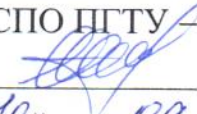


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Институт среднего профессионального образования Приазовского государственного
технического университета – филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

 Т.С. Олейникова

«10» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСПО ПГТУ – филиала

НИУ МГСУ

 И.Ф. Литвиненко

«10» 09 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ИСПО ПГТУ - ФИЛИАЛА НИУ МГСУ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мариуполь
2026

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебно-методический совет (далее – УМС) – коллективный орган самоуправления ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, председателей цикловых комиссий и методистов, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

В 2026/2027 учебном году в Институте среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - ИСПО ПГТУ — филиала НИУ МГСУ, ИСПО, Институт, Институт СПО) определены основные направления учебно-методической работы.

Методическая тема:

«Инновационное развитие системы подготовки кадров в ИСПО ПГТУ — филиале НИУ МГСУ путём интеграции адаптированных к региональному рынку труда основных образовательных программ, современных методик преподавания и элементов цифровой образовательной среды при соблюдении требований ФГОС».

Цель УМС:

методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в Институте в соответствии со стратегией развития подготовки рабочих кадров для региона.

Задачи УМС:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы в ИСПО.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Института СПО.
5. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Институте.
6. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников ИСПО ПГТУ - филиала НИУ МГСУ в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

7. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
 8. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
 9. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 10. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в Институте СПО в ходе работы по единой методической теме.
 11. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
 13. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
 14. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
 15. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
 16. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
- План работы УМС разработан на основе Положения об учебно-методическом совете Института среднего профессионального образования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (СК О ПВД 06-162-2026).

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ИСПО ПГТУ - ФИЛИАЛА НИУ МГСУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1	Организация работы УМС ИСПО	сентябрь	Председатель, все члены УМС
2	Проведение заседаний УМС	Согласно плану в течение года	Председатель УМС
3	Разработка/переработка Положений Института СПО по различным направлениям образовательной деятельности (при необходимости)	В течение года	Председатель, все члены УМС
4	Разработка планов работы структурных подразделений ИСПО.	Сентябрь	Согласно приложения 1
5	Организация работы Школы молодого преподавателя «Педагогический интенсив». Формирование состава творческой группы. Составление плана работы школы.	Сентябрь	Зам. директора по УМР, методисты
6	Работа по обновлению информации на официальном сайте Института. Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт.	В течение года	Заместители директора, председатели ЦК, методисты
7	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ, УМК, ФОС. Внесение изменений в соответствии с новыми ФГОС.	Рабочие программы – сентябрь; УМК, ФОС – в течение года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК, преподаватели
8	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты
9	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал, доступ к Интернет-ресурсам)	В течение года	Зав. Лабораторией, библиотекарь
10	Работа цикловых комиссий согласно утвержденным планам работы	В течение года	Заместители директора, Председатели ЦК
11	Обновление основных образовательных программ (далее – ООП) в соответствии с новыми ФГОС и с учетом вариативности и гибкости образовательных программ, под запросы конкретных работодателей.	При необходимости, в течение года	Зам. директора по УМР, члены рабочих групп
12	Привлечение работодателей к формированию и оценке ООП, участию в учебной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ЦК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
13	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Председатели ЦК, преподаватели, методисты, зам. директора по УМР
14	Организация проведения и мониторинг результатов Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курсов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, председатели ЦК
15	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов в ИСПО.	В течение учебного года	Заместители директора, методисты, председатели ЦК
16	Подведение итогов методической работы за 2026/2027 учебный год. Проведение рейтинговой оценки качества деятельности преподавательского состава.	Июнь	Зам директора по УМР, председатели ЦК, преподаватели, методисты.
17	Организация работы по проведению рейтинговой оценки качества деятельности педагогического состава за прошедший учебный год	До 15.09.2026	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК
18	Посещение учебных занятий с целью контроля их организации и проведения по отдельному графику.	В течение года	Директор, заместители директора
19	Контроль поэтапной готовности к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников.	В течение года	Директор, заместители директора
20	Работа по проведению процедуры аккредитации	В течение года	Директор, заместители директора
21	Разработка документации; обновление содержания существующей документации образовательного процесса в соответствии с требованиями процедуры аккредитации.	По срокам аккредитации	Все члены УМС

Работа по повышению квалификации педагогических работников

1	Организация работы по аттестации педагогических работников: - Аттестация на соответствие занимаемой должности. Консультации по проведению аттестации, формированию пакета аттестационных документов. - Аттестация в целях установления первой, высшей категории, категорий «педагог–методист», «педагог–наставник». Консультации по проведению аттестации, формированию пакета аттестационных документов. - Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	ноябрь, 2026 В течение года До конца сентября (осенний семестр)	Зам. директора по УМР, методисты
---	--	---	----------------------------------

