных планов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Приазовский государственный технический университет – филиал федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
 (Институт среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ)

ВЕДОМОСТЬ СОПОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал _____
 на направление подготовки/специальность _____

 профиль/специализацию _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины, ак. час	Отметка о соответствии тематического плана и трудоемкости дисциплины*	Решение комиссии по переводам и восстановлению**	Семестр, в котором дисциплина должна быть изучена
1	2	3	4	5	6

Примечания:

столбцы 1-4 заполняет заместитель директора / заведующий отделением / председатель ЦК

* в столбце 4 указывается «соответствует/ не соответствует/отсутствует».

** столбец 5 заполняется на основании принятых решений на заседании Комиссии с применением одной из следующих формулировок: «перезачтено (оценка - при наличии)/ «на переаттестацию» / «разница в учебных планах».

Является основанием для составления индивидуального учебного плана.

Председатель Комиссии
по восстановлению и переводам

_____ Подпись _____ Инициалы, Фамилия

Секретарь

_____ Подпись _____ Инициалы, Фамилия

Протокол № _____ от _____

Ознакомлен

_____ Подпись _____ Ф.И.О. обучающегося (гражданина)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 47 Всего листов 62

Приложение 4

*Форма расписки о получении документа об образовании
или об образовании и о квалификации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Приазовский государственный технический университет – филиал федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
 (Институт среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в Институт _____
 на направление подготовки/специальность _____

Документ об образовании _____

(реквизиты документа)

(оригинал, копия) получен.
 (нужное подчеркнуть)

 Подпись, дата

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 48 Всего листов 62

Приложение 5

Форма заявления на зачисление в Университет в порядке перевода

Заместителю директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

_____ (Фамилия И.О.)

от _____ (Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, _____ (Ф.И.О., полностью),

в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения* в Институт _____
по направлению подготовки/специальности _____
профилю/специализации _____

за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации /
по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)

в порядке перевода из _____ (полное название образовательной организации высшего образования),

где я освоил(-а) образовательную программу высшего образования в течение _____ (указать количество)

семестров по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
профилю/специализации _____

В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации
_____ на обучение по Договору об образовании за счет средств
согласен / не согласен

физического (юридического) лица.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение
согласен / не согласен

по индивидуальному учебному плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление
согласен / не согласен

без предоставления места общежитии.

К заявлению прилагается:

1. Документ об обучении.
2. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

_____ Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
второго или последующего соответствующего образования. ** _____

_____ Подпись, дата

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 49 Всего листов 62

Приложение 6

Форма Справки о переводе, предоставляемой в исходную ОО

Угловой штамп Университета
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество, полностью)

в том, что он(-а) на основании личного заявления и Документа об обучении

(дата выдачи и регистрационный номер документа об обучении)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(-а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____
(среднего профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей СПО)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень _____
(изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Директор (заместитель директора)

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Приложение к справке о переводе от «_____» _____ 20____ г. № _____ на _____ листах

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 50 Всего листов 62	

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик обучающимся _____

(Ф.И.О., полностью)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование	Трудоемкость ак.час

Директор (заместитель директора)

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Без справки о переводе недействительно

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

тел. _____

МИСИ 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 51 Всего листов 62	

Приложение 8

Форма заявления на перевод на другую ОП / форму обучения
 Заместителю директора
 ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

_____ (Фамилия И.О.)

от _____ (Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, _____ (Ф.И.О., полностью),

обучающегося института (филиала) _____ курса _____ группы _____ формы обучения* по направлению подготовки (специальности) _____

профилю (специализации) _____
 за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации / по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)
 с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)
 в институт (филиал) _____ на направление подготовки (специальности) _____

профиль (специализацию) _____
 _____ форму обучения* за счет бюджетных ассигнований за счет собственных средств организации / по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)
 с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации _____ на обучение по Договору об образовании за

_____ согласен / не согласен

счет средств физического (юридического) лица.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по ИУП.

_____ согласен / не согласен

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление

_____ согласен / не согласен

без предоставления места в общежитии.

К заявлению прилагается:

1. Документ об обучении.
2. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

_____ Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

_____ Подпись, дата

Вход № , дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 52 Всего листов 62	

Приложение 9

Форма заявления для перевода/перехода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического или юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации

Заместителю директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

(Фамилия И.О.)

