



ПГТУ – филиал НИУ МГСУ

Институт среднего профессионального образования

СК О ПВД 18-162-2025

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ**


М.А. Юмашева

"24" декабря 2025 г.

Ввести в действие с

"24" декабря 2025 г.

**Положение
об организации и проведении практической подготовки обучающихся
Института среднего профессионального образования
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 24

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки в Институте среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, ИСПО, Институт).

1.2 Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся для обучающихся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- приобретения практических навыков в производственных (лабораторных) условиях;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами и сотрудниками Института, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализующимся в Институте;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;

М И С И	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 24

- Положением о «Приазовском государственном техническом университете» – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Университет);
- настоящим Положением и другими нормативными актами в сфере образования.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика – компонент образовательной программы, реализуемый в целях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика – вид практики, направленный на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемый в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика – вид практики, направленный на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуемый в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика – вид практики, направленный на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Выездная практика – практика, которая проводится за пределами города Мариуполя.

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которую направляются обучающиеся Института для прохождения практики.

3.2 Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЦК – цикловая комиссия;

МДК – междисциплинарный курс;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
Лист 4 Всего листов 24			

ПМ – профессиональный модуль;
 УД – учебная дисциплина.

4 Основные условия организации практики

4.1 Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте или Университете, в том числе, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ и профильной организацией.

4.2 Выбор места прохождения практики осуществляет председатель ЦК. Обучающийся вправе предложить место прохождения практики, найденное им самостоятельно. Решение о месте прохождения практики принимается на заседании ЦК.

4.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.4 Практика предусматривает передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5 Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и в соответствии с условиями договора о практической подготовке (Приложение 1).

4.6 Реализация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ в форме практической подготовки отражается в учебном плане, рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программе практики.

4.7 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.8 Направление обучающихся на прохождение практической подготовки вне места их жительства возможно только с согласия обучающихся.

4.9 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период определяется отдельными локальными актами.

4.10 Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.11 При реализации ОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 24

4.12 По результатам практики руководителями от организации и от Института формируется аттестационный лист (Приложение 3), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.13 В период прохождения производственной практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Оформление обучающимися материалов по прохождению практики осуществляется в соответствии с методическими указаниями по документационному сопровождению практической подготовки, разработанных в Институте и утвержденных в установленном порядке.

4.14 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.16 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от организации в дневнике практики (Приложение 3) и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики в дневнике практики (Приложение 3); полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.17 Если период или часть периода практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то Институт определяет процедуру повторного проведения практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо в индивидуальной форме отработки (во внеучебное время).

4.18 Учет выполнения рабочей программы практики, посещаемости обучающихся осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в журнале учета учебной и производственной практик.

4.19 Результаты практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практик, в ведомости промежуточной аттестации.

4.20 Для обучающихся по заочной форме обучения все виды и этапы практики являются обязательными.

5 Взаимодействие Института и профильной организации

5.1 Профильные организации, в которых организуется практическая подготовка,

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 24

должны осуществлять деятельность по профилю образовательной программы (ОКВЭД профильной организации должен соответствовать профилю образовательной программы), либо иметь структурное подразделение, соответствующее профилю образовательной программы.

Документами, подтверждающими выполнение условий настоящего пункта Положения, являются: выписка из ЕГРЮЛ, устав профильной организации, штатное расписание, положение о структурном подразделении и иные документы профильной организации.

5.2 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3 Университет и профильная организация обязаны заключить договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 1) и назначить руководителей (мастеров производственного обучения) практической подготовки от каждой из сторон.

5.4 При организации практической подготовки в структурном подразделении Института или Университета договор на практическую подготовку не заключается.

5.5 Проведение учебной практики и направление для прохождения производственной практики оформляется приказом ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, которым утверждается поименный список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

5.6 На основании приказа ПГТУ – филиала НИУ МГСУ о практической подготовке формируются заявки (Приложение 2).

5.7 Назначение руководителя практической подготовки от профильной организации производится локальным актом профильной организации.

5.8 Руководителем от профильной организации может быть лицо, соответствующее требованиям ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

- не имеющее и не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию, не лишенное права заниматься педагогической деятельностью, не имеющее неснятую или непогашенную судимость. Справка об отсутствии судимости хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации.

