

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования	СК О ПВД 12-162-2026
---	---	-----------------------------

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ПГТУ – филиала НИУ
МГСУ
Протокол № 02
от “19” февраля 2026 г.



Председатель Ученого совета,
директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
М.А. Юмашева
от “19” февраля 2026 г.
Ввести в действие с
“19” февраля 2026 г.

Положение
об организации и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования в
2026 году в Институте среднего профессионального образования
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 34	

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение ГИА), регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в Институте среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, ИСПО, Институт) для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2 Положение ГИА устанавливает правила организации и проведения ГИА по ОП СПО в Институте и включает:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к средствам связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

1.4 ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной (заочной) форм обучения, завершающих освоение ОП СПО в Институте.

1.5 ГИА проводится в форме, установленной ФГОС СПО, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

1.6 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми по каждой специальности.

1.7 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами и сотрудниками Института, обеспечивающими реализацию ОП СПО.

2 Нормативные ссылки

Положение ГИА разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 34

2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 ноября 2024 г. № 812 «О внесении в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденных соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

– нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Положением о «Приазовском государственном техническом университете» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В Положении ГИА использованы следующие термины и определения:

Апелляция – письменное апелляционное заявление о нарушении порядка

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 34

проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – итоговая аттестационная работа обучающегося, которая выполняется им на выпускном курсе в виде дипломной работы или дипломного проекта. ВКР оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация (форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию ОП СПО, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) – вид аттестационного испытания при ГИА или промежуточной аттестации по ОП СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой образовательной программы.

Дипломный проект – самостоятельно выполненный проект, направленный на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающий расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Оператор – организация, наделенная полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ.

Организации-партнеры – организации, работодатели, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющиеся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Обучающиеся – лица, осваивающие ОП СПО.

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 34	

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная для проведения ДЭ в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций (далее – ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по результатам прохождения ГИА по ОП СПО в форме ДЭ.

Экспертная группа – группа, которая создается из числа экспертов оператора в составе ГЭК при проведении ДЭ.

Эксперты оператора – эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

3.2 Используемые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ – Институт среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

КУГ – календарный учебный график;

КОД – комплект оценочной документации;

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

ОК – общие компетенции;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

ЦПК – цифровой паспорт компетенций;

ЦК – цикловая комиссия.

4 Формы ГИА

4.1 В зависимости от требований ФГОС СПО по каждой конкретной специальности ГИА проводится в форме:

– проведения ДЭ и выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта или дипломной работы);

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 34	

– выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2 ДЭ направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.3 ДЭ проводится по базовому уровню – на основании требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО и с учетом КОД разработанного оператором ДЭ, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации (вариативная часть).

4.4 ВКР в Институте выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы и направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.5 Темы дипломных проектов (работ) определяются Институтom. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО по специальности.

4.6 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

4.7 Закрепление за обучающимся тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5 Программа ГИА

5.1 Программа ГИА является частью ОП СПО по конкретной специальности.

5.2 Программа ГИА ежегодно разрабатывается выпускающими ЦК Института, проходит согласование с работодателем. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания определяются и утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического (методического) совета ИСПО с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения обучающихся.

5.3 При разработке программы ГИА определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии и нормы оценки ВКР.

5.4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА для каждой специальности устанавливается ФГОС СПО.

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 34	

5.5 Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом периодов (сроков), указанных в расписании проведения ГИА по ОП СПО.

6 Структура ГЭК и организация её работы

6.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО требованиям ФГОС СПО, ГИА проводятся ГЭК, которые создаются по каждой специальности. ГЭК является единой для всех форм обучения.

6.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4 Заместителем председателя ГЭК является директор Института. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ИСПО или педагогических работников.

6.5 ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников Института;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников или представителей организаций – партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- экспертов оператора, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО, по которой проводится ДЭ.

6.6 При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов, прошедших обучение и внесенных в реестр операторов по каждой специальности СПО или ВПД, по которому проводится ДЭ. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.7 Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора НИУ МГСУ не позднее чем за месяц до начала ГИА.

6.8 Председатель ГЭК по каждой специальности СПО утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6.9 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.10 Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- порядком проведения ГИА по ОП СПО (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС СПО по специальностям, реализующимся в Институте;
- учебно-методической документацией, разработанной ИСПО (в т.ч. Программами ГИА по специальностям).

6.11 Основными функциями ГЭК являются:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 34

- комплексная оценка уровня сформированности ОК и ПК выпускника при освоении им основных ВПД в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

6.12 На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске к защите ВКР по специальности;
- бланк заседания ГЭК (с темами ВКР, руководителями и рецензентами)

(Приложение 1);

- ведомость успеваемости обучающихся (Приложение 2);
- зачетные книжки;
- ВКР;
- отзывы руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.13 Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (по учебно-методической работе) Института, утверждается директором ИСПО и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК.

