

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Институт среднего профессионального образования Приазовского государственного
технического университета – филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

И.Ф. Литвиненко

« 12 »

2026 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ИСПО ПГТУ - ФИЛИАЛА НИУ МГСУ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мариуполь

2026

1. Цели и задачи работы на 2026-2027 учебный год

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников Института среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - ИСПО ПГТУ - филиала НИУ МГСУ, ИСПО, Институт СПО) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышения профессионального уровня педагогических работников, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

План работы педагогического совета разработан на основании Положения о педагогическом совете Института среднего профессионального образования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (СК О ПВД 01-162-2026).

Основные направления работы Педагогического совета:

- определение и совершенствование перспективы развития Института СПО и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы Института СПО по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс практико-ориентированного подхода;
- контроль качества специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников и обучающихся, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- мониторинг трудоустройства выпускников и конкурентоспособности на рынке труда;
- расширение социального партнерства, развитие перспективных форм сотрудничества Института СПО с социальными партнерами в области подготовки кадров;
- совершенствование системы наставничества в целях эффективного развития кадрового потенциала;

— воспитание разносторонней личности, социализированной и адаптированной к современному обществу.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2. План-график проведения заседаний педагогического совета на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<i>I заседание – Итоги работы ИСПО за прошлый учебный год и задачи на 2026/2027 учебный год</i>			
1.1.	Утверждение состава и плана работы педагогического совета на 2026/2027 уч. г. Выборы секретаря педагогического совета.	Август	Директор
1.2.	Порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися за 2025/2026 уч. г.		Заведующие отделениями
1.3.	Основные задачи педагогического коллектива на 2026/2027 уч. г. Рассмотрение и утверждение планов работы по сопровождению учебного процесса.		Директор
1.4.	Результаты работы приемной кампании. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2026/2027 уч. год.		Директор
1.5.	Рассмотрение вопросов об организации учебного процесса в 2026-2027 уч. году: - о назначении педагогической нагрузки на 2026-2027 уч. г.; - о составе отделений; - о цикловых комиссиях на 2026-2027 уч. г.; - об утверждении календарного учебного графика на 2026-2027 уч. г.		Директор
1.6.	О переводе обучающихся с ООП на ООП и с контрактной формы обучения на бюджетную. О восстановлении обучающихся.		Зам. директора по УПР
1.7.	Организация проведения ВПР в 2026/2027 уч. г.		Зам. директора по УПР
1.8.	Мониторинг занятости выпускников 2026 г.		Зам. директора по УПР
1.9.	Рассмотрение вопросов об организации воспитательной работы в 2026/2027 уч. г.: - назначении кураторов академических групп 1-4 курсов;		Зам. директора по УВР

	- план воспитательной работы Института СПО на 2026/2027 уч. г.		
1.10.	Аттестация педагогических работников ИСПО в 2026/2027 уч. г.		Зам. директора по УМР
1.11.	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей в 2025/2026 уч. г.		Зам. директора по УМР
1.12.	Анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся, преподавательского состава и представителей работодателей условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в ИСПО		Зам. директора по УМР
1.13.	Организация проведения праздничной линейки, посвященной Дню Знаний. Проведение первого классного часа		Директор, зам. директора по УВР, советник директора по воспитательной работе
1.14.	Меры контроля за сохранностью имущества ИСПО участниками образовательного процесса		Зам. директора по АХР
1.15.	Актуализация информации / ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в ИСПО ПГТУ - филиале НИУ МГСУ		Директор
	Актуализация информации / ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросам противодействия и предупреждения терроризма и экстремизма в ИСПО ПГТУ - филиале НИУ МГСУ		
1.16.	Разное		
II заседание – Научно-методическая и учебная деятельность педагогических работников, пути преодоления профессиональных кризисов			
2.1.	Состояние выполнения предыдущих решений заседания педагогического совета		Директор
2.2.	Мониторинг занятости выпускников 2026 г.		Зам. директора по УПР
2.3.	Движение контингента на 01 октября 2026/2027 уч. г.		Зав. отделениями
2.4.	Организация воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии. Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Зав. отделениями, зам. директора по УВР
2.5.	Организация учебных и производственных практик обучающихся в осеннем семестре 2026/2027 уч. г.		Зам. директора по УПР
2.6.	Продолжение профориентационной работы с абитуриентами 2026/2027 уч. г.		зам. директора по УВР
2.7.	Промежуточные результаты подготовки к ГИА (текущее		Зам. директора по

