

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”**

“Приазовский государственный технический университет” – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования “Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет”
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

Педагогический совет

Института среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ

“ 03 ” июля 2026

№ 7

Мариуполь

Заседание педагогического совета

Председатель: И.Ф. Литвиненко

- директор ИСПО ПГТУ – филиала НИУ
МГСУ

Секретарь: И.В. Степанова

- преподаватель ИСПО ПГТУ – филиала НИУ
МГСУ»

Присутствовали: члены педагогического совета – 63 чел. (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Перевод обучающихся на следующий курс.
Докладчики: И.Ф. Литвиненко – директор, заведующие отделениями.
3. О предварительной педагогической нагрузке на 2026/2027 учебный год.
Докладчик: И.Ф. Литвиненко – директор.
4. Результаты учебно-воспитательной работы за 2026/2027 учебный год.
Докладчик: А.В. Тесленко – зам. директора по УВР.
5. О результатах деятельности Студенческого совета за 2026/2027 учебный год.
Докладчик: Е.Р. Разинкина, зам. директора по воспитательной работе.
6. Рейтинговое оценивание работы педагогических работников в 2026/2027 учебном году.
Докладчик: Е.А. Гошко, методист.
7. Значимые достижения преподавателей и аттестация на установление квалификационной категории в течение учебного года.
Докладчик: И.Ф. Литвиненко – директор.
8. Подготовка отчета самоанализа деятельности ИСПО ПГТУ - филиала НИУ МГСУ в в 2026/2027 учебном году.
Докладчик: зам. директора по УМР.
9. Разное:
- 9.1 О формировании комплекта документов курсового проектирования.
Докладчик: А.В. Тесленко – зам. директора по УВР.

9.2 Организация вручения дипломов.

Докладчик: И.Ф. Литвиненко – директор.

9.3 Выполнение индивидуальных планов преподавателей.

Докладчик: Е.А. Гошко, методист.

9.4 Деятельность преподавателя высшей категории Мартыненко Е.Е., осуществляющего наставничество.

Докладчик: Е.Е. Мартыненко, преподаватель.

9.5 Последовательность действий при эвакуации. Мероприятия при угрозе террористического акта.

Докладчик: В.П. Евдокимов, зам. директора по АХЧ.

1. Слушали:

И.Ф. Литвиненко – о выполнении решений предыдущего педагогического совета от 29.04.2026 г., протокол № 6. Все решения, принятые на педсовете № 6 от 29.04.2026, выполнены согласно установленным нормам и срокам:

1) Отделения ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ подготовлены к промежуточной аттестации 2025/2026 учебного года: утвержден график промежуточной аттестации; проконтролировано своевременное предоставление преподавателями комплектов оценочных средств, в соответствии с утвержденными требованиями.

2) Выполнены задачи по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА): обеспечена подготовка и защита ВКР всех обучающихся выпускных групп, в соответствии с локальными нормативными актами ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ; преподаватели подготовили и разместили на сайте ИСПО Методические указания по выполнению КР/КП; подготовлены проекты приказов о допуске обучающихся выпускных групп к защите ГИА по специальностям и приказа о закреплении рецензентов ВКР.

3) И.Ф. Литвиненко – ознакомила с Положениями, действующими в НИУ МГСУ и ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

4) Проведена информационная работа по привлечению потенциальных абитуриентов, - активно использовались современные каналы коммуникации (сайт ИСПО, социальные сети, мессенджеры).

5) Преподаватели ознакомлены с Приказом №23 от 29.04.2026.

6) Организовано проведение генеральной уборки аудиторий и помещений ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также прилегающей территории.

7) Проведен анализ выполненных работ и подготовлен план мероприятий по улучшению качества подготовки обучающихся к проведению ВПР с обучающимися СПО, запланированных на сентябрь 2026 г.

Постановили:

Решения предыдущего педагогического совета от 29.04.2026 г., протокол № 6 считать выполненными.

2. Слушали:

И.Ф. Литвиненко, директора ИСПО ПГТУ, о переводе обучающихся на следующий курс.

Выступили:

Манойло Г.В., зав. Отделением отраслевых технологий, рассказала о результатах промежуточной аттестации 2025/2026 учебного года:

По 1 курсу перевести 154 человека, из них 2 условно (Колчина Мария, гр. 09-ЭБ-2025 и Агарев Александр, группа 09-ОДЛ-2025).

По 2 курсу перевести 162 человека, из них 3 условно (Силичев Максим, гр. 09-ЗС-2024, Журавлева Ева, гр. 09-ЭБ-2024, Белоконь Татьяна, гр. 09-ТД-2024).