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Медицинская справка хранится в личном деле руководителя практической подготовки в профильной организации.

5.9 Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет места для практики обучающимся, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 24

управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

– контролирует подготовку отчетов обучающимися и составляет на них производственные характеристики в дневнике прохождения производственной практики (Приложение 3), содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

5.10 Руководитель практической подготовки от Института должен соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), предъявляемым к педагогическим работникам.

5.11 Руководитель практической подготовки от Института:

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам и видам работ в профильной организации, а также оказывает содействие в поиске мест практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- сдает сводный отчет о практике обучающихся.

5.12 Обучающиеся и работники Института, участвующие в реализации практической подготовки, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Для выполнения требований настоящего пункта Положения профильная организация под подпись знакомит обучающихся и работников Института, участвующих в реализации практической подготовки:

- с правилами внутреннего трудового распорядка,
- с требованиями охраны труда и техники безопасности,
- с иными документами, необходимыми для безопасной организации практической подготовки обучающихся.

5.13 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период времени, установленный для освоения данного вида компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

5.14 При организации практической подготовки в Институте и при наличии вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности на период времени, установленный для освоения данного компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

5.15 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 24

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

5.16 Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Основные условия реализации практической подготовки

6.1 При реализации компонента образовательной программы – практики в форме практической подготовки в Институте утверждается рабочая программа соответствующей практики. Виды практики, способы ее проведения определяются образовательной программой. Порядок и условия организации практики, а также документы, необходимые для подтверждения прохождения практики, регулируются данным Положением.

6.2 Рабочая программа практики составляется для каждого направления подготовки руководителем практической подготовки Института с учетом профиля подготовки обучающихся. Рабочая программа практики рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем по учебно-методической работе и утверждается директором.

6.3 Рабочая программа практики включает в себя: указание вида и способа проведения практики; цели и задачи практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание продолжительности практики (в академических часах или неделях); содержание практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации; требования к содержанию и структуре отчета по практике; перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. При этом с такой организацией заключается договор о практической подготовке.

6.5 Обучающиеся по договору о целевом обучении направляются для прохождения практики в организацию заказчика, если данное условие оговорено в договоре о целевом обучении. Институт заключает с организацией-заказчиком договор о практической подготовке и направляет на предприятие – базу практики заявку (Приложение 2).

6.6 Председатель ЦК Института включает сводный отчет о результатах практики обучающихся специальности в форму годового отчета работы цикловой комиссии.

6.7 Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений ее деятельности.

Структура и содержание отчета по практике устанавливаются рабочей программой практики.

6.8 По окончании прохождения практики руководителем практической подготовки от профильной организации дается характеристика в дневнике прохождения

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 24	

производственной практики (Приложение 3) с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся, если это предусмотрено рабочей программой практики.

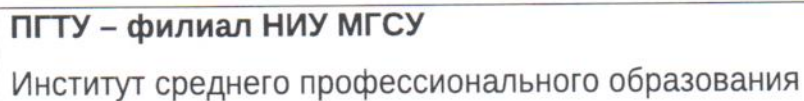
6.9 По итогам прохождения практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет руководителю практики от Института, его результаты выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7 Заключение

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования			СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 24	

Резерв



Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 11

Всего листов 24

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 24

Лист рассылки

СК О ПВД 18-162-2025

Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся
Института среднего профессионального образования ПГТУ - филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Директор ИСПО	И.Ф. Литвиненко
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И.О.Ф.)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 24

Приложение 1

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Регистрационный номер и дата подписания договора ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.	Регистрационный номер и дата подписания договора ПРЕДПРИЯТИЕ № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
--	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: «Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», в лице заместителя директора ПГТУ — филиала НИУ МГСУ Сагирова Юрия Георгиевича действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны и

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики (далее – Практики) обучающихся Образовательного учреждения (далее – Практикантов) по осваиваемой ими образовательной программе профессионального обучения.

1.2. Практика проводится в структурном подразделении Предприятия — _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Принять Практикантов по выданному им направлению для прохождения Практики в соответствии с предоставленными Образовательным учреждением заявками, которые согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Практикантами Практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством.