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	- Составление плана-графика проведения открытых занятий, открытых внеклассных мероприятий.	До конца января (весенний семестр)	
2	Обмен опытом: - включение занятий по обмену опытом в работу Школы молодого преподавателя «Педагогический интенсив» (далее – ШМП); - организация взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом (по Плану работы ШМП, по Планам работы ЦК); - организация участия педагогических работников ИСПО в городских мероприятиях, семинарах; - содействие в участии педагогических работников в семинарах и конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.	Согласно графика	Заместители директора, председатели ЦК, методисты
3	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	методисты
4	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов с использованием системы наставничества. Формирование наставнических групп.	В течение года	Руководитель ШМП, преподаватели высшей квалификационной категории, методисты
5	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками ИСПО на предприятиях-партнерах.	В течение учебного года	Заместители директора, председатели ЦК, методисты
Методическая работа педагогических работников			
1	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	Август-сентябрь	Педагогические работники
2	Корректировка и утверждение УМК и ФОС по дисциплинам, МДК, модулям, практикам	Март-апрель	Председатели ЦК Преподаватели
3	Создание электронного фонда учебно-методических материалов: открытых занятий, методических разработок, реферативных и творческих работ обучающихся, передача электронного фонда в библиотеку ИСПО для использования в учебном процессе.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ЦК
4	Проведение открытых занятий	По графику	Преподаватели, методисты
5	Участие в работе педагогического, учебно-методического советов, заседаниях цикловых комиссий, семинаров, конференций и т.д.	В течение года	Преподаватели
6	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели
7	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри	В течение года	Преподаватели

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Института так и разного уровня (региональных, республиканских, всероссийских).		
8	Организация и проведение II Всероссийской студенческой конференции «Инновации молодых: Форум будущего»	Март-апрель	Заместители директора, Председатели ЦК, методисты, преподаватели,
9	Подготовка, организация и разработка методического сопровождения предметных олимпиад, конкурсов по специальностям в ИСПО.	По планам работ ЦК	Председатели ЦК Преподаватели
10	Проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора, методисты
11	Индивидуальные консультации для преподавателей	По мере необходимости	Заместители директора, методисты

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Заседание №1		
1 Организация работы учебно-методического совета Института 2 Оформление документации по сопровождению учебного процесса, согласно Приложения 1. 3 Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ, других документов УМК. Процедура внесения изменений в ООП в соответствии с изменениями ФГОС. 4 Организация, промежуточные результаты проведения Всероссийских проверочных работ для студентов 1-2 курсов. 5 Формирование наставнических групп. 6 Планы работ цикловых комиссий. 7 Подготовка к проведению ГИА в 2026-2027 уч. г. в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ): изучение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по специальностям, формирование экспертных групп, формирование заявок по материально-техническому обеспечению ДЭ. 8 Подготовка к аккредитации. 9 Обеспеченность методического сопровождения учебных занятий. 10 Об организации курсового проектирования по специальностям в ИСПО в осеннем семестре. 11 Разное	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР, УМР Зам. директора по УПР методисты Председатели ЦК Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР, УМР
Заседание №2		
1 О выполнении предыдущих решений учебно-методического совета. 2 О взаимодействии с Региональными методическими объединениями; родственными кафедрами ПГТУ. Сотрудничество / консультационная взаимопомощь с образовательными организациями федерального, регионального и городского уровней. 3 Подготовка к проведению ГИА в 2026/2027 уч. г. Текущее состояние. 4 Подготовка к аккредитации (текущее состояние). 5 Адаптация молодых педагогов к учебному процессу. 6 О подготовке к проведению регионального этапа Чемпионатного движения «Профессионалы» в 2027 году. 7 О подготовке и проведении II Всероссийской студенческой конференции «Инновации молодых: Форум будущего». 8 Утверждение графиков взаимопосещений. 9 Разное	Ноябрь 2026 г.	Директор, зам. директора Председатели ЦК Зам. директора по УМР Наставники Председатели ЦК