По 3 курсу перевести 77 человек, из них 7 условно (Горбач Роман и Русанов Максим, группа 09-ИСП-2023-1; Барыбин Денис, Иванченко Михаил, Оглы Давид, Усов Георгий, Юрченко Даниил, группа 09-ИСП-2023-2).

По результатам Государственной итоговой аттестации 2025/2026 учебного года 79 студентов успешно сдали ГИА, из них 8 студентов получили дипломы с отличием.

Базаджи Р.В., заведующий Отделением градостроения и современных технологий:

По 1 курсу перевести 151 человек, из них 1 человек условно (Васильев Дмитрий, группа 09-Э-2025).

По 2-ому курсу прошу перевести 142 человека, из них 7 человек условно (Пилипский Виталий, гр. 09-РЗС-2024; Беляев Максим, Бондарев Ярослав, Бучковский Матвей, Хализев Дмитрий, Рыбак Евгений, Шуруля Иван (все из гр. 09-СП-2024).

По 3-ему курсу прошу перевести 65 человек и одного человека условно (Митькин Дмитрий, группа 09-МА-2023).

По результатам Государственной итоговой аттестации 2025/2026 учебного года сдали ГИА 48 человек, из них 3 получили диплом с отличием.

Мазина М.В., заведующий Отделением юриспруденции и сервиса, рассказала о результатах промежуточной аттестации 2025/2026 учебного года:

Всего по 1-ому курсу перевести 151 человека, из них 1 человека условно (Степаненко Анастасия, группа 09-ПР-2025).

По 2 курсу перевести 159 человек, из них 7 человек условно (Микляй София, группа 09-АХ-2024, Сарбаш Егор и Сарбаш Денис, группа 09-ПС-2024; Бендрик Евгений, Сеньчук Артем и Хворостяный Назар, группа 09-ТО-2024, Ширалиев Асэф, группа 09-МН-2024).

По 3-ему курсу перевести 25 человек.

По результатам Государственной итоговой аттестации 2025/2026 учебного года сдали ГИА 123 обучающихся, из них 28 получили диплом с отличием.

Постановили:

2.1 Принять к сведению информацию заведующих отделениями Г.В. Манойло, М.В. Мазиной, Р.В. Базаджи о движении контингента и успеваемости на конец 2025/2026 учебного года.

2.2 Перевести всех обучающихся 1-3 курсов, освоивших в полном объеме образовательную программу за текущий учебный год, успешно прошедших промежуточную аттестацию и не имеющих академических задолженностей, на следующий курс обучения (всего 1057 обучающихся, служебные записки заведующих отделениями прилагаются)

- градостроения и современных технологий - 349 (358) человек;
- юриспруденции и сервиса – 327 (335) человек;
- отраслевых технологий – 381 (393) человека.

2.3 Перевести условно:

Отделение	ФИО обучающегося	Группа	Причина
Юриспруденции и сервиса	Степаненко Анастасия	09-ПР-2025	5 академ. задолж.
	Микляй София	09-АХ-2024	1 академ. задолж.

	Сарбаш Егор	09-ПС-2024	9 академ.задолж.
	Сарбаш Денис	09-ПС-2024	9 академ.задолж.
	Бендрик Евгений	09-ТО-2024	2 академ.задолж.
	Сеньчук Артем	09-ТО-2024	1 академ.задолж.
	Хворостяный Назар	09-ТО-2024	2 академ.задолж.
	Ширалиев Асэф	09-МН-2024	13 академ.задолж.
Градостроения и современных технологий	Васильев Дмитрий	09-Э-2025	14 неуд. оценок
	Пилипский Виталий	09-РЗС-2024	3 академ. задолж.
	Бондарев Ярослав	09-СП-2024	1 академ. задолж.
	Беляев Максим	09-СП-2024	8 академ. задолж.
	Бучковский Матвей	09-СП-2024	3 академ. задолж.
	Хализев Дмитрий	09-СП-2024	3 академ. задолж.
	Рыбак Евгений	09-СП-2024	1 неуд. оценка
	Шуруля Иван	09-СП-2024	15 неуд. оценок
	Митькин Дмитрий	09-МА-2023	1 академ. задолж.
Отраслевых технологий	Колчина Мария	09-ЭБ-2025	14 акад. задолж.
	Агарев Александр	09-ОДЛ-2025	13 акад. задолж.
	Силичев Максим	09-ЗС-2024	1 акад. задолж.
	Журавлева Ева	09-ЭБ-2024	13 акад. задолж.
	Белоконь Татьяна	09-ТД-2024	2 акад. задолж.
	Горбач Роман	09-ИСП-2023-1	2 акад. задолж.
	Русанов Максим	09-ИСП-2023-1	4 акад. задолж.
	Барыбин Денис	09-ИСП-2023-2	2 неуд. оценки
	Иванченко Михаил	09-ИСП-2023-2	2 неуд. оценки
	Оглы Давид	09-ИСП-2023-2	3 неуд. оценки
	Усов Георгий	09-ИСП-2023-2	2 неуд. оценки
	Юрченко Даниил	09-ИСП-2023-2	1 неуд. оценка