6.14 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ЦК, готовность к защите определяется председателем ЦК ИСПО и оформляется приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6.15 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7 Демонстрационный экзамен

7.1 Задания ДЭ.

7.1.1 ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания, разработанные оператором.

7.1.2 КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

7.1.3 Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.1.4 КОД для проведения ДЭ разрабатывается Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

7.1.5 Институт использует для проведения ДЭ, разработанные КОД с официального сайта Оператора, размещенные в информационно-телекоммуникационной

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 34	

сети «Интернет», опубликованные 1 октября 2025 г., и включает их в программу ГИА.

7.1.6 Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

7.1.7 ИСПО обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями обучающихся во время ДЭ, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.2 Центр проведения демонстрационного экзамена.

7.2.1 ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

7.2.2 ЦПДЭ может располагаться на территории ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7.2.3 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение экзамена в соответствии с КОД.

7.2.4 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.2.5 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.2.6 ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

7.3 Подготовительный этап ДЭ

7.3.1 Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Экзаменационная группа представляет собой группу обучающихся одной учебной группы, сдающих ДЭ в одну смену на одной площадке по одной специальности. Численность экзаменационной группы зависит от количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. В случае, когда количество обучающихся в одной экзаменационной группе меньше количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ, возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп.

7.3.2 В рамках периода, отведенного КУГ на ГИА, председатель ЦК определяет сроки проведения ДЭ и разрабатывает график проведения ДЭ с учетом количества обучающихся, количества рабочих мест на площадке для проведения ДЭ и продолжительности выполнения задания, указанного в КОД. График проведения ДЭ

М И С И 		ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026	
Выпуск 1		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 10 Всего листов 34	

согласовывается с региональным оператором ДЭ, после чего утверждается приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7.3.3 Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым председателем ГЭК совместно с директором Института СПО не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

7.3.4 Институт совместно с главным экспертом, разрабатывает и знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена (Приложение 3).

7.4 Порядок проведения демонстрационного экзамена

7.4.1 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства (инструкция, протокол ознакомления).

7.4.2 В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

а) директор (заместитель директора) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций партнеров (по согласованию с Институтом СПО);

е) обучающиеся;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к ЦПДЭ (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

7.4.3 В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

– представители организаций-партнёров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 34	

основании документов, удостоверяющих личность.

7.4.4 Лица, указанные в пункте 7.4.2 Порядка ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.4.5 Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. До начала ДЭ обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.4.6 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения ГИА.

7.4.7 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и обучающимися, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за лицами, привлеченными к проведению ДЭ, а также контроль за выполнением обучающимися требований Положения ГИА.

7.4.8 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.4.9 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 34	

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, обучающихся действия по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

7.4.10 Институт обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

7.4.11 Обучающиеся вправе:

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;

– получить разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе или в электронном виде.

7.4.12 Обучающиеся обязаны во время проведения ДЭ:

– не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

7.4.13 Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.4.14 В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала ДЭ обучающиеся приступают к выполнению заданий ДЭ.

7.4.15 ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

7.4.16 Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

7.4.17 Явка обучающихся, их рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

7.4.18 В случае удаления из ЦПДЭ обучающихся, лица, привлеченного к проведению

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 34	

ДЭ или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающихся, удаленных из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.4.19 Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

7.4.20 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.4.21 Результаты выполнения обучающимися заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ.

8 Выпускная квалификационная работа

8.1 Организация разработки тематики и выполнения ВКР

8.1.1 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений и овладению ОК и ПК, установленными ФГОС СПО по специальности.

8.1.2 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результатам освоения ОП СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

8.1.3 ВКР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО, учебным планом и КУГ.

8.1.4 При разработке программы проведения ГИА определяется тематика ВКР, которая доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

8.1.5 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

8.1.6 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО соответствующей специальности. ВКР должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

8.1.7 Закрепление тем ВКР с указанием руководителей оформляется приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ до начала преддипломной практики.

8.1.8 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого обучающегося.

8.1.9 Задания на ВКР рассматриваются на заседании выпускающих ЦК, подписываются председателем и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (по учебно-методической работе) ИСПО.

8.1.10 Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее чем за две

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 34

недели до начала преддипломной практики.

8.1.11 Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

8.1.12 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют председатели ЦК Института и руководители по преддипломной практике.

8.1.13 Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа педагогических работников, административно-управленческого персонала Института, а также квалифицированных специалистов других учебных заведений, профильных организаций и предприятий.

8.1.14 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

8.1.15 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

8.1.16 По завершении выполнения обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ЦК не позднее чем за две недели до защиты работы.

