

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приазовский государственный технический университет»
Институт среднего профессионального образования
(ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»)

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета
Института СПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»

г. Мариуполь

«27» октября 2023 г.

Председатель: Тесленко А.В. - зам.директора по УВР ИСПО ФГБОУ
ВО «ПГТУ»
Секретарь: Степанова И.В. - преподаватель ИСПО ФГБОУ ВО «ПГТУ»
Присутствовало - 51 человек
Отсутствовало: - 11 чел. (командировка); 1 чел. – отпуск.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1 О выполнении решений педагогического совета.
Докладчик: Т.С.Олейникова, зам.директора по УМР ИСПО
- 2 Результаты проведения ВПР.
Докладчик: Е.В. Петергера, зам.директора по УПР ИСПО
- 3 Результаты трудоустройства выпускников 2023 г.
Докладчик: Е.В. Петергера, зам.директора по УПР ИСПО
- 4 Движение контингента на 1 октября 2023/2024 учебного года.
Докладчик: А.В.Тесленко, зам.директора по УВР ИСПО
- 5 Об организации воспитательной работы среди обучающихся,
проживающих в общежитии.
Докладчик: А.В. Тесленко, зам.директора по УВР ИСПО
- 6 Рассмотрение и обсуждение локальных актов образовательного процесса
(Положений):
 - Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО;
 - Положение о формах, периодичности и порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение о классных руководителях учебных групп;
 - Положение о студенческом совете и студенческом самоуправлении;
 - Положение о классном часе;
 - Положение кружковой работе;
 - Положение о проведении внеклассных воспитательных мероприятий;
 - Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требования к ее содержанию и оформлению;
 - Положение об УМК дисциплины (по специальности);

- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о ЦМК (предметно-цикловой комиссии);
- Положение о методическом совете (методической службе);
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке зачета дисциплин, модулей, практик;
- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение о порядке разработки и обновления ОПОП СПО;
- Положение о практике обучающихся осваивающих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об учебно-производственных мастерских;
- Положение о содействии трудоустройству выпускников;
- Положение об Ассоциации выпускников.

Докладчик: Т.С.Олейникова, зам.директора по УМР ИСПО

7 Об организации учебных и производственных практик обучающихся на 2023/2024 учебный год.

Докладчик: Е.В. Петергера, заместитель директор ИСПО

8 Рассмотрение проекта приказа о закреплении тем КП/КР, индивидуальных проектов и назначении руководителей.

Докладчик: Т.С.Олейникова, зам.директора по УМР ИСПО

9 Разное:

- о качественном и своевременном заполнении информации в системе Тандем;
- о воспитательной работе с обучающимися и родителями в отношении перспективы работы личных кабинетов системы Тандем;
- о системе наставничества «Преподаватель – студент».

Докладчик: А.В. Тесленко, зам.директора по УВР ИСПО

По первому вопросу слушали:

Заместителя директора по УМР ИСПО Т.С.Олейникову, которая проинформировала членов педагогического совета о том, что все решения, принятые на педсовете № 1 от 01.09.2023, выполняются согласно установленных норм и сроков. Но необходимо продолжить выполнение решений п.4 и п.12 педагогического совета от 01.09.2023 протокол № 1 до 15.11.23.

Голосовали:

«за» - 51

«против» - нет

«воздержались» - нет

По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по УПР Петергеру Е.В., который доложил о результатах проведения ВПР среди обучающихся Института СПО и предложил признать их удовлетворительными. Преподаватели общеобразовательных дисциплин должны проанализировать результаты этих работ, рассмотреть их на

заседаниях цикловых комиссий и при необходимости организовать индивидуальную работу с обучающимися (*Материалы доклада прилагаются*).

По третьему вопросу слушали:

Заместителя директора по УПР Петергеру Е.В., который проинформировал присутствующих о ситуации с трудоустройством выпускников 2023 г. Общая картина трудоустройства хорошая: из 104 выпускников 27 человек трудоустроены, 72 человека продолжили обучение и только 5 чел. попали в группу риска, т.к. на данный момент они не трудоустроены. Необходимо довести до ведома выпускников, что по окончании ИСПО они должны работать по специальности, кураторам необходимо отслеживать в течение 3-х лет карьерный рост выпускников.

По четвертому вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР ИСПО А.В.Тесленко, которая проинформировала членов педагогического совета о движении контингента на 1 октября 2023/2024 уч.года. На 01.09.2023 контингент студентов составлял 691 человек (бюджет – 610 чел., контракт – 81 чел.). На 01.10.2023/2024 уч.года стало 696 чел. (бюджет – 611 чел., контракт – 85 чел.). Приемная кампания продолжается до 25 ноября 2023 г. Необходимо продолжать работу по наращиванию контингента, проводить профориентационную работу среди выпускников школ.