2.4 Отчислить в связи с окончанием обучения - 250 обучающихся.

2.5 В проект приказа о переводе на следующий курс внести 1086 обучающихся.

3. Слушали:

И.Ф. Литвиненко, директор ИСПО, проинформировала присутствующих о том, что окончательный результат по распределению педагогической нагрузки будут оглашен в августе в связи с учетом комплектации имеющихся на данный момент вакансий. Также будет рассмотрен вопрос по реорганизации некоторых групп, которые на данный момент являются нерентабельными по наполняемости.

Преподавателям обратить внимание на систему оценивания, которая должна быть прозрачной, своевременно выставять оценки.

Выступили:

Методист Гошко Е.А. напомнила преподавателям о сдаче в полном объеме УМК за 2025/2026 учебный год.

Постановили:

3.1 Принять информацию о предварительной нагрузке к сведению

3.2 Подготовить методическое сопровождение дисциплин, полученных на 2026/2027 учебный год до 30 августа 2026 года

3.3 Преподавателям, не сдавшим в 100% объеме УМК за 2025/2026 учебный год,

планирование педнагрузки осуществить после их сдачи.

Ответственные – председатели ЦК

Контроль – зам. директора по УМР Олейникова Т.С.

3.4 Тарификацию с закреплением педагогической нагрузки оформить после проведения вступительной кампании и рассмотреть на заседании педагогического совета в августе 2026 года с учетом комплектации имеющихся вакансий.

3.5 Преподавателям продумать мероприятия, которые бы стимулировали обучающихся к учебе. Система оценивания должна быть прозрачной, доведена до обучающихся.

4. Слушали:

А.В. Тесленко, зам. директора по УВР, доложила о результатах учебно-воспитательной работы за 2026/2027 учебный год. В 2025/2026 учебном году учебно-воспитательная работа осуществлялась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральной рабочей программой воспитания и годовым планом работы образовательной организации.

Основная цель воспитательной работы: создание единого воспитательного пространства для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности, способной к самоопределению в обществе, ориентированной на сохранение ценностей общечеловеческой и национальной культуры.

Работа велась по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Трудовое воспитание и профориентация;
- Экологическое воспитание;
- Профилактическая работа.

Постановили:

4.1 Учебно-воспитательную работу ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за 2025/2026 учебный год считать удовлетворительной.

4.2 В 2025/2026 учебном году повысить среди обучающихся ИСПО активность в участии различного рода воспитательных мероприятий.

Ответственные – кураторы групп

Контроль – зав. отделениями

5. Слушали:

Е.Р. Разинкина, зам. директора по воспитательной работе рассказала о результатах деятельности Студенческого совета за 2025/2026 учебный год. Студенческий совет Института в течение учебного периода активно работал над реализацией поставленных задач, направленных на улучшение качества студенческой жизни, развитие студенческого самоуправления и укрепление взаимодействия между студентами и администрацией. (*Материалы прилагаются*)

Постановили:

5.1 Деятельность Студенческого совета ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за 2025/2026 учебный год считать удовлетворительной.

5.2 На начало 2026/2027 учебного года определить кандидатуры студенческого

управленческого состава групп, в случае необходимости осуществить перевыборы.

Ответственные – зам. директора по УВР Тесленко А.В.

Срок – сентябрь 2026 г.

6. Е.А. Гошко, методист, доложила о результатах рейтингового оценивания работы педагогических работников в 2025/2026 учебном году. Каждый преподаватель должен подвести итоги своей деятельности за 2025/2026 учебный год. Заполненные таблицы отправить в электронном виде в методический кабинет.

Постановили:

Осуществить подсчет рейтинга в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей ИСПО (утв. Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ», протокол от 26.2024 г. №3 и введенным в действие с 8 июля 2024 г.) и представить результаты на заседание педагогического совета в августе 2026 года.