от _____
(Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, _____,
(Ф.И.О., полностью)

обучающегося Института среднего профессионального образования «ПГТУ» – филиала НИУ МГСУ __ курса _____ группы _____ формы обучения по специальности ____

по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с (или без) предоставлением места в общежитии (нужное подчеркнуть) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований / на место, финансируемое за счет собственных средств организации (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагается:

1. Документы, подтверждающие основания и право перевода/перехода.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Подпись, дата

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 53 Всего листов 62

Приложение 10

*Форма Справки о среднем балле обучения,
об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий,
зadolженности по оплате обучения*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Приазовский государственный технический университет – филиал федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
 (Институт среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ)

**СПРАВКА О СРЕДНЕМ БАЛЛЕ ОБУЧЕНИЯ,
ОБ ОТСУТСТВИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ,
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод/переход) в Институт _____

на специальность _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

Средний балл обучения _____
 (указывается цифрой с точностью до двух знаков после запятой)

Академическая задолженность _____
 (имеется/не имеется)

Дисциплинарное взыскание _____
 (имеется/не имеется)

Задолженность по оплате обучения _____
 (имеется/не имеется)

Директор института _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Заместитель директора по УВР _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Заведующий отделением _____
 (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 54 Всего листов 62

Приложение 11

Форма Протокола комиссии по переводам/переходам или восстановлению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Приазовский государственный технический университет – филиал федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
 (Институт среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ)

П р о т о к о л заседания Комиссии по переводам и восстановлению

«___» _____ 202__ г.

№ _____

г. Мариуполь

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся *(при необходимости)*.

2. О переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся без проведения конкурсного отбора.

3. О зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации.

...

1. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в НИУ МГСУ / _____ (институт) на _____ курс по направлению подготовки *(специальности)* _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест / отсутствии вакантных мест).

Постановили:

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на _____ курс по направлению подготовки *(специальности)* _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

		ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 55 Всего листов 62

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

п/п	ФИО	Основа обучения	Институт / филиал ¹	Средний балл обучения	Соответствие категориям	Личные достижения	Решение комиссии *

Примечание:

* рекомендовать/не рекомендовать

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о восстановлении (переводе/переходе) в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ / _____ (институт) на _____ курс по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест/ отсутствии вакантных мест/ о проведении конкурсного отбора).

Постановили:

2.1.

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод/переход), отчисленного (обучающегося ООВО по ОП СПО, Филиала) с _____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Филиала), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении (переводе/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института), ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с «__» _____ 202__ г. на __ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 202__ г. (с/без предоставлением/-я места в общежитии).

Срок окончания обучения «__» _____ 20__ г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2.2.

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод/переход), отчисленного (обучающегося ООВО по ОП СПО, Филиала) с _____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных

¹ Столбец заполняется при ведении протокола комиссии по переводам и восстановлением НИУ МГСУ

М И С И  ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 56 Всего листов 62

средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении(перевод/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института (филиала) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с «__» _____ 202__г. на _____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 202__г. (с/без предоставлением/-я места в общежитии)).

Срок окончания обучения «__» _____ 202__г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

3. О зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации

.....

Председатель комиссии

Инициалы, Фамилия

Секретарь

Инициалы, Фамилия

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 57 Всего листов 62

Приложение 12

*Форма выписки из Протокола комиссии по переводам/переходам
или восстановлению*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Приазовский государственный технический университет – филиал федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
 (Институт среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ)

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания Комиссии по переводам и восстановлению

Института среднего профессионального образования «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ

г. Мариуполь

«__»_____20__г.

Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о восстановлении
 (переводе) в Институт на _____ курс по направлению подготовки (специальности)
 _____ формы обучения.
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

Постановили:

_____ (Ф.И.О. лица, претендующего на
 восстановление/перевод), отчисленного (обучающегося ООВО по ОП СПО, Филиала) с
 _____ курса направления подготовки/специальности
 _____ (код и наименование специальности)
 _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных
 средств организации/ за счет по Договору об образовании за счет средств физического
 (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в
 формулировке приказа об отчислении из Филиала), восстановить (перевести/зачислить в
 порядке перевода) в число обучающихся _____ Института ПГТУ – филиала НИУ
 МГСУ с «__»_____202__г. на _____ курс специальности
 _____ (код и наименование направления
 подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое
 за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / за счет по
 Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) по
 индивидуальному учебному плану.

К занятиям приступить с «__»_____ 202__г.

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный
 год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС СПО.*

Председатель комиссии

Инициалы, Фамилия

Секретарь

Инициалы, Фамилия

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 58 Всего листов 62

Приложение 13

Форма заявления на зачет результатов обучения

Заместителю директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

_____ (Фамилия И.О.)

от _____ (Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть результаты ранее полученного образования (обучения) в качестве результатов промежуточной аттестации при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки/ специальности)

_____ (код)

_____ (наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (направленность/специализация)

Документы _____ прилагаются.
(об обучении/ об образовании и о квалификации/ о квалификации)

« _____ » _____ 202__ г. Обучающийся _____
(Подпись)

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 59 Всего листов 62	

Приложение 14

Форма заявления на переаттестацию

Заместителю директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

_____ (Фамилия И.О.)

от _____ (Фамилия И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по «_____ дисциплине (модулю), практике,