	состояние)		УМР, Председатели ЦК
2.8.	Профилактика профессионального выгорания преподавателей		Педагог-психолог
2.9.	Разное		
III заседание – Качество образовательного процесса: промежуточные итоги, корректирующие меры			
3.1.	Состояние выполнения предыдущих решений заседания педагогического совета	Декабрь	Директор
3.2.	Предварительные результаты обучения за осенний семестр 2026/2027 уч. г. Готовность к промежуточной аттестации.		Зав. отделениями
3.3.	Промежуточные результаты подготовки к ГИА (текущее состояние)		Зам. директора по УМР, Заместитель директора по УВР, председатели ЦК
3.4.	Результаты воспитательной работы за осенний семестр 2026/2027 уч. г.		Зам. директора по УВР
3.5.	Результаты профориентационной работы за осенний семестр 2026/2027 уч. г.		Зам. директора по УПР
3.6.	Анализ результатов проведения ВПР среди обучающихся ИСПО		Председатели ЦК
3.7.	Мониторинг занятости выпускников 2026 г.		Зам. директора по УПР
3.8.	Организация и проведение II Всероссийской студенческой конференции «Инновации молодых: Форум будущего»		Зам. директора по УМР
3.9.	Цифровой след в образовании: как технологии меняют роль преподавателя		Зам. директора по УМР
3.10.	Разное		
IV заседание – Текущее состояние образовательного процесса			
4.1.	Состояние выполнения предыдущих решений заседания педагогического совета	Февраль	Директор, заместители директора
4.2.	Промежуточные результаты профориентационной работы (текущее состояние)		Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация учебных и производственных практик обучающихся в весеннем семестре 2026/2027 уч. г.		Заместитель директора по УПР
4.4.	Контроль текущей успеваемости обучающихся. Проблемы и пути их решения.		Зав. отделениями
4.5.	Промежуточные результаты подготовки к ГИА (текущее состояние)		Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР

			Председатели ЦК
4.6.	Новые форматы взаимодействия с работодателями		Заместитель директора по УПР
4.7.	Результаты мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса (осенний семестр 2026/2027уч. г.)		Заместитель директора по УМР
4.8.	Разное		
<i>V заседание – Успеваемость обучающихся, готовность к проведению государственной итоговой аттестации</i>			
5.1.	Состояние выполнения предыдущих решений заседания педагогического совета	Апрель	Директор, заместители директора
5.2.	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения. Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих обучающихся		Зав. отделениями
5.3.	Промежуточные результаты подготовки к ГИА (текущее состояние)		Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Председатели ЦК
5.4.	Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ на 2027/2028 уч. г. по специальностям, реализуемым в ИСПО ПГТУ – филиале НИУ МГСУ		Заместитель директора по УМР
5.5.	Разное		
<i>VI заседание – Результаты учебного года: успехи и зоны роста</i>			
6.1.	Состояние выполнения предыдущих решений заседания педагогического совета	Июнь	Директор, заместители директора
6.2.	Перевод обучающихся на следующий курс		Зав. отделениями
6.3.	О предварительной педагогической нагрузке на 2027/2028 учебный год		Директор
6.4.	Результаты учебно-воспитательной работы за 2026/2027 учебный год		Заместители директора
6.5.	О результатах деятельности Студенческого совета за 2026/2027 учебный год		Зам. директора по УВР
6.6.	Рейтинговое оценивание работы педагогических работников в 2026/2027 учебном году		Методисты
6.7.	Подготовка отчета самоанализа деятельности ИСПО ПГТУ - филиала НИУ МГСУ 2026/2027 учебный год		Зам. директора по УМР
6.8.	Разное		

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству Института СПО, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. Утверждение учебно-методических материалов;
4. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

Заместитель директора по УМР



Т.С. Олейникова