Ответственные – зам. директора по УМР Олейникова Т.С..

Срок – август 2026 г.

7. Слушали:

И.Ф. Литвиненко, директора ИСПО ПГТУ, о значимых достижениях преподавателей и аттестация на установление квалификационной категории в течение учебного года. За 2025/2026 учебный год 2 преподавателя получили 1 категорию и 7 человек - высшую категорию.

И.Ф. Литвиненко поблагодарила преподавателей за работу со студентами, которые принимали участие в различных конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях и т.д. Особенно выделила преподавателей, работающих первый год в ИСПО и достигших значительных результатов.

Постановили:

Продолжить работу по прохождению преподавателями аттестации на установление квалификационных категорий в 2026/2027 уч. году.

8. Слушали:

Е.А. Гошко, методист, о подготовке отчета самоанализа деятельности ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за 2025/2026 учебный год. Преподавателям необходимо до конца года заполнить и сдать таблицы самоанализа.

Постановили:

8.1 Подготовить данные для заполнения таблиц самоанализа в срок – до конца уч. года.

8.2 Сформировать отчет по результатам самоанализа деятельности ПОО и представить результаты на заседание педагогического совета в августе 2026 года.

Ответственные – методисты

Срок – июль 2026 г.

Контроль - зам. директора по УМР Олейникова Т.С..

9. Разное.

9.1 Слушали:

И.Ф. Литвиненко – о формировании комплекта документов курсового проектирования. Все курсовые работы (проекты), ВКР и материалы по демонстрационному экзамену (ДЭ) должны быть оформлены в соответствии с требованиями локальных актов и переданы в архив.

Постановили:

- 1) Принять информацию к сведению
- 2) Формировать документы курсового проектирования согласно Положения об организации выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися ИСПО ПГТУ - филиала НИУ МГСУ (выпуск 1 от 01.12.2025 г.)

Ответственные – преподаватели ведущие курсовое проектирование

Срок – до начала курсового проектирования

- 3) Оформить в соответствии с требованиями локальных актов и передать в архив курсовые работы (проекты), ВКР и материалы по демонстрационному экзамену (ДЭ).

Ответственные – председатели ЦК

Срок – до 30 июля 2026 г.

Контроль: зам. директора по УВР Тесленко А.В.

9.2 Слушали:

И.Ф. Литвиненко – об организации вручения дипломов, которое состоится 04.07.2026 в два этапа, на 14.00 и 17.00. Хотелось бы видеть всех преподавателей на мероприятии.

Постановили:

04.07.2026 г. в 14-00 и 17-00 организовать торжественное мероприятие по вручению дипломов.

Ответственные – зам. директора по УВР Тесленко А.В., советник по воспитательной работе Разинкина Е.Р., кураторы выпускающих групп

Срок – 04.07.2026 г.

9.3 Слушали:

Е.А. Гошко, методист, напомнила присутствующим о выполнении индивидуальных планов преподавателей.

Постановили:

Преподавателям необходимо поставить отметки о выполнении в своих индивидуальных планах за 2025/2026 учебный год.

Ответственные – председатели ЦК, преподаватели

Срок – до 06 июля 2026

Контроль: зам. директора по УМР.

9.4 Слушали:

Е.Е. Мартыненко, преподаватель – выступила с отчетом о деятельности преподавателя, осуществляющего наставничество в образовательной организации (для формирования ходатайства работодателя на основе решения пед.совета, согласно пункта 48 Приказа №196 от 24.03.2023)

Постановили:

- 1) Рекомендовать кандидатуру преподавателя Мартыненко Е.Е. для прохождения аттестации на установление категории «преподаватель-наставник»
- 2) Подготовить Ходатайство работодателя в аттестационную комиссию.

Ответственные – методисты

Срок – июль 2026 г.

Контроль – зам. директора по УМР Олейникова Т.С.

9.5 Слушали:

В.П. Евдокимов, зам. директора по АХЧ – о последовательности действий при эвакуации. Мероприятия при угрозе террористического акта.

Постановили:

- 1) Ознакомиться с информацией и принять к сведению
- 2) Организовать ежеквартальные тренировки по действию по сигналам оповещения с участниками образовательного процесса.
- 3) Провести инструктажи в группах.
- 4) Взять под контроль размещение резюме выпускников на платформе Работа России.

Ответственные – В.П. Евдокимов – зам. директора по АХЧ

Контроль – И.Ф. Литвиненко - директор

Председатель



И.Ф. Литвиненко

Секретарь

И.В. Степанова