Заседание №3		
1 О выполнении предыдущих решений учебно-методического совета. 2 Профориентационная работа с образовательными организациями города. 3 Подготовка к проведению ГИА в 2026/2027 уч. г. Текущее состояние. 4 Подготовка к аккредитации (текущее состояние). 5 Результаты посещения занятий администрацией ИСПО. Помощь молодым педагогам. 6 Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом. Анализ результатов по ЦК. 7 Разработка ООП по специальностям на 2027-2028 учебный год. 8 Отчет председателей ЦК о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в осеннем семестре 2026/2027 уч. г. 9 О подготовке и проведении II Всероссийской студенческой конференции «Инновации молодых: Форум будущего». 10 Об организации курсового проектирования по специальностям в ИСПО в весеннем семестре. Текущее состояние. 11 Выполнение планов работы преподавателей по ЦК за 1 семестр учебного года (прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестация педагогических работников, публикации; участие педагогов в профессиональных конкурсах, участие обучающихся в конференциях, олимпиадах и т.п.) 12 Разное	Январь 2027 г.	Зам. директора по УВР, председатели ЦК Зам. директора по УВР, зав. учебной лабораторией Зам. директора по УМР Председатели ЦК
Заседание №4		
1. О выполнении предыдущих решений учебно-методического совета. 2. Подготовка к проведению ГИА в 2026-2027 уч. г. в форме ДЭ: Подготовка ЦПДЭ, и других сведений для цифровой платформы. 3. Подготовка к аккредитации (текущее состояние). 4. О подготовке и проведении II Всероссийской студенческой конференции «Инновации молодых: Форум будущего». 5. Готовность ООП по специальностям на 2027-2028 учебный год. 6. Разное	Март 2027 г.	Председатели ЦК Председатели ЦК Зам. директора по УМР
Заседание №5		
1. О выполнении предыдущих решений учебно-методического совета. 2. Отчет председателей ЦК о выполнении планов цикловых комиссий и индивидуальных планов работы преподавателей, запланированных в весеннем семестре 2026/2027 уч. г. 3. О результатах проведения студенческой конференции. 4. Анализ проведения профориентационной работы в 2026/2027 уч. г. 5. Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом. Анализ результатов по ЦК.	Май 2027 г.	Председатели ЦК Председатели ЦК Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР

6. Выполнение планов работы преподавателей по ЦК за 1 семестр учебного года (прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестация педагогических работников, публикации; участие педагогов в профессиональных конкурсах, участие обучающихся в конференциях, олимпиадах и т.п.) 7. Об итогах работы школы молодого преподавателя «Педагогический интенсив» в 2026/2027 уч.г. 8. Об итогах работы УМС и ЦК в 2026/2027 уч. г. и планирование методической работы на 2027/2028 уч. г. 9. О педагогической нагрузке на 2027-2028 уч. г. 10. Подготовка отчёта по самоанализу. 11. Рейтинговое оценивание работы педагогических работников. 12. Разное		Директор
---	--	-----------------

Заместитель директора по УМР



Олейникова Т.С.

Перечень документации по сопровождению образовательного процесса

№	Ответственный, перечень плановой документации
1	Зам. директора по УВР (Тесленко А.В.) План работы совета кураторов академических групп
2	Зам. директора по УМР (Олейникова Т.С.) План заседаний педагогического совета План заседаний методического совета
3	Зам. директора по УПР (Петергера Е.В.) План мероприятий содействия трудоустройству выпускников
4	Зам. директора по АХР (Евдокимов В.П.) План работы административно-хозяйственной части План мероприятий по ТБ и БЖД
5	Методист (Гошко Е.А.) План работы методического кабинета План работы Школы молодого преподавателя «Педагогический интенсив»
6	Председатели цикловых комиссий План работы цикловой комиссии машиностроения и сварочного производства (Даценко Е.И.) План работы цикловой комиссии технологий наземного транспорта (Белокузов О.В.) План работы цикловой комиссии юриспруденции и сервиса (Батоврина О.Е.) План работы цикловой комиссии физико-математических дисциплин (Карбан Н.В.) План работы цикловой комиссии социально-гуманитарных дисциплин (Самойлова Л.Н.) План работы цикловой комиссии архитектуры, строительства и электроэнергетики (Мартыненко Е.Е.) План работы цикловой комиссии информационных технологий (Красковская Н.О.) План работы цикловой экономики и логистики (Алексеева Л.К.) План работы цикловой комиссии мехатроники и аддитивных технологий (Забелина Н.В.) Индивидуальные планы преподавателей
7	Классные руководители План работы классных руководителей
8	Руководитель физического воспитания (Лапочук Н.А.) План работы руководителя физического воспитания
9	Работник библиотеки (Ляленкова Л.А.) План работы библиотеки
10	Советник директора по воспитательной работе (Разинкина Е.Р.) План работы советника директора по воспитательной работе План работы первичного отделения Движения Первых План профориентационной работы на 2026-2027 уч.г.
11	Социальный педагог (Покатович И.В.) План работы социального педагога
12	Педагог-психолог (Романов А.П.) План работы педагога-психолога