

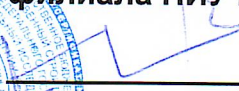


ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Центр по работе с поступающими и
довузовской деятельности

СК О ПСП 162.64 – 2026



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГТУ –
филиала НИУ МГСУ

 **А.Г. Присяжный**

“01” октября 2026 г.

Ввести в действие с

“01” октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по работе с поступающими и довузовской деятельности
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности (сокращенное наименование – ЦРПДД) является самостоятельным структурным подразделением «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал).

Настоящее Положение определяет задачи и функции ЦРПДД, права и обязанности работников ЦРПДД, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ЦРПДД.

ЦРПДД создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 23.06.2026 № 892/130 «Об оптимизации организационной структуры ПГТУ – филиала НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника ЦРПДД от должности

ЦРПДД возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала с учетом представления (при наличии) курирующего заместителя директора Филиала.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику ЦРПДД

Высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника ЦРПДД в период его отсутствия

В период отсутствия его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Филиала, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦРПДД

ЦРПДД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности			СК О ПСП 162.64 – 2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 11	

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ЦРПДД руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ЦРПДД руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ЦРПДД;
- Уставом Университета;
- программой развития университета на 2025-2036 годы;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала;
- иными локальными актами Университета и Филиала;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав ЦРПДД

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре ЦРПДД, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав ЦРПДД

Кадровый состав ЦРПДД формируется в соответствии со штатным расписанием. Функции, права и обязанности и ответственность работников ЦРПДД регулируется должностными инструкциями.

Основными методами работы с кадрами ЦРПДД являются: кадровое планирование, адаптация, аттестация, мотивация, оценка, обучение персонала, профессиональное развитие работников, дисциплинарная ответственность, материальное стимулирование, учет психологической совместимости работников, создание комфортного климата в коллективе, анализ личной мотивации работников, решение межличностных конфликтов.

3 Основные задачи ЦРПДД

Основные направления Центра по работе с поступающими и довузовской деятельности заключаются в содействии достижению основных целей и задач ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, путем соблюдения в его деятельности действующего законодательства Российской Федерации, защиты и представления его законных прав и интересов, а так же профессиональная ориентация абитуриентов, углубленная подготовка по профильным дисциплинам с целью качественного отбора абитуриентов для последующего обучения в университете.

		ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1		Изменений 0		Экземпляр № 1	
				Лист 4 Всего листов 11	

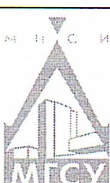
Основными задачами ЦРПДД являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих;
- организация и методическое обеспечение всего цикла приёмной кампании;
- координация работы в период приемной кампании с целевыми заказчиками кадров, по вопросам заключения договоров и организации приёма в рамках установленных квот;
- разработка и актуализация нормативных актов в части довузовского образования, работы с обучающимися образовательных учреждений и приема на обучения;
- формирование и реализация комплексной стратегии продвижения образовательных программ Филиала среди потенциальных абитуриентов;
- управление процессом разработки и реализации предпрофессиональных и специализированных образовательных программ, подготовки к ЕГЭ и вступительным испытаниям;
- организация и развитие системы платных образовательных услуг довузовской подготовки, включая маркетинг, ценообразование и контроль качества образовательного процесса;
- развитие, организация и координация профориентационной деятельности Филиала;
- информирование абитуриентов о порядке и основаниях поступления в ПГТУ - филиал НИУ МГСУ, в том числе о направлениях подготовки, специальностях, формах и сроках приема, предметах, сдаваемых при поступлении на соответствующее направление подготовки, специальности, льготах, предусмотренных для абитуриентов;
- организация и осуществление поступления в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ абитуриентов для обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сопровождение процедуры получения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ контрольных цифр приёма для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- организация взаимодействия с органами власти, с общественными организациями по вопросам осуществления профориентационной деятельности, реализации образовательных программ и приема на обучение;
- контроль соблюдения законодательства в части защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- создание и поддержка инновационной образовательной среды для научно-технического творчества молодежи, включая развитие материально-технической и ресурсной базы;
- обеспечение актуальности и полноты информации для абитуриентов на официальном сайте ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и на других информационных ресурсах.