8.1.17 ВКР могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

8.2 Требования к структуре ВКР

8.2.1 ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

8.2.2 Содержание ВКР включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

8.2.3 В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

8.2.4 Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности, темы ВКР и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 34

8.3 Рецензирование ВКР

8.3.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ. На одного рецензента предусматривается не более 8 рецензий. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за один месяц до защиты.

8.3.2 Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР заданию на ее выполнение, актуальность ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.3.3 ВКР представляется на рецензирование не позднее чем за неделю до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за два дня до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.4 Защита ВКР

8.4.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.4.2 При защите ВКР выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения ОК и ПК;
- уровень знаний по теме работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

8.4.3 При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

8.4.4 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

8.4.5 Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 34

решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

8.4.6 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом ВКР.

9 Оценивание результатов ГИА

9.1 Оценивание ВКР

9.1.1 Результаты проведения ГИА в отношении защиты ВКР оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение 4).

9.1.2 Решения ГЭК в отношении защиты ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.1.3 Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО по специальности виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

9.1.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве Института.

9.1.5 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9.1.6 После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (по учебно-методической работе) ИСПО (Приложение 5).

9.2 Оценивание результатов ДЭ

9.2.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД и Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 34	

демонстрационного экзамена).

9.2.2 Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в Институт СПО в составе архивных документов. Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по форме. После получения протокола проведения ДЭ ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода, прописанной в программе ГИА.

9.2.3 В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается членами ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.2.4 По итогам проведения ГИА выставляется одна оценка для внесения в документ о среднем профессиональном образовании. При наличии разных оценок приоритет остается за оценкой по ДЭ или вычисляется средняя арифметическая (при наличии только положительных оценок по всем формам ГИА).

9.2.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

9.2.6 Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – обучающиеся не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной являются:

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- семейные обстоятельства (несчастный случай с близким родственником);
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором Института СПО на основании письменного заявления выпускника.

9.2.7 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.2.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Институтom сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.2.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института СПО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.2.10 Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 34	

причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

9.3 Хранение ВКР

9.3.1 Выполненные студентами ВКР (в бумажном и электронном виде) хранятся после их защиты в архиве Института не менее пяти лет.

9.3.2 Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ИСПО. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

10 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 34

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников их числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в Институт письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 34	

комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

11.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию ИСПО.

11.3 Апелляция о нарушении Положения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

11.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.6 Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии;
- не менее трех членов апелляционной комиссии;
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников

Института, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Института СПО, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

11.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 34

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

11.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения ДЭ;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

11.10 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломным проектом (работу), протокол заседания ГЭК.

11.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.13 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИСПО.

12 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 34	

Резерв



Институт среднего профессионального образования

СК О ПВД 12-162-2026

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 23

Всего листов 34

Лист регистрации изменений

[illegible]

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 34	

Лист рассылки
СК О ПВД 12-162-2026

Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году в Институте среднего профессионального образования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Директор ИСПО	И.Ф. Литвиненко
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник
Директор НТП	О.В. Кабанцев
Начальник центра развития образовательных программ	В.В. Агафонова

Документ изъят:
 Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И.О. Фамилия)

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 34	

Приложение 1

**Институт среднего профессионального образования
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

**БЛАНК ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г

Защита ВКР студентами, оканчивающими Институт среднего профессионального
образования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

По специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Фамилии руководителей	Фамилии рецензента, место их работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

М И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 34	

Приложение 2

Институт среднего профессионального образования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

специальности _____, защищающих ВКР
« ____ » _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Всего оценок	в том числе			Оценка дипломного проекта	
			«3»	«4»	«5»	руководителем	рецензентом
			в процентах				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель ЦК

Ф.И.О

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 34	

Приложение 3
Образец плана проведения ДЭ

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по УВР (УМР) ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
 _____/ФИО/

УТВЕРЖДАЮ
 Главный эксперт
 _____/ФИО/

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

По специальности _____

В период с _____ по _____

Центр проведения демонстрационного экзамена _____

Дата	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действие экспертной группы	Действие экзаменуемых при проведении ДЭ	Примечание
Пример заполнения							
Подготовительный	14.00	14.30	30	Проверка готовности демонстрационного экзамена, заполнение акта	1. Проект в системе по проверке внесения данных; 2. Проведение регистрации экспертной группы; 3. Проверка оборудования и подключение техническим экспертам; 4. и т.д.	К работе не привлекаются	

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 34

Приложение 4
Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с час. ____ мин. ____ до час. ____ мин. ____

(ФИО обучающегося)

(код и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены: _____
(фамилия, инициалы)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____
государственная итоговая аттестация проведена в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполнена студентом в виде _____
(дипломный проект, дипломная работа)

и демонстрационного экзамена.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта (дипломной работы) на _____ страницах.
2. Графический материал (чертежи, таблицы) к дипломному проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) _____
4. Рецензия на дипломный проект (работу) _____
5. Протокол проведения демонстрационного экзамена.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Тема дипломного проекта (работы) « _____ »