_____», трудоемкость _____ ак.час., форма промежуточной аттестации:
зачет/зачет с оценкой/экзамен (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 202__ г. Обучающийся _____ (Подпись)

I. Информация института (филиала)

Основанием для переаттестации является результат освоения _____

_____ дисциплины (модуля), практики

трудоемкостью (объемом) _____ ак.час., аттестованной в _____

_____ (наименование образовательной организации)

В _____ с оценкой _____ (число и месяц (при наличии), год сдачи дисциплины) (цифрой и прописью)

Директор института

(заместитель директора) _____ (Подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

II. Заключение Аттестационной комиссии

Дисциплину (модуль), практику «_____» обучающемуся _____ (можно/нельзя) переаттестовать с оценкой _____ (заполняется в случае переаттестации)

Председатель Аттестационной комиссии _____ (Подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

МИСИ 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 60 Всего листов 62	

Приложение 15

Форма заявления для перевода/перехода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического или юридического лица на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации (для иностранных граждан)

Заместителю директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

от _____
 (статус, Ф.И.О. обучающегося)
 обучающегося по образовательной программе

 (среднего профессионального образования)
 по направлению подготовки/специальности
 (оставить нужное)

 (код, наименование)
 направленность (профиль)/специализация

 (наименование)

 (номер группы, контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня с платного обучения (договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____) на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований).

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, на основании: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)

- статуса соотечественника, проживающего за рубежом;
- имеющегося гражданства одной из стран (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина);
- имеющегося гражданства Республики Грузия и наличия вида на жительство в Российской Федерации;
- имеющегося гражданства Республики Абхазия.

Прилагаемые документы:

- копия паспорта с переводом, заверенным надлежащим образом;
- копия свидетельства о рождении с переводом, заверенным надлежащим образом (если выполнено на иностранном языке);
- копия паспорта отца (матери) с переводом, заверенным надлежащим образом;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 61 Всего листов 62

- копия свидетельства о рождении отца (матери) (предоставляется с переводом, если выполнено на иностранном языке);
- вид на жительство в Российской Федерации;
- заявление о признании статуса соотечественника;

С Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.
(Дата заполнения)

(Подпись)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 49-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 62 Всего листов 62

Приложение 16

Форма акта об отказе подписания ведомости сопоставления учебных планов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 «Приазовский государственный технический университет» – филиал
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный
 университет»
 (ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

АКТ

об отказе подписания ведомости сопоставления учебных планов

г. Мариуполь

«___» _____ 20__ года

Мною, _____,
 (должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____,
 (должность, Ф. И. О. работников, присутствующих при отказе от подписания документа)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

[число, месяц, год] [Ф. И. О. отказавшегося подписать документ] был ознакомлен с ведомостью сопоставления учебных планов для дальнейшего перевода с образовательной организации [название образовательной организации] в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

После ознакомления [Ф. И. О. отказавшегося подписать документ] отказался подписать ведомостью сопоставления учебных планов.

Свой отказ от подписания [Ф. И. О.] мотивировал: [изложить причины отказа от подписания документа].

Настоящий акт составил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Инициалы, Фамилия)

Содержание данного акта подтверждаем:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Инициалы, Фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Инициалы, Фамилия)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Инициалы, Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение

о порядке восстановления и перевода обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по образовательным программам среднего профессионального образования"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Департамент правового сопровождения, внутреннего контроля и профилактики коррупционных нарушений (Департамент ПСВКиПК)	Директор департамента	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	19.06.2026	согласовано с учетом замечаний и предложений, указанных в дополнительном файле
Центр развития образовательных программ	Начальник центра	Согласовано	Агафонова Вера Валерьевна	10.06.2026	Положение проверено, ранее выявленные замечания устранены
Отдел мониторинга и качества	Начальник отдела	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	11.06.2026	
Ректорат	Проректор	Согласовано	Кузьмина Татьяна Константиновна	16.06.2026	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Институт среднего профессионального образования (ИСПО)	Директор института	Литвиненко Ирина Федоровна	10.06.2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение

о порядке восстановления и перевода обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по образовательным программам среднего профессионального образования"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Департамент правового сопровождения, внутреннего контроля и профилактики коррупционных нарушений (Департамент ПСВКиПК)	Директор департамента	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	19.06.2026	согласовано с учетом замечаний и предложений, указанных в дополнительном файле
Центр развития образовательных программ	Начальник центра	Согласовано	Агафонова Вера Валерьевна	10.06.2026	Положение проверено, ранее выявленные замечания устранены
Отдел мониторинга и качества	Начальник отдела	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	11.06.2026	
Ректорат	Проректор	Согласовано	Кузьмина Татьяна Константиновна	16.06.2026	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Институт среднего профессионального образования (ИСПО)	Директор института	Литвиненко Ирина Федоровна	10.06.2026