По пятому вопросу слушали:

Заместителя директора по УВР Тесленко А.В., которая доложила об организации воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. В сентябре-октябре текущего учебного года обучающиеся часто нарушали Правила внутреннего распорядка общежития, несмотря на дежурство кураторов и контроль администрации. Поэтому кураторам необходимо усилить контроль за обучающимися, проживающими в общежитии, продолжать дежурство, организовывать беседы с обучающимися, ознакомить их с Приказом о проживании в общежитии.

По шестому вопросу слушали:

Заместителя директора по УМР ИСПО Т.С.Олейникову, которая ознакомила членов педагогического совета с перечнем нормативных документов и локальными актами, регулиющими нормативно-правовую и методическую деятельность:

- Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО;
- Положение о формах, периодичности и порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о классных руководителях учебных групп;
- Положение о студенческом совете и студенческом самоуправлении;
- Положение о классном часе;
- Положение о кружковой работе;
- Положение о проведении внеклассных воспитательных мероприятий;

- Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требования к ее содержанию и оформлению;
- Положение об УМК дисциплины (по специальности);
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о ЦМК (предметно-цикловой комиссии);
- Положение о методическом совете (методической службе);
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке зачета дисциплин, модулей, практик;
- Положение об индивидуальном проекте;
- Положение о порядке разработки и обновления ОПОП СПО;
- Положение о практике обучающихся осваивающих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об учебно-производственных мастерских;
- Положение о содействии трудоустройству выпускников;
- Положение об Ассоциации выпускников.

Тесленко А.В. предложила ознакомиться с Положениями и рекомендовать их к утверждению на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ».

По седьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по УПР Петергеру Е.В., который рассказал об организации учебных и производственных практик обучающихся ИСПО в 2023/24 учебном году. Практически по всем специальностям с работодателями заключены договоры на практику обучающихся. Руководителям практик, которые еще не заключили договора с предприятиями города, необходимо завершить работу по заключению договоров. Также председателям выпускающих ЦК необходимо организовать работу по заключению договоров о сотрудничестве между Институтом СПО и профильными предприятиями города.

По восьмому вопросу слушали:

Заместителя директора по УМР ИСПО Т.С.Олейникову, которая проинформировала членов педсовета о том, что создан проект приказа о закреплении тем КП/КР, индивидуальных проектов и назначении руководителей. Методическому кабинету ИСПО необходимо разработать единые методические рекомендации по оформлению курсовых проектов и курсовых работ. Каждой цикловой комиссии разработать методические рекомендации в соответствии с профилем специальности (гуманитарного и технологического направления). Подобные методические рекомендации разработать и для выполнения дипломных проектов.

Разное:

По девятому вопросу слушали:

- Зам. директора по УВР ИСПО А.В. Тесленко, которая рассказала о цифровой платформе Тандем. Университет (ТОР), в которой необходимо зарегистрироваться всем обучающимся и сотрудниками Института СПО. С 16.11.23 тестовая программа ТОР закрывается, поэтому кураторам академических

групп нужно провести разъяснительные беседы с обучающимися и родителями в отношении перспективы работы личных кабинетов системы Тандем. Университет.

- Зам. директора ИСПО А.В. Тесленко, рассказала о системе наставничества «Преподаватель – студент». Обучающимся необходимо реализовать себя в таких проектах, как Движение первых, Россия – страна возможностей, Росмолодежь, Большая перемена, Код будущего. Преподаватели ИСПО должны сформировать группы обучающихся, желающих принимать участие в проектной деятельности и выступать наставниками обучающихся.

- А.В. Тесленко передала теплые слова благодарности и грамоты преподавателям, которые проводили лектории «Я лидер» в общеобразовательных школах города (Дмитроняк Т.В., Тесленко А.В., Кайнова С.А.).

РЕШЕНИЯ:

1. По вопросу о выполнении решений педагогического совета от 01.09.2023 протокол №1:

Продолжить выполнение решений педагогического совета п.4 и п.12

Ответственные: председатели ЦК

Контроль: зав. отделениями

Срок: до 15.11.23.

2. По вопросу о результатах проведения ВПР:

Результаты проведения ВПР среди обучающихся Института СПО признать удовлетворительными. Преподавателям общеобразовательных дисциплин принять к сведению результаты ВПР; при изучении дисциплин акцентировать внимание на наиболее проблемных темах, выявленных на ВПР. При необходимости организовать индивидуальную работу с отстающими обучающимися.

Ответственный: преподаватели
общеобразовательных дисциплин

Контроль: зав.отделениями

Срок: до конца учебного года.

3. По вопросу о результатах трудоустройства выпускников 2023 г.:

Признать работу по трудоустройству выпускников 2023 г.

удовлетворительной. Продолжить вести мониторинг занятости выпускников.

Ответственный: зам.директора по УПР Петергера Е.В.

Контроль: директор

Срок ежемесячно до 25 числа.

4. По вопросу о движении контингента на 1 октября 2023/2024 учебного года:

Информацию принять к сведению. Вести работу по сохранению контингента. Продолжить работу по наращиванию контингента обучающихся, вести планомерную профориентационную работу для успешного выполнения КЦП на 2024-2025 учебный год.