Дипломный проект (работа) выполнен (выполнена) под руководством _____
 (ФИО, должность руководителя)

Консультанты по разделам дипломного проекта (работы) _____
 (ФИО, должности консультантов)

После доклада о выполненном (выполненной) дипломном проекте (работе) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
 (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос и краткий ответ)
2. _____
 (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос и краткий ответ)
3. _____
 (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос и краткий ответ)
4. _____
 (вопрос и фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос и краткий ответ)

Характеристика рецензии _____

Дата проведения демонстрационного экзамена: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место нахождение центра проведения демонстрационного экзамена: _____

(наименование и юридический адрес организации (предприятия))

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Главный эксперт: _____
 (фамилия, инициалы)

Экспертная группа:

1. _____
 (фамилия, инициалы)
2. _____
 (фамилия, инициалы)
3. _____
 (фамилия, инициалы)

Демонстрационный экзамен проведен по комплекту оценочной документации (КОД) _____

 (указать наименование КОД)

Согласно протоколу проведения демонстрационного экзамена результат студента при прохождении демонстрационного экзамена составил _____ баллов, что соответствует оценке « _____ »
 (указать нужное: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

- о выявленном в ходе государственной итоговой аттестации уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО _____

(указать нужное: высокий (соответствует оценке «отлично»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), недостаточный (соответствует оценке «неудовлетворительно»))

- о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 34

РЕШИЛИ:

1. Выставить студенту по государственной итоговой аттестации оценку «_____».
2. Присвоить _____

(ФИО студента)

Успешно прошедшему государственной итоговой аттестации, квалификацию _____

3. Выдать _____

(указать нужное: диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием образца, установленного Минобрнауки России)

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Секретарь _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Примечание – Протокол оформляется в двух сторон листа. В случае отсутствия информации секретарю ГЭК необходимо поставить прочерк в соответствующей графе.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 34

Приложение 5
 Форма отчета
 председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПГТУ – ФИЛИАЛА НИУ МГСУ

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по специальности _____

« _____ »

Выпуск 20____/20____ учебного года

Мариуполь, 20____

		ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 34	

Состав государственной экзаменационной комиссии
 В соответствии с приказом №__ от «__» _____ 20__ г.
 государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе

Председатель ГЭК	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Заместитель председателя	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Члены комиссии	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Ф.И.О.	Место работы, должность
Секретарь	
Ф.И.О.	Место работы, должность

провела заседания ГЭК, на которых рассмотрела___ выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности «_____» (базовый (углубленный) уровень подготовки).

Комиссия сформирована достаточно качественно и носит представительный характер (промышленность, предприятия, организации, администрация учебного заведения). Все члены комиссии являются специалистами в области_____, имеют значительный стаж работы в указанных областях, в том числе педагогической.

Общая оценка подготовки выпускников ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ к защите выпускных квалификационных работ

Все обучающиеся, допущенные к защите ВКР, полностью окончили курс обучения в соответствии с учебным планом по специальности «_____».

Характеристика тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР отражают, общую тенденцию развития и решение задач, стоящих перед конкретными предприятиями и организациями города, на которых проходили преддипломную практику обучающиеся Института СПО в текущем году.

Тематика выпускных квалификационных работ.

Тема дипломного проекта	ФИО студента	ФИО руководителя, место работы, должность

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 12-162-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 34 Всего листов 34

Сведения, характеризующие качество подготовки ВКР и качество их защиты ВКР в большинстве случаев написаны грамотным языком с привлечением достаточного количества иллюстрационного материала и в основном отвечают требованиям ГОСТов, оформлены аккуратно.

Комиссия отмечает высокий уровень и практическую значимость ВКР обучающихся:

1. _____
2. _____

Специальность	Кол-во студентов	Оценки				Диплом с отличием
		«5»	«4»	«3»	«2»	
(базовый уровень)						

Заключение председателя ГЭК

1. В целом большая часть выпускников имеет хорошую профессиональную подготовку, проявившуюся как при выполнении, так и при защите ВКР.

2. Следует отметить, что в этом году несколько тем дипломов имели практическую направленность.

3. Необходимо отметить большую работу, проведенную цикловой комиссией «_____» по подбору руководителей, рецензентов и организаций для выполнения ВКР и контролю за ходом его выполнения обучающимися, выработке структуры и оценке содержания доклада, что позволило четко проводить заседания комиссии без непроизводительных затрат времени.

4. Все ВКР выполнены обучающимися с использованием компьютерных технологий; для защиты подготовлены мультимедийные презентации, иллюстрирующие выступления выпускников на защите.

5. В будущем предлагаю (рекомендую)_____.

Председатель ГЭК

ФИО