2.1.3. Провести обязательный инструктаж Практикантов по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение Практики Практикантов со стороны Предприятия, и уведомить Образовательное учреждение о его назначении и способах связи с ним.

2.1.5. Назначить каждому Практиканту руководителя, ответственного за прохождение Практикантом Практики.

2.1.6. Обеспечить каждому Практиканту условия прохождения Практики, отвечающие требованиям трудового законодательства и нормативным требованиям охраны труда.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 24

2.1.7. Не привлекать Практикантов к работе, не предусмотренной программой Практики.

2.1.8. Выдать по окончании Практики каждому Практиканту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении Практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия сообщать в Образовательное учреждение.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с Практикантами в период Практики на Предприятии, в соответствии с законодательством.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение Практики в отношении Практиканта в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения Практики на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.2. Требовать в течение 5 дней после подачи заявки Образовательным учреждением сокращения числа Практикантов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Практикантов условиями, необходимыми для прохождения Практики в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Вносить свои предложения в Образовательное учреждение по улучшению организации проведения Практики Практикантами.

2.3. Образовательное учреждение обязано:

2.3.1. Не позднее, чем за два месяца до начала Практики предоставить Предприятию для согласования программу Практики, а за две недели до начала Практики уведомить его о количестве направляемых Практикантов путем подачи заявки на Практику (Приложение к настоящему Договору).

2.3.2. Инструктировать Практикантов о правилах прохождения Практики и порядке аттестации по Практике, которые установлены Положением о Практике обучающихся Образовательного учреждения.

2.3.3. Назначить лицо, ответственное за проведение Практики от Образовательного учреждения, и уведомить Предприятие о его назначении и способах связи с ним.

2.3.4. Направлять Практикантов на Предприятие для прохождения практики в сроки, указанные в заявке на Практику.

2.3.5. Направлять на Предприятие материалы, обеспечивающие качество и количество подготовки Практикантов, включая программы Практик, в целях, установленных в пункте 2.2.3. настоящего Договора.

2.3.6. По требованию Предприятия сократить число Практикантов, указанных в заявке, в случае, предусмотренном подпунктом 2.2.2.

2.4. Образовательное учреждение имеет право:

2.4.1. Осуществлять текущий контроль хода Практики Практикантов в согласованных с Предприятием формах.

2.4.2. Вносить предложения по совершенствованию организации Практики.

2.4.3. Принимать участие в расследованиях несчастных случаев, если они произойдут с Практикантами на Предприятии в период прохождения Практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ включительно.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 24

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

4.2. В период Практики на Практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на Предприятии.

4.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 10 календарных дней.

4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Договора совершаются в той же форме, что и настоящий Договор.

4.6. Практика по настоящему Договору является бесплатной. Стороны согласно данному Договору финансовых обязательств друг перед другом не несут.

4.7. Стороны договорились, что текст договора, любые материалы, информация и сообщения, которые касаются договора, являются конфиденциальными и не могут передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны договора, кроме случаев, когда такая передача связана с обязательным получением официального разрешения/согласия, документов для исполнения договора или уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательное учреждение
 ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
 Адрес: 287526,
 Донецкая Народная Республика,
 г.о. Мариуполь, г. Мариуполь,
 ул. Университетская, 7
 ИНН 7716103391
 КПП (филиала): 931043001
 ОГРН 1027700575044
 тел.: +79490438893
 e-mail: pgtu@mgsu.ru
 Зам. директора _____ (Ю.Г. Сагиров)
 М.П.

Предприятие
 Адрес: _____

 ИНН _____
 КПП _____
 ОГРН _____
 тел. _____
 e-mail: _____
 Руководитель _____ (ФИО)
 М.П.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 24

Приложение 2

Приложение № _____
к Договору от _____ № _____

ЗАЯВКА
на организацию и проведение Практики

№ п/п	Шифр и название специальности	Курс	Вид практики	Кол-во студентов, ФИО	Сроки практики	
					начало	окончание

Руководитель практики от
Института среднего
профессионального образования

_____ / ФИО/

Директор Института среднего
профессионального образования
М.П.

_____ /ФИО/

Руководитель предприятия
М.П.