Ответственные: председатели ЦК, преподаватели

Контроль: зав. отделениями

Срок: в течение учебного года.

5. По вопросу об организации воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии:

Усилить контроль обучающихся, проживающих в общежитии. Вести письменный учет пребывания проживающих в общежитии в период выходных и праздничных дней. Организовать дежурство классных руководителей в общежитии согласно утвержденного графика.

Ответственные: зав. отделениями.

Контроль: зам. директора по УВР Тесленко А.В.

Срок: в течение учебного года.

6. По вопросу о рассмотрении и обсуждении локальных актов (Положений):

6.1. Рекомендовать к утверждению на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ» следующие локальные акты (Положения):

- Положение об организации образовательной деятельности по программам СПО;
- Положение о формах, периодичности и порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о классных руководителях учебных групп;
- Положение о студенческом совете и студенческом самоуправлении;
- Положение о классном часе;
- Положение кружковой работе;
- Положение о проведении внеклассных воспитательных мероприятий;
- Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требования к ее содержанию и оформлению;
- Положение об УМК дисциплины (по специальности);
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о ЦМК (предметно-цикловой комиссии);
- Положение о методическом совете (методической службе);
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке отчисления, перевода, предоставления академических отпусков и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке зачета дисциплин, модулей, практик;
- Положение об индивидуальном проекте;

- Положение о порядке разработки и обновления ОПОП СПО;
- Положение о практике обучающихся осваивающих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об учебно-производственных мастерских;
- Положение о содействии трудоустройству выпускников;
- Положение об Ассоциации выпускников.

6.2. Продолжить работу по разработке остальных локальных актов (Положений), согласно решению методического совета (протокол №1 от 01.09.2023).

Ответственные: заместители директора

Петергера Е.В., Тесленко А.В., Олейникова Т.С.

Контроль: директор

Срок: до 31.12.2023.

7. По вопросу об организации учебных и производственных практик обучающихся:

7.1. Подготовить кабинеты, лаборатории, мастерские к учебным практикам.

Ответственные: Комаров В.И.,

преподаватели- зав.кабинетами и лабораториями

Контроль – зам.директора по УПР Петергера Е.В.

Срок: до 25.11.2023

7.2. Завершить работу по заключению договоров на проведение практик с предприятиями – базами практик города

Ответственные: председатели ЦК

Контроль – зам.директора по УПР Петергера Е.В.

Срок: до 25.11.2023

7.3. Организовать работу по заключению договоров о сотрудничестве между Институтом СПО и профильными предприятиями города Мариуполя

Ответственные: председатели ЦК

Контроль – зам.директора по УПР Петергера Е.В.

Срок: до 30.12.2023

7.4. Провести ревизию необходимой методической документации по практикам

Ответственная: зам.директора по УМР Олейникова Т.С.,

Срок: до 15.11.2023

8. По вопросу о рассмотрении проекта приказа о закреплении тем КП/КР, индивидуальных проектов и назначении руководителей:

8.1. Рекомендовать к утверждению приказом и.о.ректора рассмотренные темы КП/КР, индивидуальных проектов, а также назначение руководителей согласно закрепленной педагогической нагрузки.

8.2. Разместить в информационном доступе для обучающихся утвержденные в установленном порядке методические рекомендации к выполнению КП/КР и индивидуальных проектов

Ответственные: председатели ЦК.

Контроль: зам. директора по УМР Олейникова Т.С.

Срок: до 15.11.2023

8.3 Методическому кабинету совместно с председателями ЦК разработать единые методические рекомендации по выполнению и защите ВКР в форме дипломного проекта в соответствии с профилем специальности (гуманитарного и технологического направления)

Ответственные: зам. директора по УМР Олейникова Т.С., председатели ЦК.

Контроль: директор ИСПО

Срок: до 30.12.2023

9. Разное:

9.1. Для качественного и своевременного заполнения информации в системе Тандем. Университет (ТОР) всем сотрудникам ИСПО предоставлять на запросы администраторов системы необходимую и достоверную информацию в установленные в запросе сроки.

9.2. Кураторам академических групп провести разъяснительные беседы с обучающимися и родителями в отношении перспективы работы личных кабинетов системы Тандем. Университет

Ответственные: преподаватели, кураторы

Контроль: зам. директора по УВР Тесленко А.В.

Срок: постоянно

9.3. Организовать систему наставничества «Преподаватель-студент» с целью обеспечения участия обучающихся в реализуемых Министерством просвещения проектах научного познания среди СПО: Движение первых, Россия – страна возможностей и Росмолодежь, а также конференций и конкурсов различных уровней организации

Ответственные: преподаватели, председатели ЦК

Контроль: зам. директора по УВР Тесленко А.В.

Срок: постоянно

Голосовали:

«за» - 51

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель
Секретарь




А.В.Тесленко
И.В. Степанова