4 Функции ЦРПДД

Основными функциями ЦРПДД являются:

- формирование стратегии развития платных образовательных услуг по

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности			СК О ПСП 162.64 – 2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 11	

довузовской подготовке слушателей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с целью повышения их качества;

- организация и проведение маркетинговых мероприятий, направленных на эффективное продвижение и продажу платных образовательных услуг по довузовской подготовке слушателей;

- планирование деятельности ЦРПДД, направленной на повышение уровня академической готовности слушателей к поступлению и обучению в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, а также содействие в выборе оптимальной образовательной траектории и профессиональной ориентации;

- организация и реализация учебного процесса для слушателей дополнительных общеобразовательных программ, образовательных и профориентационных проектов и мероприятий;

- подготовка оперативной и итоговой отчетности по результатам реализации дополнительных общеобразовательных программ и мероприятий по довузовской подготовке слушателей;

- осуществление контроля качества оказываемых образовательных услуг по довузовской подготовке слушателей;

- планирование профориентационной работы в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, привлечение подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ для обеспечения высокого качества профессиональной ориентации;

- разработка и реализация профориентационных проектов для обучающихся образовательных организаций и поступающих;

- организация и проведение Дней открытых дверей, профориентационных консультаций, тестирований;

- представление Филиала на внешних профориентационных мероприятиях;

- наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Абитуриенту» официального сайта ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в части профориентации;

- информационное обеспечение в период проведения Приемной кампании ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- координация взаимодействия субъектов профориентационной деятельности, в том числе с образовательными учреждениями;

- развитие партнерских взаимоотношений с образовательными организациями в части довузовской деятельности и профориентации;

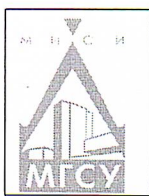
- подготовка оперативной и итоговой отчетности по профориентационной деятельности;

- организация, подготовка и проведение мероприятий приемной кампании;

- разработка и наполнение разделов «Сведения об образовательной организации», «Абитуриенту» официального сайта ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (в частях, касающихся деятельности ЦРПДД);

- организация и проведение приема граждан по вопросам поступления, ответы на обращения и запросы граждан, сторонних организаций и органов власти, обеспечение функционирования форм и средств связи;

- участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам приема в образовательные организации высшего образования.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 11

5 Права и обязанности работников ЦРПДД

5.1 Права работников ЦРПДД

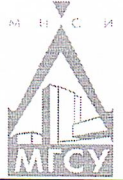
Для выполнения возложенных на ЦРПДД задач и функций, работники ЦРПДД наделяются следующими правами:

- на предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, касающимся деятельности ЦРПДД;
- знакомиться с решениями курирующего заместителя директора, касающимися деятельности ЦРПДД;
- выносить на рассмотрение курирующего заместителя директора предложения по улучшению деятельности ЦРПДД;
- привлекать, по согласованию с руководством ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, работников других подразделений для решения поставленных задач;
- запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений ПГТУ - филиала НИУ МГСУ информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию ЦРПДД;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПДД;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПДД;
- готовить проекты нормативных локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПДД;
- разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности ЦРПДД;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПДД;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2 Обязанности работников ЦРПДД

Работники ЦРПДД выполняют следующие обязанности в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них настоящим положением и должностными инструкциями:

- выполнять поставленные перед ЦРПДД задачи и возложенные на него функции;
- консультировать работников структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию ЦРПДД;
- стремиться к совершенствованию своей деятельности, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ЦРПДД;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной ими лично информации.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности			СК О ПСП 162.64 – 2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 11	

6 Ответственность

Работники ЦРПДД несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета и Филиала в работе ЦРПДД;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦРПДД задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей ЦРПДД и неразглашение конфиденциальной информации и информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области персональных данных;
- полноту и своевременную актуализацию документации в ЦРПДД в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета и Филиала.

7 Конфиденциальность информации

Начальник и работники ЦРПДД при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащих разглашению информацию, а также сведений подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Филиала

Взаимодействие работников ЦРПДД со структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляется в рамках основных функций подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета и Филиала.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник ЦРПДД составляет и утверждает у курирующего проректора план работ ЦРПДД на очередной календарный год, которым предусмотрены мероприятия по выполнению возложенных на ЦРПДД функций. Начальник ЦРПДД доводит до сведения работников утвержденный план работ ЦРПДД на календарный год.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник ЦРПДД проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работы и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности		СК О ПСП 162.64 – 2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 11

на устранение их повторного возникновения. Начальник ЦРПДД разрабатывает план-график мероприятий ЦРПДД на год, обеспечивающий выполнение работниками ЦРПДД возложенных на них функций. Начальник ЦРПДД доводит до сведения работников ЦРПДД утвержденный план-график мероприятий. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ЦРПДД

Начальник ЦРПДД один раз в год представляет отчет о деятельности ЦРПДД курирующему заместителю директора Филиала, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы ЦРПДД.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПСП 162.64 – 2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 11

Лист рассылки

СК О ПСП 162.64 – 2026

Положение о Центре по работе с поступающими и довузовской
деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители всех структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)