_____ /ФИО/

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 24

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» -
 филиал
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По профилю специальности

ПП. _____
(название модуля)

Специальность _____
(шифр и название специальности)

Обучающегося _____ курса, группы _____

Фамилия, имя и отчество _____
(ФИО)

Место прохождения
 практики _____
(название предприятия)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____
(ФИО)

Оценка за практику: _____

г. Мариуполь
 2025

Обучающийся _____ убыл в _____
(ФИО) (название предприятия)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 24

Печать
ИСПО «ПГТУ» – филиала НИУ МГСУ

Дата: _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) зам. директора

Обучающийся _____ (ФИО) прибыл в _____ (название предприятия)

Печать
предприятия

Дата: _____

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Обучающийся _____ (ФИО) выбыл с _____ (название предприятия)

Печать
предприятия

Дата: _____

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Обучающийся _____ (ФИО) прибыл с _____ (название предприятия)

Печать
ИСПО «ПГТУ» – филиала НИУ МГСУ

Дата: _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) зам. директора

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 24

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работы	Календарный срок		Выполнено/ не выполнено
		Начало	Окончание	

Руководитель
практики от ИСПО «ПГТУ» –
филиала НИУ МГСУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель
практики от базы практики

(подпись)

(фамилия и инициалы)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 24

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____, обучающийся
 в Институте среднего профессионального образования «ПГТУ» филиала НИУ МГСУ, в
 группе _____, _____ курса, _____ специальности
 практику по _____ успешно прошел производственную
 по _____ в период с _____
 по _____ в _____

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время производственной практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ	Оценка выполненных работ (освоил/ не освоил)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения ПК и ОК по профессиональному модулю

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК /ПК (освоил/не освоил)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель
 практики от ИСПО «ПГТУ» –
 филиала НИУ МГСУ

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

Руководитель
 практики от базы практики

 (подпись)

 (фамилия и инициалы)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 24

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на обучающегося _____

Специальность _____

проходившего производственную практику
с _____ по _____ на базе _____

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки: _____

качество выполненных работ: _____

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ: _____

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель
практики от ИСПО «ПГТУ» –
филиала НИУ МГСУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель
практики от базы практики

(подпись)

(фамилия и инициалы)

РАБОЧИЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 24

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.
2. Календарный график прохождения практики составляется до начала практики руководителем практики от ИСПО «ПГТУ» - филиала НИУ МГСУ, проводящего практику.
3. Рабочие записи в дневнике производятся ежедневно, с указанием даты, независимо от того, что установленное планом задание может выполняться на протяжении нескольких дней. В дневнике записывается фактически выполненная на протяжении дня работа, наблюдения обучающегося. Записи делаются кратко и лаконично.
4. В разделе «Характеристика (отзыв)» делаются записи руководителем практики от базы практики.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК О ПВД 18-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 24

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРОХОДЯЩЕГО ПРАКТИКУ

1. Перед прохождением практики обучающемуся необходимо:
 - получить индивидуальное задание, дневник и методические рекомендации, график консультации по вопросам прохождения практики;
 - пройти инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
2. Обучающийся обязан явиться на место прохождения практики, определенное приказом ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, к указанному времени первого дня практики.
3. По прибытии на базу практики обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
4. Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:
 - строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
 - подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
 - полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
 - своевременно оформить отчетную документацию и представить ее руководителю практики в установленные сроки.
5. В течение всего периода практики обучающийся ежедневно ведет дневник, в котором кратко описывает содержание выполненных работ и выводы.
6. На следующий рабочий день после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет о практике и представить заполненный дневник с отзывом руководителя практики от базы практики о качестве выполненной во время практики работы.
7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, обучающийся обязан в течение одного дня проинформировать об этом руководителей практики.
8. Во время прохождения практики обучающийся обязан бережно относиться к имуществу базы практики и несет личную материальную ответственность за возможный причиненный ущерб.
9. В случаях работы с информацией, имеющей режим ограниченного доступа, обучающийся обязан соблюдать требование базы практики о неразглашении данной информации.
10. Обучающиеся, не прошедшие практику, направляются повторно на практику во внеучебное время по индивидуальному плану.